

단국대학교
I-다산LINC+사업단
현장실습 프로그램 안내

I-다산LINC+사업단
현장실습지원센터



현장실습 프로그램 안내



현장실습 프로그램 안내

현장실습 프로그램 목적

- 현장실습은 학생이 학교에서 배운 전공 관련 지식, 이론, 기술을 산업체 현장에 투입되어 실제 적용해보는 현장체험 교육으로 향후 관련 산업에 종사하는데 있어서 필요한 지식, 기술, 태도를 습득할 수 있게 하는 것을 목적으로 하는 교육프로그램을 말한다.

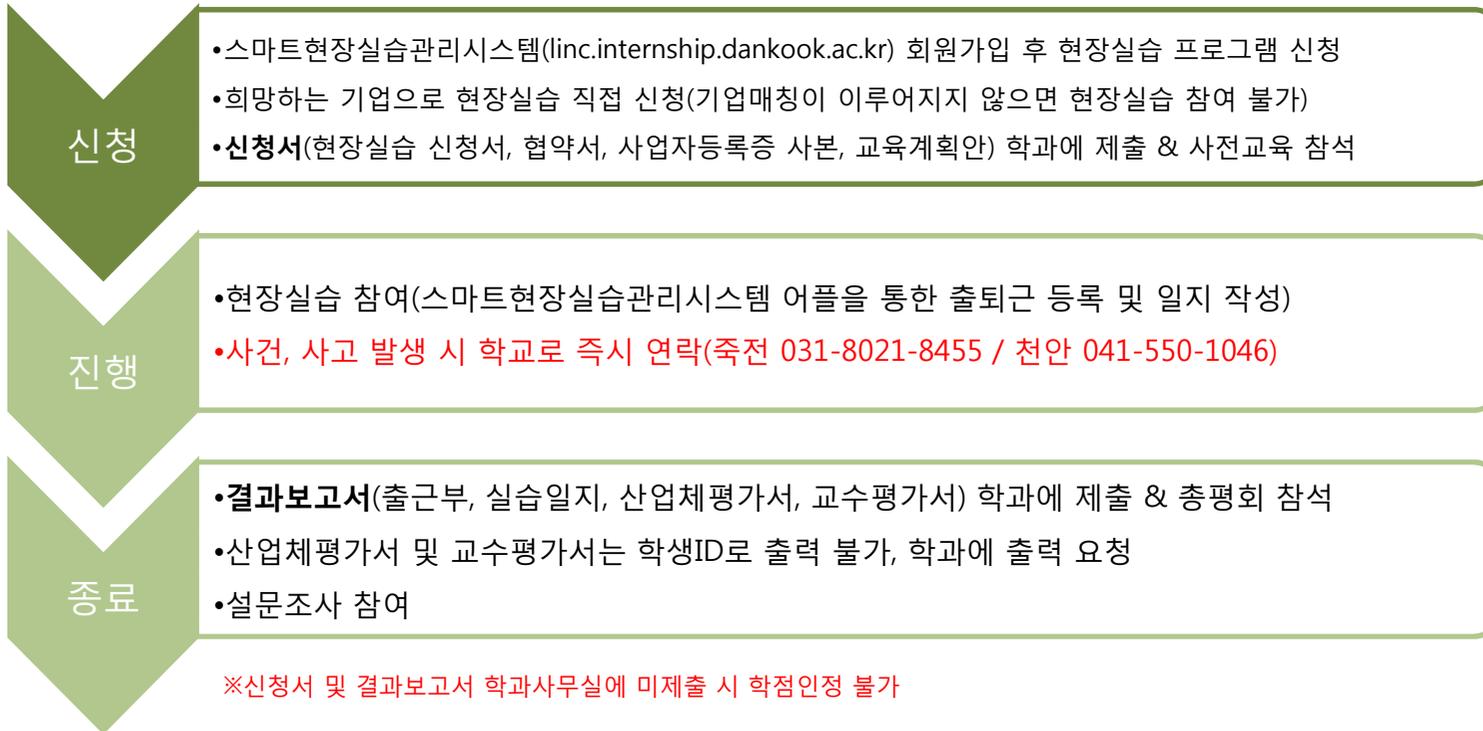
현장실습 프로그램 형태

구분	단기현장실습		장기현장실습	
	4주 (160시간)	8주(320시간)	4개월(16주)	6개월(24주)
세부 내용				
학점 인정 (학사과정만 해당)	전공선택 2학점	전공선택 4학점	전공선택 12학점	전공선택 18학점
시행 시기	방학 기간 중 실시		학기 중 실시	
참여 대상	학사과정(3~4학년 재학생) / 석사과정(LINC+참여학과 재학생)			

※ 보건·의료 계열 및 국가자격증과 연계되어있는 현장실습은 I-다산LINC+사업단에서 시행하는 현장실습에 해당되지 않습니다.

