

2018학년도 1학기 캡스톤디자인 과제지원금 집행 지침

□ 캡스톤디자인 과제지원금 지침

- 과제지원금은 각 팀의 **대표학생 명의의 신규 발급 통장으로 입금됨**
- 과제지원금 사용은 통장과 연계된 **체크카드로만 사용 가능(현금 사용 불가)**

※ 카드결제가 불가능 할 경우 계좌이체 후 세금계산서 발행 필수

- 세금계산서 발행(소속 캠퍼스 사업자등록증으로 발행)
dasanlinc@dankook.ac.kr 로 세금계산서 발행 후 7일 이내 제출 필수
- 증빙자료 : 세금계산서, 계좌이체증, 거래명세서, 물품사진

죽전캠퍼스

사 업 자 등 록 증
(법인사업자:본점)
등록번호 : 106-82-12299

법인명 (단 체 명) : 단국대학교 산학협력단
대 표 자 : 손승우

개업연월일 : 2005년 02월 18일 법인등록번호 : 274371-0009403
사업장소재지 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152(죽전동, 단국대학교내)
본점소재지 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152(죽전동, 단국대학교내)

사업의종류 : ☒ [일반] 학교 ☒ [종목] 산학협력단

발급사유 : 정정

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 : sanhak0218@hometax.go.kr

2017년 07월 07일
용인세무서장

국세청

천안캠퍼스

사 업 자 등 록 증
(법인사업자:본점)
등록번호 : 312-82-16264

법인명 (단 체 명) : 단국대학교 천안캠퍼스 산학협력단
대 표 자 : 김철현

개업연월일 : 2012년 03월 01일 법인등록번호 : 161571-0007417
사업장소재지 : 충청남도 천안시 동남구 단대로 119(안서동, 단국대학교 천안캠퍼스 내)
본점소재지 : 충청남도 천안시 동남구 단대로 119(안서동, 단국대학교 천안캠퍼스 내)

사업의종류 : ☒ [일반] 학교 ☒ [종목] 산학협력단(학술연구용역등)

발급사유 : 대표자정정

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 : TKSEKS3@hometax.go.kr

2016년 07월 07일
천안세무서장

국세청

- 지출 관련 모든 서류(영수증, 세금계산서 등)는 **원본만 인정**하며, 과제 수행 완료 시 발생하는 잔여 과제지원금 및 본사업의 목적과 불일치하는 항목은 환수 조치
- 과제수행팀은 사업단이 주최하는 캡스톤디자인 경진대회 및 작품전시회에 반드시 참가하여야 함(11월 예정) **미참가 시 과제지원금 전액 환수**
- 과제지원금 지급전에 지출된 건은 증빙자료를 모두 제출하면 인정. 단, 지출서류 기준일이 **2018년 04월 01일 이후**여야 가능
- 과제수행팀은 신청서, 중간보고서, 최종보고서 등 모든 제반 서류를 모두 제출하여야 함 **미 제출 시 과제지원금 전액 환수**

□ 캡스톤디자인 과제지원금 정산

연번	항목	내용	증빙자료
1	재료비	- 해당 과제와 관련된 재료 구입에 한함 - 완제품, 사무용품(토너, 제도용샤프 등), 컴퓨터 관련 제품 구매는 불가	카드영수증, 거래명세서, 물품개별사진
2	가공비	- 직접 할 수 없는 공정의 외주 가공 위탁 - 포스터, 판넬, 단행본 제작	카드영수증, 거래명세서, 물품사진
3	참고문헌비 (최대 3권)	- 해당 과제와 관련있는 도서구입에 한함 - 과제 수행 시작 후 두달 이내의 구매내역에 한해서 인정 ※과제 종료 후 사업단 반납 필수	카드영수증, 거래명세서, 구입도서사진
4	현장답사비 (출장비)	-해당과제와 관련된 외부 답사, 출장에 한함 (출발기준지 : 소속 캠퍼스, 죽전 or 천안) -대중교통 이용(유류비, 택시비 지원 불가)	출장보고서, 관련 영수증
5	회의비	-회의비는 지원금의 30%까지만 인정 -1인당 2만원 이내 -1일 1회만 인정 -일반음식점 또는 카페에서만 사용가능 ※23시 이후 불가. 호프 등 주류를 파는 목적으로 영업을 하는 곳은 불인정	회의록(참석자 자필 서명), 카드영수증, 회의사진 2장

※ 해당 항목별 증빙자료 제출 필수. 미제출 시 지원 불가

□ 캡스톤디자인 과제지원금 유의사항

- 영수증에 형광펜 사용 금지, 스테플러 사용 금지, 테이프 사용 금지
- 거래명세서와 영수증 날짜가 다른 경우 지원 불가
- 간접비 지원불가 ex) 배송료(택배, 쿡 서비스 등), 수수료 등
- 과제지원금 집행 지침에 어긋나는 지출 발생 시 지원 불가
- 기타 지원금 지출 발생 시 지출 전 반드시 사업단에 유선확인 후 지출바람
- 회의비(식사, 커피, 음료 등)는 1일 1회만 인정

□ 기타문의사항

- 죽전캠퍼스 : 소프트웨어ICT관 B108호 ☎031-8021-8455
- 천안캠퍼스 : 산학협력관 320호 ☎041-550-1046