

대학혁신지원사업 2주기 2차년도 안내문
글로벌 혁신컨퍼런스 지원사업



미래융합연구원

글로벌 혁신컨퍼런스 지원사업 공모 안내

미래융합연구원에서는 미래사회에 필요한 융합형 인재와 국가와 사회 발전에 기여하는 학문후속세대 양성을 위해 “글로벌 혁신컨퍼런스” 지원사업을 다음과 같이 공모하오니 교내 연구기관 및 대학원, 학부 소속 학과들의 적극적인 참여 바랍니다.

1 사업목적 및 기대효과

- 가. 글로벌 혁신컨퍼런스 개최를 통한 국제연구 경쟁력 확보와 우수연구집단 육성
- 나. 학부생 · 대학원생 연구자 간의 소통을 강화하여 학제 간 협업과 공유가 자유롭게 이루어지는 학문생태계 조성
- 다. 연구의 질적향상과 연구경쟁력 강화를 통한 융복합 연구기반 구축
- 라. 우리 대학의 정체성 및 세계적 네트워크를 지향하는 글로벌라이제이션(Global-LOCALization) 확립
- 마. 도전과 창조의 글로벌 대학을 선도하는 연구체계 정립과 세계 수준의 창의적 지식공동체 구축을 통한 연구중심대학 실현

2 신청 자격

- 우리 대학 교내 연구기관, 대학원, 학부 소속 학과

3 신청기간, 제출서류 및 제출장소

- 가. 신청기간 : 2023. 3. 29(수) ~ 2023. 4. 14(금)
- 나. 제출서류 : 글로벌 혁신 컨퍼런스 개최신청서 1부(첨부 및 붙임.2 참조)
 - 개최신청서에 항목에 대해 상세히 기술해야 함
- 다. 제출방법 : 신청서류를 첨부한 부서장 명의 공문 및 원본 제출
- 라. 제출처 : 미래융합연구원 연구기획팀(천안캠퍼스 산학협력관 208호)

4 지원 금액

- 가. 지원 금액 : 개최신청서를 근거로 지원(각 팀 5백만원 이내)
- 나. 지급예정일자 : 글로벌 혁신컨퍼런스 개최일자를 고려하여 지급

5 선발 방법

- 가. 선발팀 수 : 개최신청서 평가 후 예산 범위에서 선정
- 나. 선발방법 : 개최신청서 평가(100%)
- 다. 심사는 평가위원회를 구성하여 평가(사업신청 소속 교원 제척)
- 라. 글로벌 혁신컨퍼런스 선발은 신규 신청팀 및 우수 컨퍼런스 진행팀 우선 선발
- * 전년도 글로벌 혁신컨퍼런스 진행 기준으로 혁신연구지수의 총합이 1~3등인 컨퍼런스를 우수 컨퍼런스로 선정

6 의무 사항

- 가. 선발된 팀은 사업 종료 후 사업 결과보고서 제출
 - 사업 결과보고서에는 참여인력, 프로그램 내용, 교육과정 반영 내용, 성과물, 목표 대비 성취도 등 자세히 담은 보고서를 기간 만료 전에 제출
- 나. 선발된 팀은 1회 이상 R&D 연구역량 강화 및 사업계획서 컨설팅 및 정채간담회 개최 [첨부2]선택
 - 사업 결과보고서 제출시 해당 내용 증빙 제출

7 기타 사항

- 가. 선발된 학과 및 연구소 중 진행 여부에 따라 미래융합연구원 News Letter 인터뷰 진행 예정

[첨 부1]

글로벌 혁신컨퍼런스 개최신청서						
소 속	개 최 계 획 (안)					
사업 추진 배경	'글로벌' 및 '혁신'등의 키워드를 중심으로 주제를 설정하여 학과 및 연구기관에 실질적으로 도움이 될 수 있는 방향으로 작성					
컨퍼런스 발표주제 및 방식	연번	발표주제	융합 학문계열	비대면 방식여부	비고	
	1	헬스케어	보건 및 체육	비대면 방식		
컨퍼런스 발표자 구성 계획	연번	발표자 성명	소속	직급	국적	발표주제
	1	홍길동	가나다	교수	미국	헬스케어
컨퍼런스 참가인원 구성 계획	<input type="checkbox"/> 대학원생 구두 발표자 인원				00명	
	<input type="checkbox"/> 대학원생 참여 인원				00명	
	<input type="checkbox"/> 학부생 참여 인원				00명	

