

# 2021학년도 2학기 신규교원 공개채용 공고

## 1. 초빙분야 및 인원 (WEB접수 시 지원자 1인 1개 초빙분야만 지원 가능)

\* 전임교원(정년트랙) / 강의전담교원, 연구전담교원(비정년트랙)

### 가. 죽전캠퍼스

총원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
강의전담교원 (비정년)	음악·예술대학	무용과	현대무용	1	
	대학원	중국어통번역학과	중국어(통번역)	1	- 통역/번역, 출판 번역 등 현장실무 유경험자 - 번역학 논문지도 가능자

### 나. 천안캠퍼스

총원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
전임교원	예술대학	미술학부 (조소전공)	조소실기	1	- 대학 강의경력 3년 이상인 자
	스포츠과학대학	생활체육학과	스포츠사회복지	1	- 스포츠영어 관련 강의경력자 우대
연구전담교원 (비정년)	공공·보건과학대학	-	경영정보 (의료정보/보건정책)	1	- 경영정보시스템 전공자

## 2. 지원자격

가. **공통자격** : 박사학위 소지자(졸업예정자 지원 불가), 영어강의 가능자

- 단, 초빙분야별 학위소지 자격기준이 공통자격 기준과 다른 경우 **별도 명시함**

나. 공통자격과 분야별 초빙자격 기준을 충족하고, 사립학교 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

다. 연구업적 인정기간 내 발표된 논문 및 공연·전시 실적물 환산점수가 600점 이상인 자

< 강의전담교원 및 임상교원은 300점 이상인 자 >

- 단, **예능계열**의 경우 WEB접수 시 지원자는 공연·전시 및 작품 평가점수 확인이 불가한 관계로 교무팀 연구실적 검토 후, 실적을 평가하여 환산점수 600점(강의전담교원 300점) 미만은 1단계 심사대상에서 제외함

라. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자

### 3. 접수일정 (접수방법 세부내용은 “7. 지원방법 및 제출서류” 참조)

접수방법		일 정	접 수 처
WEB접수		2021.05.04.(화) 12:00 - 05.18.(화) 12:00 까지	대학 홈페이지[ <a href="http://www.dankook.ac.kr">www.dankook.ac.kr</a> ] ( 공지사항 ⇨ 신규채용사이트 접속 )
서 류 제 출	이메일	WEB접수 기간 내 제출 [마감시간 05.18(화) 12:00:00 도착분 까지 유효함]	- 지원캠퍼스 지정 이메일 - [죽전] <a href="mailto:recruit_pro@dankook.ac.kr">recruit_pro@dankook.ac.kr</a> [천안] <a href="mailto:apply_pro@dankook.ac.kr">apply_pro@dankook.ac.kr</a>
	우편 /방문 [예능계열]	※ <예능계열 공연전시 실적> 증빙자료는 WEB접수 기간 내 우편 (또는 방문) 제출해야 함 [마감시간 05.18(화) 12:00 도착분 까지 유효함]	지원캠퍼스 교무팀

- ※ 초빙분야 별 교차 접수(지원)는 불가하며, 접수일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 접수기간 내 구비서류를 [이메일 및 우편/방문(예능계열)] 제출 하여야 최종 접수 완료됨

### 4. 심사일정

심사내용	심사일정	심사방법
1단계 [기초심사]	2021.05.25.(화)	전공 일치성, 기본 이력사항 및 연구실적의 수준과 실적에 대한 종합적 심사
2단계 [전공심사] -전공실적심사 -연구발표심사	<전공실적심사> 2021.06.01.(화) - 06.02.(수) <연구발표심사> 2021.06.08.(화)	1단계 심사 통과자 중 연구실적의 질적 수준을 고려한 전공실적심사와 교원의 자질, 인성, 공개강의, 외국어 구사능력 등 교육연구역량에 대한 연구발표심사를 통한 종합적 심사
3단계 [면접심사]	2021.06.15.(화) 예정	2단계 심사 통과자 중 1, 2단계 심사결과와 대학의 특성화 및 발전계획 등의 내용을 고려한 종합적 심사