현장실습 프로그램 안내

현장실습 프로그램 진행과정



현장실습 프로그램 안내

2018학년도 하계 단기 및 2학기 장기 현장실습 프로그램 세부일정

구분	기간		
기업 신청기간	2018.04.16.(월)~05.25.(금)		
학생 신청기간 (학생-기업매칭기간)	1차매칭	2018.05.28.(월) ~ 2018.06.01.(금)	
	2차매칭	2018.06.04.(월) ~ 2018.06.08.(금)	
	3차매칭	2018.06.11.(월) ~ 2018.06.15.(금)	
사전교육	2018.06.21.(목)		
현장실습 진행	단기	4주(1차)	2018.06.25.(월) ~ 2018.07.20.(금)
		4주(2차)	2018.07.23.(월) ~ 2018.08.17.(금)
		8주	2018.06.25.(월) ~ 2018.08.17.(금)
	장기	4개월	2018.09.03.(월) ~ 2018.12.21.(금)
		6개월	2018.09.03.(월) ~ 2019.02.15.(금)
총평회(단기)	2018.08.20.(월)		

- 1차매칭 : 4가지 조건(실습기간, 전공, 학년, 성별)이 부합하는 기업으로만 신청 가능
- 2차매칭 : 2가지 조건(실습기간, 전공)이 부합하는 기업으로만 신청 가능
- 3차매칭 : 실습기간만 맞으면 원하는 기업 선택 가능. 단, I-다산LINC+사업단 승인 필요

스마트현장실습관리시스템 매뉴얼



! 본 서비스는 인증을 거친 회원만 사용 가능합니다.

로그인

회원가입

개인정보 분실



학생



기업



학과(지도교수)

아이디

비밀번호

로그인



현장실습
가능기업

자세히 보기 >



학생

현장실습 일지
보고서
설문조사



기업

협약서
실습기관평가서
설문조사



학과

협약서
보고서 현황
학생평가

- ✓ 스마트현장실습관리시스템 <http://linc.internship.dankook.ac.kr>
- ✓ 기존회원은 로그인 후 현장실습 신청 가능
- ✓ 신규회원은 회원가입 후 현장실습 신청 가능

스마트현장실습 관리 - 학생(천안)

도전과 창조로 열과 성을 다하는 단국인들의 젊음을 지켜봐 주시기 바랍니다.

Home(학생)

[테스트2]님의 신청현황입니다.

현장실습
참여신청

기업추천

승인 및 협약

최종선발

현장실습

종료

테스트2님 로그인 하셨습니다.

테스트2님 "현장실습 신청"이 가능합니다.

"현장실습참여신청" 을 해주시기 바랍니다.

바로가기

- 현재 본인의 상태 표시
(바로가기 클릭 시 해당페이지로 이동)

공지사항

더보기 >

- 2016 동계 창조다산링크사업단 현장실습 프로그램 안내 [2016.12.15]
- 2016년 창조다산링크사업단 동계 현장실습 프로그램 학생항... [2016.11.04]
- 2016 충청권 장기현장실습 포럼 - 장기현장실습 수기공모전 ... [2016.10.24]
- [수정]2016년 하계 현장실습 출평회 및 수기공모전 안내(수상... [2016.07.21]

참여기업

더보기 >

지역	회사명	실습분야	모집학년
경기도	은덕기계	생산 / 제품개발	무관
경기도	해남세무회계컨설팅사무소	사무관리	무관

- 현장실습참여신청을 마치면 현장실습에 참여하는 모든 기업의 리스트를 조회 가능
- 기업 리스트는 기업수요조사 기간동안 매일 업데이트 됨
(단, 지원은 해당일에 해당 조건자만 가능함)

현장실습 신청방법

단기 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.

Home(학생) > 현장실습 참여신청 > 단기 현장실습 소개

단기 현장실습 소개

단기 현장실습 신청

사업목적

- 대학과 가족회사의 공생발전을 위해 다양한 산학협력 선도 모형을 창출 확산하고, 지역산업 발전에 필요한 우수한 인재육양성공급
- 학생들에게 다양한 분야의 현장실무학습의 기회를 제공하여 취업확대

사업내용 및 지원 사항

- 산학일체형 및 취업연계형 현장실습 프로그램 제공
- 현장실습 사전교육, 현장지도관리, 현장실습 평가 및 개선
- 현장실습 이수자 학점 부여
- 현장실습 우수자 표창 및 포상
- 현장실습 지원비 지급
- 상해보험 지원

- 현장실습 참여신청 메뉴 클릭 후
단기(4주/8주) : 단기 현장실습 선택 후 단기 현장실습 신청 클릭
장기(4개월/6개월) : 장기 현장실습 선택 후 장기 현장실습 신청 클릭

단기 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.

Home(리셋) > 현장실습 참여신청 > 단기 현장실습 신청

단기 현장실습 소개

단기 현장실습 신청

기본정보

· 캠퍼스	<input checked="" type="radio"/> 천안 <input type="radio"/> 죽전
· 과정	<input checked="" type="radio"/> 학부 <input type="radio"/> 대학원
· 소속	외국어대학 <input type="text"/> 독일어과 <input type="text"/>
· 학번	12341233 <input type="text"/>
· 성명	타스트2 <input type="text"/>
· 학년	4학년 <input type="text"/> 1학기 <input type="text"/>
· 연락처	010 <input type="text"/> 4297 <input type="text"/> - 2155 <input type="text"/>
· 이메일	test <input type="text"/> @gmail.com <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>

• 기본정보는 입력 후 수정 불가

필수입력정보

· 지원과정	<input checked="" type="radio"/> 180시간/4주(1차) <input type="radio"/> 160시간/4주(2차) <input type="radio"/> 320시간/8주
· 송이수학점	3 학점
· 실습기관 설정방법	<input checked="" type="radio"/> 링크사업단 교섭 <input type="radio"/> 학과교수 추천/교섭 <input type="radio"/> 본인교섭 ※ 링크사업단 교섭 선택시 현장실습 신청 후, 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기 에서 기업을 추천받으시기 바랍니다.
· 실습희망 지역	지역(시)를 선택하세요 <input type="text"/> <input type="text"/> 희망지역 입력 <input type="text"/>

