

2017년 단국대학교 취업지원관 채용공고

1. 모집분야 및 요건

구분	내용	비고
모집분야 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모집분야: 취업지원관 ■ 모집인원: 2 명(계약직) 	
지원요건 및 업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원요건 <ul style="list-style-type: none"> -학력 : 4년제 대학 졸업이상 -경력 : 4년제 대학 진로취업코칭 6개월 이상 경력자 -자격 : 직업상담사 2급이상 보유자 -병역 : 병역필 또는 면제자 -연령·성별 제한 없음 ■ 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> 취업컨설팅/자기소개서,입사지원서,면접클리닉/ 취업프로그램기획·진행, 취업진로센터 각종 프로그램 지원 ■ 우대사항 : 영문자소서 첨삭 가능자 우대 	
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> -고용기간 : 2017.03.01.-2018.02.28.(1년간) -근무시간 : 평일09:00-18:00(주5일 근무) -고용형태 : 계약직(1년), 계약연장가능 -급여 : 학교 보수기준에 따름 -근무지 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 	

2. 일정 및 절차

내 용	일정	비고
지원자 접수	2017.02.01(수)~07(화) 17:00	이메일접수(17시까지 도착분에 한함)
1차 (서류심사)	2017.02.08.(수)-10(금)	
1차 서류심사 합격자통보	2017.02.13.(월)	
2차 (면접심사)	2017.02.14.(화)~15(수)예정	1차 서류합격자에 한하여 면접심사
최종결과통보	2017.02.17.(금)	1차,2차 합계로 우선순위자 선발

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 제출서류 및 문의

- 공통 제출서류 : 국문 이력서, 자기소개서(소정양식)
- 2017.02.07(화) 17:00 까지 이메일접수(sjha@dankook.ac.kr)
- 2차 면접대상자 제출서류(예정) : 추후 서류합격자에 한하여 개별 안내 예정
 - 최종학력증명서 1부.
 - 경력증명서(사본가능)1부.
 - 관련 자격증 사본 1부.

4. 문의 및 유의사항

- 문의 : 단국대학교 학생처 취업진로센터 담당 하선주(031-8005-2515)
- 유의사항
 - 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 지원자가 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 반환청구서를 제출할 경우 반환하며 반환되지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 대학이 요구하는 질적 요건을 갖추지 못한 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.