- ※ 심사일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 연구업적 인정기준

### 가. 계열별 연구실적물 인정범위

계열		인정범위	인정기간
인문·사회·체육		① SCI급 또는 국제저명학술지(아래 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	2018.03.01. - 2021.02.28.
자연·공학		① SCI급 또는 국제저명학술지(아래 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문	
의학	기초	① SCI급 또는 국제저명학술지(아래 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문	
	임상	① SCI급 또는 국제저명학술지(아래 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	
예능		① SCI급 또는 국제저명학술지(아래 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재(후보)학술지에 게재된 논문 ③ 공연·전시 실적물(실적물 인정범위는 우리대학 교원업적평가기준에 의함) ④ 최종학위논문	

※ SCI급 : A&HCI, SSCI, SCI(E)

※ SCOPUS 정규 논문 인정기준(SCOPUS DB 웹사이트에서 확인 가능함)

① 인정 : 2종 (Article, Review)

② 불인정 : 7종 (Article-in-press, Conference paper, Conference review, Short survey, Editorial, Letter, Note)

※ 국제저명학술지 : Science / Nature / Cell / Econometrica / American Economic Review / Journal of Political Economy / Quarterly Journal of Economics / Review of Economic Studies

※ 한국연구재단 등재(후보)학술지는 등재된 당해 연도부터 적용

※ SW융합대학은 아래 기준 적용

SW융합대학	인정범위	인정기간
소프트웨어학과 컴퓨터공학과 모바일시스템공학과 산업보안학과 융합학부	① SCI급 또는 국제저명학술지(상단 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 인정 국제 우수학술대회 논문(세부기준 아래 ★ 참조) ③ 최종학위논문	2018.03.01. - 2021.02.28.
정보통계학과	① SCI급 또는 국제저명학술지(상단 ※ 참조) 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	

★ 한국연구재단 인정 국제 우수학술대회 논문 : BK21 플러스사업 CS분야 우수 국제학술대회 발표논문(별첨3)

① 인정 : 정규(Regular) 발표논문

② 불인정 : Short 논문, Spotlight 논문, 부속학술대회 또는 워크샵 발표논문, 포스터

③ 저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 하며, 표기되지 않은 경우 「참여」로 인정

## 나. 연구실적을 환산기준

### <단독, 제1저자 및 교신저자>

등급	기준 점수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인	11인	12인	13인	14인	15인 이상
국제학술지 (A&HCI)	600.0	600.0	402.0	300.0	240.0	198.0	174.0	150.0	132.0	120.0	108.0	102.0	90.0	84.0	78.0	78.0
국제학술지 (SSCI)	450.0	450.0	301.5	225.0	180.0	148.5	130.5	112.5	99.0	90.0	81.0	76.5	67.5	63.0	58.5	58.5
국제학술지 (SCI(E))	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0	51.0	45.0	42.0	39.0	39.0
국제학술지 (SCOPUS)	200.0	200.0	134.0	100.0	80.0	66.0	58.0	50.0	44.0	40.0	36.0	34.0	30.0	28.0	26.0	26.0
한국연구재단 등재지	150.0	150.0	100.5	75.0	60.0	49.5	43.5	37.5	33.0	30.0	27.0	25.5	22.5	21.0	19.5	19.5
한국연구재단 등재후보지	100.0	100.0	67.0	50.0	40.0	33.0	29.0	25.0	22.0	20.0	18.0	17.0	15.0	14.0	13.0	13.0
국제우수 학술대회	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0	51.0	45.0	42.0	39.0	39.0

### <참여>

등급	기준 점수	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인	11인	12인	13인	14인	15인 이상
국제학술지 (A&HCI)	600.0	198.0	150.0	120.0	102.0	84.0	78.0	66.0	60.0	54.0	48.0	48.0	42.0	42.0	36.0
국제학술지 (SSCI)	450.0	148.5	112.5	90.0	76.5	63.0	58.5	49.5	45.0	40.5	36.0	36.0	31.5	31.5	27.0
국제학술지 (SCI(E))	300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0	24.0	24.0	21.0	21.0	18.0
국제학술지 (SCOPUS)	200.0	66.0	50.0	40.0	34.0	28.0	26.0	22.0	20.0	18.0	16.0	16.0	14.0	14.0	12.0
한국연구재단 등재지	150.0	49.5	37.5	30.0	25.5	21.0	19.5	16.5	15.0	13.5	12.0	12.0	10.5	10.5	9.0
한국연구재단 등재후보지	100.0	33.0	25.0	20.0	17.0	14.0	13.0	11.0	10.0	9.0	8.0	8.0	7.0	7.0	6.0
국제우수 학술대회	300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0	24.0	24.0	21.0	21.0	18.0