• 링크사업단 교섭 : 링크사업단에서 추천해주는 기업에 지원하여 참여 (선택 후 **지정된 기간**에 상단메뉴의 "현장실습기업선택>현장실습기업 추천받기" 에서 리스트 조회 후 지원하기 클릭)

• 학과교수 추천/교섭: 학과교수가 추천해준 기업정보 입력

- 기업에서도 스마트현장실습관리시스템으로 회원가입해야함

- 학생, 기업 가입 및 신청 완료 후 I-다산LINC+사업단으로 유선연락 바람

• 본인교섭 : 본인이 알아낸 기업으로 신청할 경우 사전에 연락 바람

죽전) 031-8021-8455 천안) 041-550-1046

선택입력정보

· 자격증	종류	명칭	시행처	등급
	건설			
· 경력사항	경력구분		경력내용	
	신입			

기타사항

상기 본인은 현장실습 교육기간 중 학생으로서의 본분을 지키고 교육제반규정을 준수하며, 현장실습 교육이 학교 교육과 연계하여 생산적인 교육이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

작성일 : 2017년 06월 07일 / 작성자 : 테스트

위의 사항에 동의합니다.

신청합니다

현장실습 참여기업 확인

현장실습 가능기업

현장실습을 신청한 기업입니다.

[home\(학생\)](#) > [현장실습 기업선택](#) > [현장실습 가능기업](#)

지역	회사명	실습경보	실습분야	모집학년
경기도 서울시	은덕기계	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	생산 / 제품개발	무관
서울특별시 금천구	우신프로그램	단기 현장실습 320시간/8주	사무관리 / 해외영업 / 마케팅	4학년
충청남도 천안시	우신프로그램	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	연구 / 제품개발	4학년
서울특별시 강남구	(주)글로벌유포스	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	기타(이류매장 판매 및 관리)	무관
경기도 여주시	해냄세무회계컨설팅사무소	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	사무관리	무관
서울특별시 서대문구	(주)플레이스엠	단기 현장실습 320시간/8주	기타(축제기획, 운영)	무관
충청남도 아산시	(주)아뉴스	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / 제품개발	무관
서울특별시 종로구	이실업세계생명과학문화재단	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	기타(교육 및 학생관리)	4학년
경기도 성남시	(주)코스메카코리아	단기 현장실습 320시간/8주	연구	무관
세종특별자치시	사단법인농정연구센터	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	연구	무관
세종특별자치시	한국콜마(재약연구소)	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / 제품개발	4학년
충청남도 천안시	천안YMCA	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	기타(청소년 사업)	무관
충청남도 천안시	(주)모닝바이오	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / QC / QA / 제품개발	무관
충청남도 천안시	(주)모닝바이오	장기 현장실습 6개월	연구 / QC / QA / 제품개발	무관
충청남도 천안시	코웨이(주)	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	마케팅 / 구매 판매 / 기타(조직관리 및 영업 관련 업무)	4학년
서울특별시 성동구	(주)다인내추럴	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	사무관리 / 마케팅	무관

- 현장실습 가능기업은 현장실습을 신청한 전체 기업 리스트 조회 가능 (기업 수요조사기간에 매일 업데이트 됨)
- 원하는 기업정보 및 조건을 확인하여 실습 희망기업 찾기
- 단, 기업지원은 "현장실습 기업 추천받기" 메뉴에서만 가능

현장실습 기업 선택하기

김지영님의 2차 선발 가능 기업 리스트입니다. 총1건이 검색되었습니다.

- ▶ 선발기간 : 2014년 06월 21일 ~ 06월 25일
- ▶ 1차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간 / 지역 / 자격증 모든 조건에 해당하는 기업만 지원 가능하며 선택순으로 마감이 됩니다.
- ▶ 2차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간에 부합되는 기업으로 지원 가능합니다.
- ▶ 3차 선발은 검색조건 없이 선택순 지원 가능합니다.

지역	회사명	실습정보	실습분야
대전광역시 유성구	(주)단국대	산업체 160시간/4주(1차)	생산

현장실습 기업 추천받기 - 신청 가능한 기업만 볼 수 있음

- 1차매칭 : 4가지 조건(실습기간, 전공, 학년, 성별)이 부합하는 기업으로 신청가능
- 2차매칭 : 2가지 조건(실습기간, 전공)이 부합하는 기업으로 신청가능
- 3차매칭 : 실습기간만 맞으면 원하는 기업으로 신청가능.

단 I-다산LINC+사업단의 승인 후 실습 가능

★ **선착순 신청** ★

★ 기업이 작성한 선발조건과 학생의 조건이 부합해야 각 신청기간에 신청가능★

기업정보

Home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기

운영계획서

기본정보

- 업체명 : (주)단국대
- 업종 : 소프트웨어개발
- 실습지주소 : 대전광역시 유성구 통명동 123
- 직원수 : 50명

추가사항

- 실습종류 : 산업체
- 실습기간 : 160시간/4주(1차)
- 실습분야 : 생산
- 모집인원 : 1명 (지원자 : 0명)
- 모집성별 : 무관 1명
- 모집전공 : 법경대학
- 취업연계여부 : 아니오
- 모집학년 : 무관
- 자격증분야 : 무관
- 지원사항 : 종식

지원하기 목록보기

- 자신의 선발조건에 매칭되는 기업 리스트 추천받기
- 상세보기의 하단 지원하기 버튼을 클릭하면 해당기업의 현장실습에 지원 완료 (**이중지원 불가**)

현장실습 신청 진행절차

다산대학교 LINC+사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서, 자소서 관리 | 나의 지원현황
현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 나의 지원현황

기본 정보 | 이력서/자소서 관리 | 나의 신청현황 | **나의 지원현황** | 협약서 관리

나의 지원현황

날짜	구분	항목	기업명	선발	상태
2014-06-25	산업체	2014년 하계 산업체 현장실습 160시간/4주(1차)	(주)단국대	2차 선발	관리자승인중

1

천안캠퍼스: 330-714 충남 천안시 동남구 단대로 119 (안서동 산29번지) Tel:041-550-1042~9 Fax:041-559-7921
Copyright(c) 2010 BY DANKOOK UNIVERSITY 링크사업단 . All rights reserved.