[첨 부2][증빙자료는 자유양식으로 해당 서식 외 다른 보고서 양식 사용가능]

[붙임 1-2]

R&D 연구역량 강화 교육 및 R&D 사업계획서 컨설팅 및 정책간담회 양식

* 해당항목 체크

<input type="checkbox"/> R&D 연구역량 강화 교육	<input type="checkbox"/> R&D 사업계획서 컨설팅 및 정책간담회
---	--

행사 주요내용 요약

일 시	2023.00.00.(월), 18:00 ~ 19:00
장 소	
강 사	
주 제	
주요행사	○ 강의 주제 : -

행사 결과 (성과)

○ 주요내용
-

○ 주요성과
-

교육 및 간담회 사진

**대학혁신지원사업 2주기 2차년도 시행계획
글로벌 혁신컨퍼런스 지원사업**



미래융합연구원

1. 사업목적 및 목표

- 학문적 수월성과 개방성을 바탕으로 다양한 분야의 지식을 결합해 새로운 가치를 창출할 수 있는 창의적이고 도전적인 학문 후속세대 양성
- 학부생·대학원생 연구자 간의 소통을 강화하여 학제 간 협업과 공유가 자유롭게 이루어지는 학문생태계 조성
- 연구의 질적 향상과 연구경쟁력 강화를 통한 융·복합 연구기반 구축
- 우리 대학의 정체성을 근간으로 세계적 네트워크 구축을 지향하는 성공적인 글로벌 라이제이션 (Global-LOCALization) 모델 확립

2. 사업개요

- 글로벌 혁신컨퍼런스 개최를 위한 연구기관 및 학과 대상 안내 및 공모 절차 진행
- 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 신청 연구기관 및 학과 대상 평가위원회의 심의 및 선정
- 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 지원
- 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 연구기관 및 학과 프로그램 수행 및 결과 보고

3. 신청대상 및 선정절차

가. 신청대상 : 교내 연구기관 및 학과(학부 및 대학원)

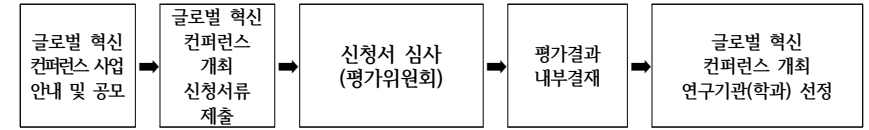
나. 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 요건

- ① 강연자의 국적이 3개국 이상(한국 포함)으로 구성
- ② 발표내용은 2개 이상의 세부학문분야로 구성
※ 세부학문분야는 한국연구재단의 학술연구분야분류표 상의 세분류까지 포함
- ③ 학부생 또는 대학원생 참여 필수(강연자, 토론자, 질의자, 방청자 등)
- ④ 1회 이상 R&D 연구역량 강화 및 사업계획서 컨설팅 및 정책간담회 개최(선택)

다. 지원기간 : 2023학년도

라. 선정절차 및 평가방법

■ 선정절차



■ 개최신청서 제출

- 제출 자료

구 분	제출서류	제출기한
글로벌 혁신 컨퍼런스	글로벌 혁신컨퍼런스 개최신청서	2023. 4. 14(금)

- 작성 명의 : 연구기관장(학과장, 주임교수)