\*저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 함

\*연구자 수는 전체 저자수를 기준으로 함

## 다. 연구실적 인정기간 내 최종 학위논문 점수 기준

학위취득일	최종학위 논문 인정점수	
	박사	석사
2020.03.01.-2021.02.28	300	70
2019.03.01.-2020.02.29	150	
2018.03.01.-2019.02.28	75	

## 라. 참고사항

- Science, Nature, Cell 등 국제저명학술지 게재 논문의 경우 기준점수 1,000점으로 적용
- 연구실적물 인정기간 내(2018.03.01.-2021.02.28.) 발행된 실적으로 증빙자료 제출 가능한 건에 대하여 최대 10건까지 인정
- Web에 게재된 연구실적물은 발행년월, 권호, 페이지 등이 기재된 것만 인정
- 다음 항목은 불인정
  - ① 권, 호, 페이지 미확인 DOI, Online Accepted, Available online, In press, On press, Epub ahead of print, 게재예정증명서 등
  - ② 단행본으로 출판하거나 학술지에 발표한 학위논문, 국내·외 학술 발표논문(Proceedings), 연구보고서, Working Paper, 비정규논문, Web 접수 시 입력되지 않은 연구실적 등
- 지정 대표 연구실적은 최종 학위논문 1편, 학술논문 2편(공연전시 실적 포함) 총 3편 지정
- 지정 대표 경력사항, 사회활동 및 수상실적은 총 3개 지정
- 경력사항은 증빙서류 제출 시에만 인정(정규/비정규 및 풀타임 여부 기재 필)
- 의과대학 지원자 지원 분야별 교수의 책무는 의과대학 홈페이지를 참고

## 6. 임용조건

- 가. 신규교원은 계약제로 임용하며, 최초 임용기간은 2년으로 함
- 나. 임용시기 : 2021학년도 2학기(2021년 9월 1일)

## 7. 지원방법 및 제출서류

- 문의처 : 지원캠퍼스 교무팀 [ 죽전 : 031-8005-2044,2046 / 천안 : 041-550-1212 ]
- ❖ 반드시 탑재된 FAQ 필독 후 문의 바람

### 가. WEB접수

- 1) **접수기간 : 2021.05.04.(화) 12:00 - 05.18.(화) 12:00:00 까지**
- 2) 접수방법 : 대학 홈페이지(www.dankook.ac.kr) 공지사항 ⇨ 신규채용 사이트 접속하여 지원서 작성
- 3) 제출서류 : 해당제출 서류를 PDF 형태로 변환하여 해당 캠퍼스 지정 이메일로 제출
  - ☆ 원본서류는 추후 최종합격자만 제출
  - ☆ 본교 채용사이트 지원서 작성 후 제출서류를 기한 내 이메일 및 우편/방문(예능계열에 한함) 제출 하여야 함(**접수기한 내 미제출 시 서류미비로 미접수 처리**)
- 4) 지정 이메일 수신처

죽전캠퍼스 : [recruit\\_pro@dankook.ac.kr](mailto:recruit_pro@dankook.ac.kr) / 천안캠퍼스 : [apply\\_pro@dankook.ac.kr](mailto:apply_pro@dankook.ac.kr)

- ❖ 예능계열은 입력된 공연·전시실적에 대한 증빙자료를 우편 및 방문 제출 하여야 함

- 5) **예능계열 분야 실적 증빙자료 제출방법** : 지원캠퍼스 교무팀으로 방문(대리인 가능) 또는 우편 접수(제출)
- 증빙자료 : 실적 입증 가능한 증빙자료(프로그램,도록,리플렛 등) 원본 각 1부(인정기간 내 10편 이내)
  - **우편으로 제출하는 경우 WEB접수 마감기한(05.18.(화) 12:00) 교무팀 도착분에 한하며**, 우편접수에 따른 문제발생 시 우리대학은 책임지지 않음(겉면에 ‘교수초빙 지원서류’ 문구와 함께 지원학과, 지원분야, 지원자 성명, 연락 가능한 전화번호 및 이메일 주소를 표기하여야 함)