사업단소개 | 이용약관 | 개인정보보호정책 | 이메일 무단수집거부

- 상태 - 관리자승인중 : 현장실습 기업 학생신청 완료
- 상태 - 선발대기 : 관리자(I-다산LINC+사업단) 승인
- 상태 - 선발확정 : 협약서 작성(기업) 후 협약서 승인(기업-학생-학과주임교수- I-다산LINC+사업단 순서로 진행) 완료

현장실습 협약서 승인하기

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 협약서 관리

기본 정보
이력서/자소서 관리
나의 신청현황
나의 지원현황
협약서 관리

2014년 하계 산업체 현장실습 160시간/4주(1차)

[법정대학 법무행정학과 김지영 학생의 협약서입니다.]

산업체 현장실습 교육 협약서

제1조(목적)
- 이 산업체 현장실습 교육 협약서는 (주)온대이커스 회사 대표 기관장(이하 "갑"이라 한다)과 교육생 김지영(이하 "을"이라 한다)과(와) 법무행정학과(전공) 주임교수(이하 "병"이라 한다)과 단국대학교 LINC 사업본부(이하 "정"이라 한다) 상호간의 산업체 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육기간 및 장소)
- 인턴실 현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2014년 06월 03일부터 2014년 07월 30일까지(8주)로 하며, 교육 장소는 사전에 상호협의 한다.

제3조(사업주의 의무)
- "갑"은 교육이 나설 있게 실시할 수 있도록 하기 위하여 "을"의 전공과 희망을 고려하여 배치하고, 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.

제4조(교육생의 의무)
- "을"은 다음 각 호의 사항을 준수 한다.
1. 교육과정을 성실하고 근면하게 이수한다.
2. 교육기간 중 사유 중 제한 수칙을 준수한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 사용한다.
4. 교육 도중 알게 된 "갑"의 기밀을 누설하지 아니한다.

제5조(교육 기준시간)
- 교육 기준시간은 4주에 160시간을 원칙으로 한다.

제6조(수당)
- 수당은 특별한 경우 "갑"과 "을"의 합의 하에 "갑"은 "을"에게 지급할 수도 있다.

제7조(산재보험 등)
- "정"은 "을"의 현장실습 기간 중 필요한 산업재해 보상 보험료를 지원하며 "갑"은 "을"이 교육에 의해 재해를 입은 경우 산업재해보상 보험법에 의한 보상을 청구 절차 이행에 필요한 서류의 제출 등 적극 협조하여야 한다.

제8조(교육의 평가)
- "갑"은 "병"이 정한 기준에 따라 "을"의 교육 및 출근 상황 등에 대한 교육 평가서를 교육 종료 후 "병"에게 통보한다.

제9조(교육 재경비 지원)
- "정"은 교육기간 동안 발생하는 재경비를 "갑"에게 지원할 수 있으며, 또한 교육효과를 제고하기 위하여 "갑"이 요구하는 재경비를 LINC 사업본부 내규에 따라 지원할 수 있다.

제10조(교육 협약의 해지)
- "갑"과 "을"은 교육기간 동안에 협약을 해지하여 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약 당사자의 합의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약해지일 10일전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제11조(기타)
- 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 기명날인 후 "갑", "병"이 각 1부씩 보관한다.

2014년 06월 25일

[동의를 선택하시면 나의 상황이 '승인완료'로 변경됩니다]

동의하기
인쇄
목록보기

승인사항

갑(기업)	을(학생)	병(학교)	정(학교)
회사명: (주)온대이커스 주소: 대전광역시 서구 신탄동 1479 경향빌딩 2층(사옥동로 142층) 대표자: 변경환	소속: 단국대학교 법경대학(학부) 법무행정학과(전공) 주소: 대전광역시 서구 신탄동 1479번지 성명: 김지영	단국대학교 법경대학(학부) 법무행정학과(전공) 주임교수 한병영	단국대학교 다산 LINC사업담당
승인완료	미승인	미승인	미승인

- 기업이 협약서 작성을 마친 후 협약서 승인 가능
(순서 : 기업작성-학생승인-학과장(지도교수) 승인-I-다산LINC+사업단 승인)
- 동의하기 버튼을 클릭하면 본인의 상태가 승인완료로 변경됨
- 본인 승인 후 학과(지도교수)에 협약서 승인 요청
- 모든 승인이 완료되면 현장실습 신청절차가 **최종완료**됨.
- 신청이 완료되면 **현장실습신청서, 현장실습 협약서, 실습기업 사업자등록증, 교육계획안**을 학과 사무실에 제출해야 학점인정 가능

현장실습 신청서 출력방법

Home | Logout | **My page** | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황
현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 나의 신청현황

