

- 반드시 **FAQ**를 **필독**하시고, 추가 문의사항이 있으시면 지원 캠퍼스 교무팀으로 문의바랍니다 -

<2024-1학기>

## 단국대학교 전임교원 초빙 관련 주요 FAQ

Q. E-mail 회원가입은 어떻게 하나요?

A. 교원채용 지원하기는 [이메일 회원]으로 로그인해야 접수가 가능합니다.

### [이메일 회원가입 방법 안내]

가. 채용사이트 우측 상단 [로그인]을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

나. 로그인 화면 하단 [이메일 회원가입]을 클릭하여 다음 절차에 따라 진행합니다.

#### 1. 이메일 인증

- 본인 이메일 주소 입력 후 [인증코드 발송] 버튼 클릭
- 이메일 주소로 수신된 '이메일 인증코드'를 입력 후 [인증코드 확인] 버튼 클릭

#### 2. 정보입력/약관동의

- '이메일 아이디'/'비밀번호'/'비밀번호확인'/'성명'을 입력
- '개인정보제공 동의' 선택 후 [가입하기]버튼 클릭

#### 3. 가입완료 후 로그인

- [로그인] > 이메일 로그인 선택 > 아이디(이메일), 비밀번호 입력하여 로그인

Q. 지원 전공이 유사계열인데 지원이 가능한가요?

A. 지원 자격, 전공적합도 등의 문의는 받지 않으며, 심사 시 심사위원회에서 판단예정입니다.

Q. 현재 박사 졸업 예정자이며, 2024년 2월에 박사학위를 취득할 예정입니다. 이런 경우 지원이 가능한지 알고 싶습니다.

A. 채용공고에서 안내 드린바와 같이, 서류 제출일 현재 박사학위 소지자만 지원 가능합니다. 단, 초빙분야 별 학위소지 자격기준이 공통자격 기준과 다른 경우 별도 명시 하였으니 확인 바랍니다.

Q. 지원서 작성 및 자료 제출 시 최근 3개월 이내 발급하기 어려운 증명서가 있습니다. 증명서가 최근 발급분이 아닌데 제출 가능한가요?

A. 지원 기간 내 발급하기 어려운 증명서가 있다면, 3개월 이전에 발급받은 서류로 제출하셔도 됩니다. 다만, 최종 합격 후 임용 시에는, 최종합격자 발표 후 1주일 이내 반드시 최근 3개월 이내 발급된 원본서류를 반드시 제출하셔야 합니다. 부득이한 경우를 제외하고 최근 발급분으로 제출하여 주시기 바랍니다.

Q. 지원서 작성 시 현재 경력증명서가 구비되지 않은 경력을 기재 가능한가요?

A. 경력증명서가 구비된 경력만 작성하여야 합니다. 경력 사항은 임용 후 경력산정에 사용되므로, 반드시 증명이 가능한 경력만 작성하셔야 합니다.

Q. DOI는 있으나, 공식(오프라인)출판이 접수마감일 이후인 논문은 인정범위인가요?

A. 공식출판일이 인정기간 내에 해당되지 않으면, 불인정 처리합니다.

Q. 논문 출판일은 온라인 게재일자와 오프라인 게재일자 중 어떤 걸 입력하나요?

A. 오프라인 게재일자를 기준으로 발행일자를 입력합니다. 단, 온라인으로만 출판되는 경우 온라인 발행일자로 입력합니다.

Q. 논문 발행 일자에 '연,월'만 있고 '일'이 없는데 어떻게 표기하나요?

A. 일자에 1일을 입력하시면 됩니다.

Q. 학술지가 '권' 만 있고 '호'가 없는데 어떻게 표기하나요?

A. 권 또는 호가 없는 학술지의 경우, 숫자 0을 입력하시면 됩니다.

Q. 공동 주저자입니다. 점수 환산 기준은 어떻게 되나요?

A. 공동 주저자여도 단독 주저자 점수로 인정받습니다. 연구실적물 세부정보 출력본에서 주저자 확인이 불가능한 경우, 공동 주저자가 표기되어있는 논문 페이지를 스캔하여 제출바랍니다.

Q. [별첨1] 연구실적물 세부정보 출력방법에 따라 해당 홈페이지에 접속했는데, 사용권한이 없습니다.

A. Web of Science, Scopus 홈페이지 접속 및 논문 검색은 서비스를 구독하는 기관에서 가능하며 비구독하는 기관에서는 검색이 제한됩니다. 따라서 소속 기관에서 해당 홈페이지 접속이 가능한지 확인바라며 현 소속 기관이 구독기관이 아닌 경우에는, 구독중인 도서관(국립도서관, 졸업학교 도서관 등)에서 진행하시면 됩니다.

Q. [음악분야] 문화체육관광부 등록 기재 공연장이 아닌 공연장에서 공연을 했습니다. 어떤 증빙을 추가 제출하나요?

A. 공연장 홈페이지에서 좌석 규모가 확인되는 화면을 캡처하여 주시기 바랍니다. 인터넷 상에서 확인이 불가능한 경우, 공연장에서 좌석 규모 확인서를 발급받아 주시면 됩니다. 만약 야외 공연이어서, 좌석 규모가 확인이 불가능한 경우, 공연 실황 사진 등을 첨부하여, 좌석 수 및 공연 규모를 확인 가능한 증빙을 제출해주시면 됩니다.

Q. [미술분야] 개인전에 한해 어떤 증빙을 추가 제출해야하나요?

A. 개인전에 한해 전시장 촬영 사진을 제출해야합니다. 또한 개인전 발표장소가 국공립미술관, (사)사립미술관협회 정회원 미술관, (사)한국화랑협회 미술관, 공공문화시설의 전시장인 경우, 큐레이터 상주 확인서를 제출해주셔야 합니다.

Q. [문예창작분야] 문예창작물의 저자명과 성명이 다른 경우 어떻게 하나요?

A. 문예창작분야 실적 중 필명으로 출판된 경우, 필명과 성명의 일치 여부를 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출해주셔야 실적인정이 가능합니다. ex) 기관장(출판사 대표) 직인이 완료된 확인서

Q. [문예창작분야] 연재물일 경우 통합 ISBN과 건별 ISSN 중 어떤걸 입력해야 하나요?

A. 연재물인 경우에는 통합 ISBN으로 입력하시면 됩니다.

Q. 2단계 전공심사 중 연구발표심사에서 어떤 걸 발표해야 하나요?

A. 교무팀은 2단계 전공심사에 대한 문의를 받지 않습니다. 1차 합격자에 한해 해당 대학 교학행정팀에서 전공심사에 대한 안내가 나갈 예정입니다.

Q. 채용지원 시 제출하였던 서류를 반환 받을 수 있나요?

A. 본교는 채용 시 모든 제출서류를 온라인으로 접수하고 있습니다. 따라서 별도 반환드릴 서류가 없습니다 (예능계열 및 문예창작과 제외).

※ SW융합대학 소속 학과 지원자는 <별첨3> 한국연구재단 인정 국제학술대회 목록 및 시스템 입력방법을 확인하여 주시기 바랍니다.