- 제출처 : 지원 캠퍼스 교무팀(죽전-범정관 501호, 천안-인문과학관120-1호)
  - 죽전 : (한글) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우) 16890 단국대학교 교무팀(범정관 501호)  
(영문) Academic Affairs Team(Beomjeong Hall 501), Dankook University,  
152, Jukjeon-ro, Suji-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 16890, Korea
  - 천안 : (한글) 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우) 31116 단국대학교 교무팀(인문과학관 120-1호)  
(영문) Academic Affairs Team(Humanities Hall 120-1), Dankook University,  
119, Dandae-ro, Dongnam-gu, Cheonan-si, Chungnam, 31116, Korea

나. 지원서 입력(과거 ▶ 최신 순으로 입력)

연번	구분	유의사항
1	연락처	1. 긴급연락이 가능한 전화번호로 기재함 2. 국외 거주자는 국내 연락가능 전화번호 반드시 기재하여야 함
2	학력사항	1. 학교명은 [학교명검색] 후 선택하여 입력 2. 석사 및 박사학위의 수료는 기재하지 않으며, 석·박사통합과정의 경우 석사, 박사 각각 선택하여 입력 후 “석·박사통합과정” 체크박스 선택 3. 입학 및 졸업일자, 학교명, 학과명, 전공명, 학위사항은 학위증명서 상의 정확한 내용을 기재
3	경력사항	1. 증명서 제출 불가능한 경우 기재 불요 2. 과거 경력부터(입사일 기준) 최근 날짜 순으로 증명서 상 날짜 (년-월-일)를 정확히 입력
4	특허	특허등록된 실적에 한하여 입력(출원실적 미인정)
5	사회활동/ 수상실적 /자격증	분야별 지원분야 및 채용자격과 관계없는 자격 및 면허증은 기재 불요하며, 증빙자료 제출이 가능한 건에 한하여 입력

## 다. 제출서류

1) 이력서 증빙자료 (과거 ▶ 최신 순으로 정렬하여 각 항목 당 하나의 PDF 파일로 결합)

연번	목록	유의사항
1	학력증명서 및 성적증명서	1. 학력증명서와 성적증명서를 하나의 PDF 파일로 결합하여 업로드 ※결합순서 : 학사졸업증명서 → 학사성적증명서 → 석사졸업증명서 → 석사성적 증명서 → 박사졸업증명서 → 박사성적증명서 2. 졸업증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 ‘학위기 사본’으로 대체 3. 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 외국박사학위 신고필증 등 실제 수학기간 확인 가능한 증빙서류 제출
2	경력증명서 및 재직증명서	1. 지원서 상 입력한 경력에 대한 증명서만 제출 <b>2. 건강보험 자격득실확인서 필수 제출</b> 3. 모든 경력증명서는 기관장 명의로 발행한 것에 한하며, 정규/비정규 및 풀타임 여부 확인이 가능하여야 함 (단, 외국의 경력증명서는 발급권한이 있는 자(인사담당자)의 경력증명(letter 등) 도 가능)
3	수상실적	1. 지원서 상 입력한 실적에 대한 증명서만 제출 2. 수상내역, 주관기관, 수상일이 확인되는 상장 또는 트로피 스캔 후 하나의 PDF 파일로 결합하여 업로드(증빙제출 불가할 경우 기재 불요)
4	특허	다음 중 택 1 제출 1. 특허증 사본 2. 특허등록원부 3. 특허등록공보(본인 참여 확인 가능한 앞 1~2페이지 발췌) *특허청 홈페이지 특허정보넷 키프리스에서 출력
5	자격 및 면허	1. 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 하나의 PDF 파일로 결합
6	사회활동	1. 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 활동단체에서 발급한 공식문서(위촉장) 등을 하나의 PDF 파일로 결합
7	외국인등록증 외 (해당자에 한함)	<외국인의 경우> 외국인등록증 사본1부, 여권 사본 1부, 외국국적동포 국내거소신고증 1부

※ 영문 이외의 외국어로 발급된 증명서는 국문 번역본을 함께 첨부

※ 각종 증명 서류는 제출일로부터 3개월 이내 발급된 서류이어야 함

※ 최종합격자는 최종 합격발표 후 1주일 내에 1,2 항목에 대한 최근 서류 일체 원본을 추가제출 하여야함  
외국국적 소지자의 경우 범죄사실증명서는 반드시 아포스티유(apostille) 발급을 사전에 준비 바람