- 기본 정보
- 이력서/자소서 관리
- 나의 신청현황**
- 나의 지원현황
- 이력서 관리
- 현장실습 이수 증명서

기본 정보

· 캠퍼스	천안
· 과정	학부
· 소속	간호대학 간호학과
· 학번	12341234
· 연락처	010-1234-5678
· 성명	테스트
· 이메일	ijkimeco@naver.com
· 주임교수 승인여부	미승인

필수 입력 정보

· 현장실습 신청유형	단기 현장실습
· 지원과정	2018년 하계 단기 현장실습 160시간(4주(2차))
· 총미수학점	2학점
· 실습희망 지역	강원도 강릉시

신청취소 **인쇄하기** 목록보기

• My page → 나의 신청현황 → 인쇄하기

현장실습 협약서, 사업자등록증 출력방법

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

- 기본정보
- 이력서/자소서 관리
- 나의 신청현황
- 나의 지원현황
- 협약서 관리**
- 현장실습 이수 증명서

2015년 동계 단기 현장실습 160시간/4주(2차)

[외국어대학 독일어과 테스트 학생의 협약서입니다.]

단기 현장실습 현장실습 교육 협약서

제1회(목적)
- 이 단기 현장실습 현장실습 교육 협약서는 (주)국제이커스 회사 대표(담당인원 "갑" 이하 한다)과 교육생 명스톤(이하 "을" 이하 한다)과(의) 독일어과(장) 주임교수(이하 "병" 이하 한다)와(의) 관내 학교 LINC 사업본부(이하 "갑" 이하 한다) 상호간의 단기 현장실습 현장실습 교육에 관한 중요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2회(교육기간 및 장소)
- 단기 현장실습 현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2016년 01월 18일부터 2016년 02월 12일까지(4주)로 하며, 교육 장소는 사정에 상호협의 한다.

제3회(사업주회 비호)
- "갑"은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 "을"의 정당한 요청을 고려하여 배치하고, 만일하고 교육은 현장 실습을 받을 수 있도록 최선의 노력을 기울인다.

제4회(교육생회 비호)
- "을"은 다음 각 호의 사항을 준수 한다.
1. 교육의 질을 높이기 위하여 근무하게 배정한다.
2. 교육기간 중 사내 등 근무를 엄수한다.
3. 교육을 위한 기차, 열차, 기차 열차가 부속되거나 점심까지 업무로 주의 깊게 사용한다.
4. 교육 도중 일제 중 "갑"의 기밀을 누설하지 아니한다.

제5회(교육 기밀시간)
- 교육 기밀시간은 4주에 160시간을 원칙으로 한다.

제6회(수당)
- 수당은 교육기간 중 "갑"과 "을"의 합의 하에 "갑"은 "을"에게 지급할 수 있다.

제7회(산재보험 등)
- "갑"은 "을"의 현장실습 기간 중 동양한 산업재해 보상 보험을 의무적으로 가입하여 "갑"은 "을"이 교육에 의해 자해를 입은 경우 산재보험에 가입하여 보험금을 지급할 수 있게 하고, 동양한 산재보험의 적용을 의무적으로 할하여야 한다.

제8회(교육회 평가)
- "갑"은 "병"이 정한 기준에 따라 "을"의 교육 후 교육 내용에 대한 교육 평가서를 교육 종료 후 "병"에게 제출한다.

제9회(교육 계약비 지원)
- "갑"은 교육기간 동안 발생하는 계약비 중 "갑"에게 지원할 수 있으며, 또한 교육료와(을)에 대하여 "갑"이 요구하는 계약비를 LINC 사업본부 내규에 따라 지원할 수 있다.

제10회(교육 협약회 해지)
- "갑"과 "을"은 교육기간 중 합의 해약을 하지하여 한쪽이 한 사유가 있을 때에는 해당 일시간의 협회에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약회 해지 10일 전까지 해당 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제11회(기타)
- 이 협약서에 열거되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 기밀봉투 후 "갑", "병"이 각 1부를 보관한다.

2016년 01월 04일

- 현장실습 협약서 : My page → 협약서 관리 → 인쇄
- 사업자등록증 : My page → 협약서 관리 → 사업자등록증

- 인쇄**
- 사업자 등록증**
- 목록보기

승인사항

<p>갑(기업)</p> <p>회사명: (주)국제이커스 주소: 대전광역시 서구 칠보동 1234 대표자: 박영환 전화번호: 02-1234-5678</p> <p>승인함</p>	<p>을(학생)</p> <p>소속: 외국어학교(한인) 외국어대학 독일어과 주소: 서울특별시 강남구 삼성4동 테산아파트 203동 1104호 성명: 명스톤</p> <p>승인함</p>	<p>병(학교)</p> <p>외국어학교(한인) 외국어대학 독일어과 주임교수 노영환</p> <p>승인함</p>
--	---	--

현장실습 교육계획안 조회 및 출력

[천안테스트님이 신청하신 현장실습 유효합니다. 2017년 하계 160시간4주(1차)]

[Home](#) | [Logout](#) | [My page](#) | [이력서/자소서 관리](#) | [나의 지원현황](#)
[현장실습 참여신청](#) | [현장실습 기업선택](#) | [현장실습 체험과기록](#) | [게시판](#)

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 나의 지원현황

[기본 정보](#) | [이력서/자소서 관리](#) | [나의 신청현황](#) | [나의 지원현황](#) | [법약서 관리](#) | [현장실습 이수 증명서](#)

[기업정보](#) | [운영계획서](#)