■ 평가방법

- 심사 : 글로벌 혁신컨퍼런스 개최신청서 내용을 통해 평가
- 글로벌 혁신컨퍼런스 평가위원회 구성
[위원장 1명, 위원 5명 이내, 간사 1명]
- 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 연구기관(학과,전공) 선정에 사용되는 평가지표 개발, 선정심사 및 결과 평가 등을 담당함
- 항목별 배점범위 내에서 평정점수를 부여하고, 평정점수 중 최고,최저 각 1명의 점수를 제외한 나머지 점수의 평균을 평점으로 함
- 미래사회에 필요한 융합인재를 위해 '글로벌'하고 '혁신'에 중점을 둔 평가 진행

■ 평가 총점의 산출(총점 100점) = 개최신청서 심사점수(100점)

평가기준		배점(점)
사업목적 부합성	프로그램 내용의 사업목적 부합성 (글로벌 혁신컨퍼런스 정합성)	20
차별성	타 신청팀 대비 발표 주제 및 구성 등의 차별성	20
적정성	실현 가능 목표 설정	10
	계획 달성 검토 관련 내용	10
사업성과	컨퍼런스 방식(비대면)	20
	계획의 정합성과 완성도(글로벌, 혁신 성과)	20
총점		100점

4. 지원 대상 선정 및 지원액 결정

■ 지원 대상 선정

- 선정
 - 글로벌 혁신컨퍼런스 평가위원회의 선정평가결과 및 대학혁신지원사업 계획내용을 감안하여 지원 연구기관(학과, 전공) 선정
- 총점이 동일한 경우 아래에 순서로 선정
 - 1. 신규 신청 팀
 - 2. 우수 컨퍼런스 진행 경험이 있는 학과 및 연구소
 - 3. 사업성과 부분 점수가 높은 순으로 선발
- 지원액 결정
 - 선정평가결과, 신청금액을 감안하여 연구기관별 지원액을 결정

5. 향후 추진계획(안)

추진일정	추진내용	비고
2023. 3. 29(수) ~ 4. 14(금)	· 공모 및 신청서 접수	
2023. 4월 중	· 선정 심사 및 사업 수행 팀 선정	
2023. 4월 ~	· 선정 팀 발표 및 지원	결과보고 제출내용 선정 팀에 한해 별도 안내
2023. 6월 ~	· 미래융합연구원 News Letter 인터뷰 진행	대상자에 한하여 별도 안내
2024. 1월	· 글로벌 혁신컨퍼런스 개최 결과보고서 제출	

【붙임1-3】

지원금 지급 지침

항 목	지급 지침		
	구 분		1인당 상한액
사업 연계 특강료	내부		250,000원
	외부	특A급 · 세계적 저명인사 (집행 전 사전증빙 필요)	1,000,000원
		A급 · 국내 저명인사 및 권위자 · 타대학 총장, 전임 총장 · 기업 대표이사	700,000원
		B급 · 해당분야 전문가 · 타대학 교원 · 기업 임직원 · 공무원, 공직유관단체 임직원	500,000원
홍보비	○ 집행범위 : 학생의 사업 참여 유도 및 사업 성과 홍보 목적의 경비 - 대학혁신지원사업 홈페이지 구축비 - 프로그램 안내 책자, 현수막 및 포스터 등 - 재학생을 대상으로 지급하는 프로그램 참여 독려 기념품 ※ 입시설명회 등 대학이 통상적으로 수행하는 활동에 대한 홍보비 집행 불가 ※ 기업에 지급되는 대가성 기념품, 상품권 등 집행 불가 ○ 구비서류 : 추후 안내 예정		
식대 및 다과비 상한액	○ 식대비 : 25,000(1인 1식) ○ 다과비 : 2,000(1인 1일)		
일반수용비	○ 집행범위 - 사업 활동 관련 소모품 구입, 인쇄비, 각종 수수료 및 사용료 등의 경비		

※ 모든 집행에는 증빙서류 필요.

※ 항공료 집행 불가.

※ 특강료 외의 지원금은 모두 학교 법인카드로만 지출이 가능하며, 대학혁신지원사업 업무매뉴얼 상의 "법인카드 사용 세부지침"에 따름

※ 특강료는 당사자 명의 계좌이체 방식으로 지급함.