라. 이메일 작성안내

1) 이메일 제목 : 00학부(과) 김단국 제출서류 \*학부(과)가 없는 지원 분야의 경우 초빙분야 로 작성

2) 제출서류 배열순서 (연번 순)

《이력서 증빙자료》

학력증명서 및 성적증명서 1부 ▶ 경력증명서 1부 ▶ 수상실적, 특허, 자격 및 면허, 사회활동 각 1부
















《연구실적물 증빙자료》

최종학위논문 1부 ▶ 연구실적 세부정보 1부 ▶ 논문 각 1부

3) 파일제목

《이력서 증빙자료》 1. [00학부(과) 김단국] 학력증명서 및 성적증명서  
2. [00학부(과) 김단국] 경력증명서 등 이후 연번 순

《연구실적물 증빙자료》 1. [00학부(과) 김단국] 최종학위논문  
2. [00학부(과) 김단국] 연구실적 세부정보  
3. [00학부(과) 김단국] 국제 1 (논문제목) 등 이후 연번 순

제출서류 분류 (압축 전)	이메일 첨부파일
<ul style="list-style-type: none"> <li> 1. [00학과 김단국] 학력증명서 및 성적...</li> <li> 2. [00학과 김단국] 경력증명서</li> <li> 3. [00학과 김단국] 수상실적</li> <li> 4. [00학과 김단국] 특허실적</li> <li> 5. [00학과 김단국] 자격 및 면허</li> <li> 6. [00학과 김단국] 사회활동</li> <li> 7. [00학과 김단국] 외국인등록증</li> </ul>	 [00학과 김단국] 교수초빙 이력서 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일
<ul style="list-style-type: none"> <li> 1. [00학과 김단국] 최종학위논문</li> <li> 2. [00학과 김단국] 연구실적 세부정보</li> <li> 3. [00학과 김단국] 국제 1 (논문제목)</li> <li> 4. [00학과 김단국] 국제 2 (논문제목)</li> <li> 5. [00학과 김단국] 국내 1 (논문제목)</li> <li> 6. [00학과 김단국] 국내 2 (논문제목)</li> </ul>	 [00학과 김단국] 연구실적물 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일

마. 유의사항

- 1) 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 지원자에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있음
- 2) 제출서류 등을 허위로 제출한 경우 임용을 취소할 수 있음
- 3) 제출기한까지 요청 서류를 제출하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주함
- 4) 누락된 서류 및 실적물은 접수기한 이후 추가제출이 불가하며, 평가에서 제외함
- 5) 각종 증명서 및 논문 등 제출 PDF 파일에 보안(비밀번호)이 설정되어있는 경우 보안을 해제하여 제출함
- 6) 이메일 전송 오류에 따른 불이익은 본교가 책임지지 않음
- 7) 예능계열 지원자 중 실적물 회수가 필요한 지원자는 2021. 08. 31까지 회수요청(방문 및 우편발송) 바람
- 8) 불합격자에 한해 이메일 제출 자료는 채용 종료 이후 일괄 폐기함(2021.09.01. 폐기 예정)

교원채용 지원하기는 먼저 [이메일 회원]으로 로그인 해야 접수가 가능합니다.

이메일 회원으로 가입이 안된 경우 아래 절차에 따라 회원가입 후 로그인 하시기 바랍니다.

우리대학 교원채용 사이트 접속 [ <http://apply.dankook.ac.kr/tiad/empm/main.do> ]

**[이메일 회원가입 방법 안내]**-----

가. 채용 사이트에서 [지원하기]를 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

(채용사이트 우측 상단 [로그인]을 클릭하여도 로그인 화면으로 이동함)

나. 로그인 화면 하단 [이메일 회원가입]을 클릭하여 다음 절차에 따라 진행합니다.

-----

1. 이메일 인증

- 본인 이메일 주소 입력 후 [인증코드 발송] 버튼 클릭

- 이메일 주소로 수신된 '이메일 인증코드'를 입력 후 [인증코드 확인] 버튼 클릭

2. 정보입력/약관동의

- '이메일 아이디'/'비밀번호'/'비밀번호확인'/'성명'을 입력

- '개인정보제공 동의' 선택 후 [가입하기]버튼 클릭

3. 가입완료 후 로그인

- [로그인] > 이메일 로그인 선택 > 아이디(이메일), 비밀번호 입력하여 로그인

-----