지원 기업 정보

· 업체명	(주)온메이커스
· 업종	서비스
· 실습지주소	대전광역시 서구 불평1동 1479
· 직원수	10명

지원 기업 추가 정보

· 실습종류	산업체 160시간/4주(2차)
· 실습기간	2016년 01월 11일 ~ 2016년 02월 12일
· 모집인원	1명 (지원자 : 1명)
· 실습분야	마케팅
· 모집전공	(천안/화성)외국어대학 독일어과
· 모집학년	무관
· 모집성별	무관 1명
· 자격증분야	무관
· 지원사항	중식

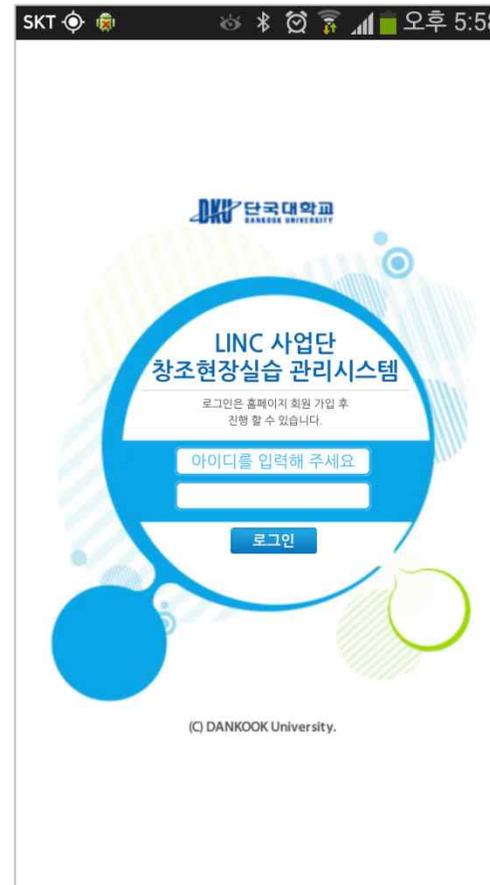
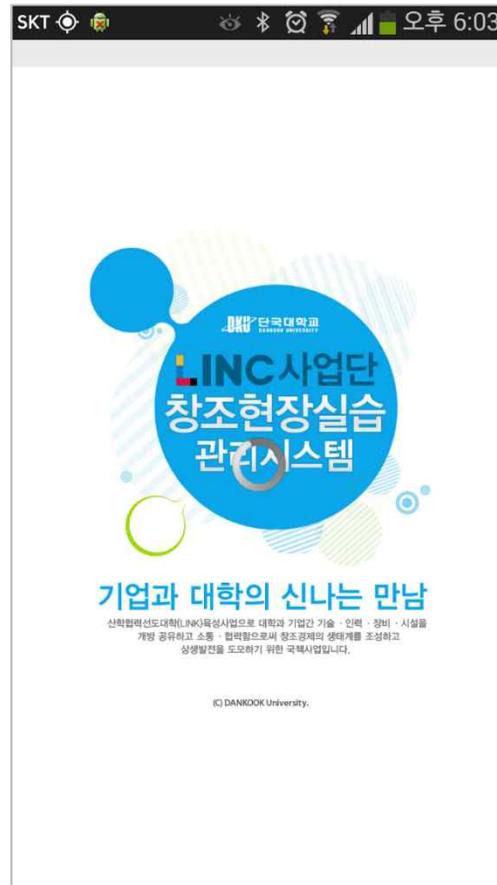
[인쇄하기](#) | [목록보기](#) | [교육 계획안 출력하기](#)

- My page → 나의 지원현황 → 교육계획안 출력하기
* 학과장(주임교수) 지도방문계획 작성 필수!

스마트현장실습관리시스템 어플

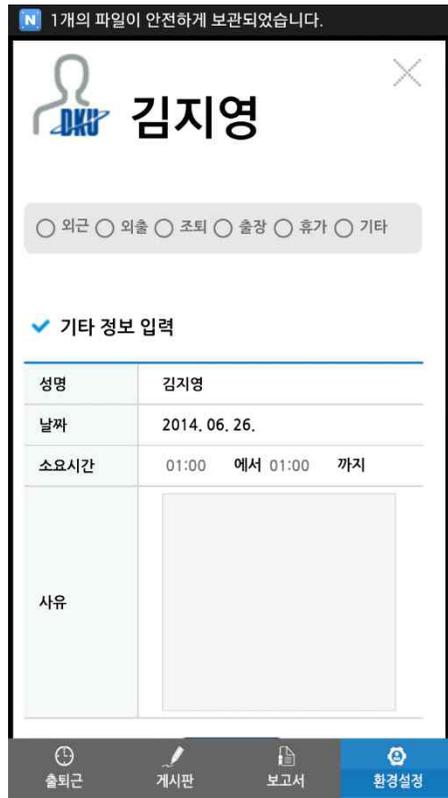
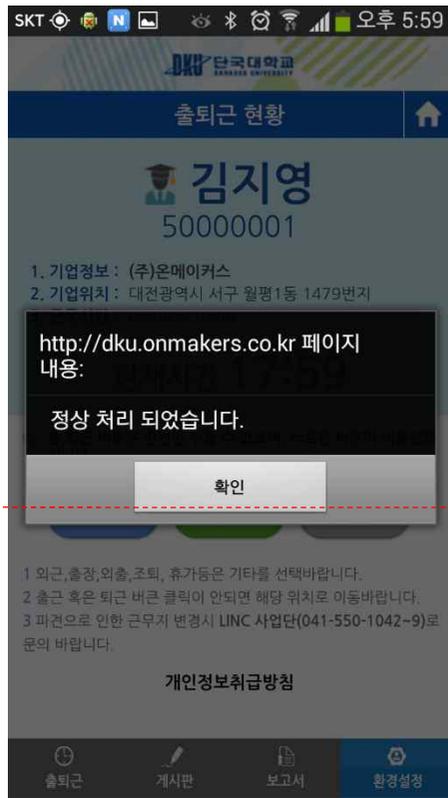


