일본 유통기업 취업 및 인턴 프로그램

 일본어가 가능하고, 해외취업의지가 확고한 학생에게, 일본 유통기업에서 인턴을 거쳐 취업에 확실하게 도전할 수 있는 프로그램을 제공합니다.

# **1. 프로그램 기본사항**

일본의 드럭스토어는 3대 유통채널(드럭스토어, 편의점, 전문슈퍼) 중 하나이며, 대형마트 보다 편리한 곳에 위치한 의약품, 생활용품, 편의점을 복합한 형태의 유통채널로, 고령화 사회 진입으로 앞으로의 성장이 더욱 기대되는 산업입니다. 또한 일본 드럭스토어 기업들은 현재 아시아 국가로 급속히 해외진출을 꾀하고 있어 이에 현장형 인재, 글로벌 마인드를 갖춘 인재 수요가 있습니다.

<프로그램 진행일정>

**2. 인턴 및 취업 대상 기업**

- 국가: 일본

- 직종: 유통기업 (드럭스토어)

- 직무: 지점 판매 또는 본사 사무직 (인턴활동, 학생 및 기업 상황에 따라 변경될 수 있음)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업명** | **위치** | **모집인원** | **비고** |
| ㈜삿포로드럭스토어 | 훗카이도 | 2-3명 | 증권상장 |
| ㈜코쿠민 | 오사카 | 2-3명 |  |
| ㈜아카카베 | 오사카 | 2-3명 |  |
| ㈜오가약국 | 규슈 | 2-3명 |  |

- 취업비자: 인문지식/국제업무 비자

**3. 학생 모집에 대한 사항**

- 모집인원: 15명

- 모집요건

## 1) 일본어 우수자 (전공 무관)

## 2) 일본 현지 취업하고자 하는 의지가 확고한 자

## 3) 일본 취업 비자 발급에 결격 사유가 없는 자

## 4) 2017년 4월 입사를 목표로 하며, 2017년 2월 졸업예정인 자

- 접수기간: 2016.4.4.월 ~ 2016.4.18.월, 15:00까지

- 선발방식: 면접

- 제출서류

## 1) 해외인턴십 신청서 1부

## 2) 영문 성적증명서 1부

## 3) 영문 재학(휴학)증명서 1부

## 4) 어학성적표 사본 1부(해당자에 한함)

- 제출처

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **캠퍼스** | **부서** | **위치** | **연락처** |
| 1 | 죽전 | 글로벌교육팀 | 국제관 109호 | 031-8005-2106~7kjw@dankook.ac.kr |
| 2 | 천안 | 글로벌교육․서비스팀 | 산학협력관 511호 |

# **4. 프로그램 비용 : 252만원 (15명 이상 모집 기준)**

 - 포함사항: 인턴 및 취업기업 알선, 프로그램 관리, 사전교육, 세미나 진행

 - 비포함사항: 인턴 시 필요한 왕복 항공료, 현지생활비, 여행자 보험료 등

※ 인건비, 기업 섭외비 등 고정비용이 발생하기 때문에 모집인원에 따라 비용 변동이 있습니다.

※ 프로그램 참가자로 선발 시, 프로그램비용은 선납부 하셔야 합니다.

※ 인턴체재비의 일부는 학교에서 장학금 형식으로 일부 지급될 예정입니다.

※ 인턴활동 시 기업에서 일부의 지원금이 지원될 수 있습니다.

※ 취업 확정 이후에는 법적 근거에 의거한 알선수수료가 발생되며, 필요 시 취업비자 발급비가 발생할 수 있습니다.

# **5. 프로그램 운영 계획 및 일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기간** | **일정** | **비고** |
| 4월4일~4월18일 | 참가자 모집 |  |
| 4월 14일 | 설명회 |  |
| 4월 말 | 면접 |  |
| 5월 초 | 합격자 발표 |  |
| 5월 초 | 합격자 오리엔테이션 |  |
| 5월 중 | 선급금 마감일  |  |
| 6월 말 | 사전교육 |  |
| 7월 1일 | 출국 |  |
| 7월 4일 | 인턴십 시작 (8주) |  |
| 8월 말 | 입국 |  |
| 9월 초 | 인턴 성과보고회  |  |
| 2016년 9월~2017년 1월 | 기업 취업 알선 및 스터디 활동 | 참가생, 기업의 스케줄에 따라 조정 |
| 2017년 4월 | 입사 |  |

# **6. 기타사항**

 (1) 인턴 관련

* 본 코스는 취업을 전제로 하며, 어학 교육 없이 인턴십만을 8주로 진행됩니다.
* 취업 전 학생 및 기업이 서로 업무 및 적합성을 알아가는 과정입니다.
* 본 코스에 지원한 학생은 인턴십 이전 어학능력, 지원희망지역, 기업과의 적합성 여부 등의 과정을 거쳐 기업 및 지역을 배정받습니다.

##  (2) 취업알선 관련

- 취업알선방법

* 구체적인 취업처 정보 및 근로조건 매칭
* 구인기업 컨설팅 및 구직자 상담 진행
* 이력서, 고용계약서 등 서류 피드백
* 기타 지원사항
* 취업알선기간 동안 3-5회의 정기미팅 시행
* 수시 취업정보 제공

## (3) 취업

- 입사예정일: 2017년 4월 1일

- 기본적으로 연수생 관리 및 취업알선을 위해 한국, 일본에서 각 전담인력을 구성하여 24시간 연락 가능 시스템 제공

## (4) 모집 특이사항

- 일본 취업을 전제로 하는 프로그램입니다.

- 프로그램 참가자로 합격 후 반드시 프로그램 비용을 먼저 납부하셔야 합니다.

- 설명회, 오리엔테이션, 전화, E-mail, 문자 등을 통해 정보를 숙지하셔야 합니다.

- 프로그램 신청 전 여권을 발급 받으셔야 합니다.

- 프로그램 참가 전 부모님이나 재정 후원자와의 협의가 완료되어야 합니다.

## (5) 환불규정

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **환불시기** | **환불내용** | **비고** |
| **환불대상항목** | **환불금액** |
| 인턴 전 | 취소수수료 제외금액 | 취소수수료 제외금액 |  |
| 인턴 중 | 해당사항 없음 | 해당사항 없음 |  |
| 인턴 후 알선기간 | 해당사항 없음 | 해당사항 없음 |  |

# **7. 현지학생관리 방안 및 담당자 연락처**

## 1) 학생 안전관리 및 프로그램 진행을 위한 구조

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 프로그램 참가학생:숙소, 개인연락처, 이메일 제공 | ↔ | ㈜KCG글로벌:학생 모집, 프로그램 관리,취업알선기간 정기미팅 등 진행 |
| ↕ | ↗↙ | ↕ |
| 단국대학교: 학생 모집, 프로그램 관리 |  | ㈜BOUS CORPORATION: 일본 인턴생활 지원,: 일본 기업 담당, 취업 알선 |

## 2) 담당자 연락처

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **업무** | **담당자** | **연락처** |
| 1 | 학생선발 | 단국대학교 국제처 글로벌교육팀 | 031-8005-2106~7kjw@dankook.ac.kr |
| 2 | 프로그램 관련 | ㈜KCG글로벌 | 070-4706-8735natalie.park@kcgglobal.com |