현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)



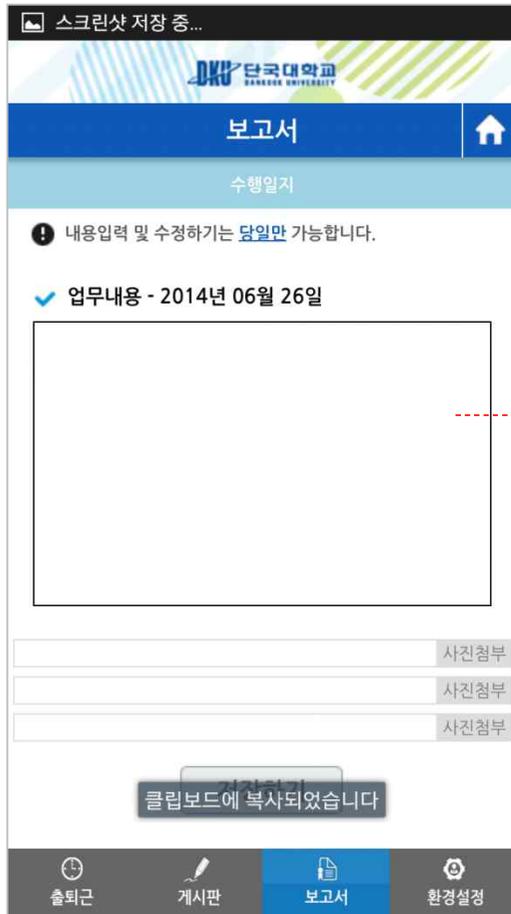
- 현장실습관리시스템 홈페이지에서 가입(PC로만 가능)한 아이디와 비밀번호로 로그인
- 안드로이드 - '단국대학교 현장실습' 검색 후 설치
- 아이폰 - <http://linc.internship.dankook.ac.kr/ios> 접속 후 설치
- 핸드폰 번호 또는 기기를 변경했을 경우 로그인 불가, 즉시 I-다산LINC+사업단에 연락바람
죽전 ☎ 031-8021-8455 천안 ☎ 041-550-1046

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)



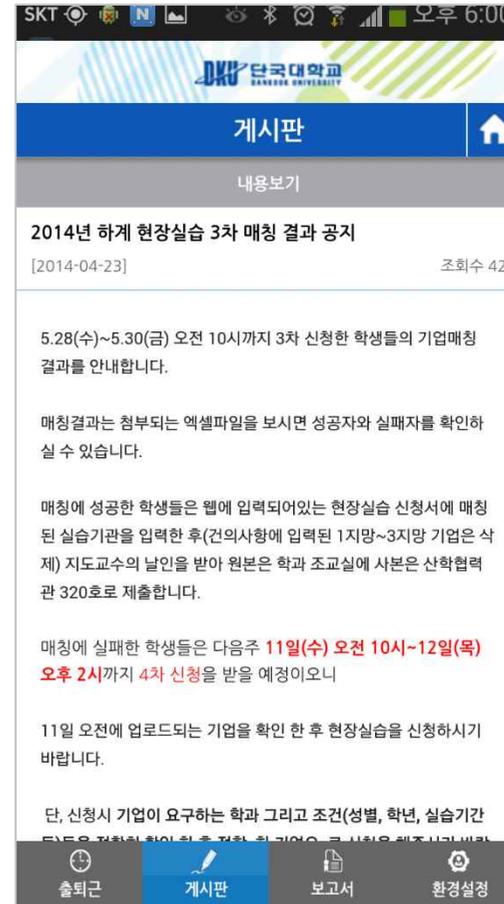
- 기업정보와 기업위치, 근무시간 확인 후 출퇴근 체크
- **출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능 (추후 등록 불가)**
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력 (Ex. 출장, 휴가, 병가 등)
- 정해진 근무시간에 체크를 하지 않으면 지각, 조퇴로 체크됨

현장실습 진행 - 출퇴근 및 일지 작성(어플)



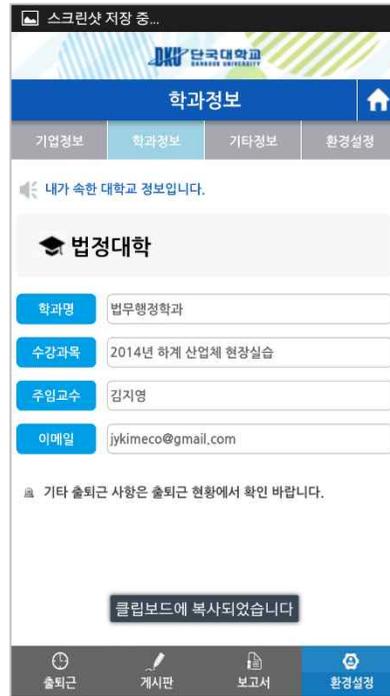
- 수행일지는 실습기간 **매일매일** 필수 작성
- 해당 날에 실습한 내용을 간략히 요약 후 작성(사진첨부는 필수 아님)
- 내용입력 및 수정은 어플에서는 당일만 가능하며 PC에서는 해당일 이외 입력 및 수정가능

현장실습 진행 – 공지사항 확인(어플)



- 관리자(링크사업단)가 공지사항에 글을 올리면 PUSH 알림으로 뜸
- 현장실습 사전교육, 총평회, 우수수기공모전 등 안내

현장실습 진행 – 기타사항(어플)



- 본인의 기업 및 학과정보 조회 가능
- 비밀번호 및 PUSH 알림 설정 변경 가능

현장실습 진행 - 출근부 작성(PC)

[Home](#) | [Logout](#) | [My page](#) | [이력서 자소서 관리](#) | [나의 지원현황](#)
창조현장실습 관리시스템 | [현장실습 참여신청](#) | [현장실습 기업선택](#) | [현장실습 체결과기록](#) | [계사판](#)

[출근부](#) | [일지 및 보고서작성](#) | [현장실습 만족도 평가](#)

출근부

단국대학교 학생 여러분 출퇴근 체크해 주세요.

[출퇴근체크](#) | [출퇴근현황](#)

김지영 님의 기업 정보

기업정보:
 기업위치:
 근무시간: :부터 ~까지
 현재시간: 2014. 06. 25. Wed

현재시간 16:41

출퇴근 버튼은 한번만 누를 수 있으며, 누르면 버튼이 비활성화됩니다.

1 외근, 출장, 외출, 조퇴, 휴가, 기타 사항 등은 기타를 선택바랍니다.
 2 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
 3 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

- 현장실습 기간에는 매일 출퇴근 등록(추후 등록 불가)
- 출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능
- 어플로 출퇴근 체크가 불가할 경우 PC에서 출퇴근 체크 가능
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력
(Ex. 출장, 휴가, 병가 등)

출근부

김지영

외근
 외출
 조퇴
 출장
 휴가
 기타

기타 정보 입력

성명	김지영
날짜	2014. 06. 25.
소요시간	01:00 에서 01:00 까지
사유	<input type="text"/>

현장실습 진행 – 일지 및 보고서 작성(PC)

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서,자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

출근부 | **일지 및 보고서작성** | 현장실습 만족도 평가

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | 현장실습 최종보고서

제목 > 내용 []

번호	제목	날짜	작성일	조회수	출력
데이터가 없습니다.					

글쓰기

- 현장실습 일지 : 매일매일 그날의 근무내용을 간략히 기록
(어플로는 당일 작성만 가능, PC로는 지난 날짜 모두 작성 가능)

- 현장실습 최종보고서 : 현장실습이 끝난 후 최종적으로 입력

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | **현장실습 최종보고서**

1. 인턴십 과정의 목적 또는 필요성
2. 인턴십 과정의 결과
3. 향후 수학 계획
4. 인턴십 수행에 바라는 점

저장하기

현장실습 종료

· **홈** · **로그아웃** · **마이페이지** · **찾아오실길** · **공지사항** · **문의**

· **로그인** · **공지 및 보고서서명** · **현장실습 만족도 평가**

Home | Logout | My page | 찾아오실길 | 공지사항 | 문의

로그인 | 공지 및 보고서서명 | 현장실습 만족도 평가

현장실습 만족도 평가

인턴십 과정동안 수행했던 내용들을 한번에 확인 하실 수 있습니다.

▶ **안녕하십니까?**

인턴십(현장실습)을 주관하고 있는 단국대학교 LINC 사업단입니다. 본 설문 조사는 현장 실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 보다 효과적인 현장실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시 하고 있습니다. 귀하의 귀중한 의견이 현장실습의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있는 답변을 주시기 바랍니다. 이 설문 결과는 현장실습 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 대답하신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.

▶ **기타 향후 현장실습을 위한 제안**

· 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 대학 내 교육과정과 다른 장점이 있었다면 무엇입니까?

· 외 사한 일에 현장실습에 참여하면서 개인이 필요와 추가적인 사항이 있으면 사용하며 주십시오.

▶ **현장실습 기업체에 대한 만족도**

· 실습현장(시설, 기자재, 안전 등)은 현장실습 교육장으로 적절하였다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 실습기관에서는 기술지도원(실습관리 담당자)을 배정하여 실습교육 및 업무부여 등 원활한 실습을 운영하였다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 실습기관의 실습내용은 전공과 관련된 내용으로 구성되어 실무지식을 습득하는데 도움이 되었다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 향후 실습기관으로부터 인사 제의가 들어온다면 희망할 회사가 있다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

▶ **현장실습 운영의 적절성**

· 대학의 실습운영(장비공급, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 대학 및 지도교수는 실습과 관련한 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 현장실습의 학점부여 규정(ex. 이수학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각한다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 실습 전 오리엔테이션은 현장실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

▶ **현장실습 내용의 실효성**

· 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀더 이해할 수 있는 계기가 되었다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 현장실습은 취업전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장 생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것이다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

· 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

지정하기

- 현장실습이 끝난 후 최종평가서 작성 후 현장실습 만족도 평가 작성
- 현장실습 종료 후 학과 사무실 서류 제출
 [현장실습 출근부, 일지, 최종보고서]
 [기업평가서 및 교수평가서는 학과사무실에서 출력 가능]

기타문의사항

I-다산LINC+사업단 현장실습지원센터

- 죽전캠퍼스 ☎ 031-8021-8455
- 천안캠퍼스 ☎ 041-550-1046

