

『교양기초교육연구』 논문 투고 규정

1. 국내외의 연구자(석사학위 이상)는 『교양기초교육연구』에 투고할 자격이 있다.
2. 투고자는 인문학, 사회과학, 자연과학 등 교양교육의 모든 분야에 걸쳐 다양한 주제의 논문, 서평, 논평 등을 투고할 수 있다.
3. 투고된 원고는 다른 간행물에 게재되지 않은 것이어야 한다.
4. 원고의 종류
 - 1) 특집 논문
단국대학교 교양기초교육연구소가 추진하는 각종 학술 연구 활동이 낳은 성과물들이나 국내외 교양교육의 주요 주제들에 대한 기획 논문.
 - 2) 일반 논문
개별적으로 투고된 논문 가운데 『교양기초교육연구』 편집위원회의 심사 결과 학술적 가치가 인정되어 게재가 결정된 논문.
 - 3) 서평과 논평
국내외에서 출간된 학술서, 학술논문 등에 대한 학술적으로 가치가 있는 서평이나 논평.
5. 원고 분량
 - 1) 논문의 경우 원고 분량은 200자 원고지 120매 내외를 원칙으로 한다.
 - 2) 서평이나 논평의 원고 분량은 200자 원고지 40매 내외를 원칙으로 한다.
6. 모든 논문은 편집위원회의 심의를 거쳐 게재 여부를 결정한다.
7. 접수 방식
 - 1) 원고의 접수는 연중 제한 없이 접수한다. 1월 31일까지 제출된 원고는 같은 해 3월호, 7월 31일까지 제출된 원고는 같은 해 9월호의 심사 대상이 된다.

2) 투고자는 원고파일과 함께 다음의 서류를 제출한다.

- ① 원고 파일
- ② 투고 신청서
- ③ 논문 유사도 검사(<https://check.kci.go.kr>) 결과 첨부

3) 제 출 처 : 전자메일로 투고

전자우편 : 『교양기초교육연구』 편집간사 hran@dankook.ac.kr

전화번호 : 031-8005-2657

작성 방법

1. 원고는 우리말이나 외국어로 작성할 수 있다. 우리말 원고는 아래아 한 글 파일을 원칙으로 하고, 외국어 원고는 MS 워드 문서도 가능하다. 우리말 원고는 아래의 원고작성 방식을 따른다.
2. 우리말 원고의 경우 우리말 주제어와 영문 주제어를, 외국어 원고의 경우 영문 주제어 5개를 각각 첨부한다.
3. 글자모양 및 문단모양
 - 1) 본문
 - ① 글자모양 : 글꼴 신명조, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5
 - ② 문단모양 : 줄간격 160%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt
(영문 2자, 한글일 경우 1자)
 - 2) 인용문
 - ① 글자모양 : 글꼴 신명조, 크기 10pt, 장평 95%, 자간 -5
 - ② 문단모양 : 줄간격 150%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt(영문 2자, 한글일 경우 1자), 왼쪽 여백 20pt(영문 4자, 한글일 경우 2자), 오른쪽 여백 20pt(영문 4자, 한글일 경우 2자)
 - 3) 각주
 - ① 글자모양 : 글꼴 신명조, 크기 9.5pt, 장평 95%, 자간 -5
 - ② 문단모양 : 줄간격 130%

4) 참고문헌

① 글자모양 : 글꼴 신명조, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양 : 줄간격 160%

5) 논문초록(국문, 영문)

① 글자모양 : 글꼴 신명조, 크기 10pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양 : 줄간격 160%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt(영문 2자, 한글일 경우 1자)

③ 투고자 이름 : 글꼴 신명조, 진하게, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5, 오른쪽 정렬

6) 제목

① 논문제목 : 글꼴 신명조, 진하게, 크기 16pt, 장평 95%, 자간 -5, 중앙 정렬

② 대제목 : 글꼴 중고딕, 진하게, 크기 13pt, 장평 95%, 자간 -5, 왼쪽 정렬

③ 중제목 : 글꼴 중고딕, 크기 12pt, 장평 95%, 자간 -5, 왼쪽 정렬

④ 소제목 : 글꼴 중고딕, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5, 왼쪽 정렬

⑤ 참고문헌 : 글꼴 중고딕, 진하게, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5, 왼쪽 정렬

⑥ 논문초록(국문, 영문) : 글꼴 신명조, 진하게, 크기 11pt, 장평 95%, 자간 -5, 중앙 정렬

* 이상 여기에서 제시되지 않은 사항은 모두 기본값으로 둔다.

4. 번호 및 부호

1) 번호

① 대항목 번호 : I., II., III., ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

② 중항목 번호 : 1., 2., 3., ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

③ 소항목 번호 : 1), 2), 3), ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

2) 부호

① 본문 중 인용 부분 : “...”

- ② 인용 속의 인용 : ‘...’
- ③ 단행본 제목 : 『...』
- ④ 논문, 시 등의 제목 : 「...」
- ⑤ 인용 시 필자의 중략 : [...]

5. 목차

- 1) 목차의 형식은 대제목, 중제목, 소제목의 형식을 따른다.
- 2) 목차의 순서는 대항목 번호, 중항목 번호, 소항목 번호를 따른다.
- 3) 목차의 글자모양과 문단모양은 본문의 형식을 따른다.
6. 한글과 원어를 병기할 경우, 원어는 괄호로 묶는다. 한번 쓴 원어를 반복해서 쓸 필요는 없다.
7. 인용문 및 예문의 경우, 위아래로 본문과 한 줄을 뗀다. 예문과 예문 사이의 줄간격은 본문과 같게 한다. 인용문에 대한 원전은 본문이나 각주에 반드시 제시되어야 한다.
8. 주는 각 쪽의 하단에 각주로 단다.
 - 1) 각주는 저자, 논문명 또는 서명, 출판사, 페이지 수의 순서로 제시한다.
 - 예) 최인훈, 『광장: 구운몽』, 문학과지성사, 1976, 10~57쪽.
 - 예) 馮友蘭, 『中國哲學史 新編』第2冊, 人民出版社, 1984, p. 28.
 - 2) 각주는 외국어 저자의 경우 이름 성, “논문”, 서적명(이탤릭체), 역자명, 출판사, 발행연도, 페이지 순으로 작성한다.
 - 예) Hazel E. Barnes, “Sartre’s ontology: The revealing and making of being” in *The Cambridge Companion to Sartre*, ed. by Christina Howells, Cambridge University Press, 1992, p. 58.
 - 예) Jean Paul Sartre, *Being and nothingness: a phenomenological essay on ontology*, trans. by Hazel E. Barnes, Washington Square Press, 1966, p. 37.
 - 3) 각주에서 같은 참고문헌을 여러 번 제시하는 경우, 처음의 해당 각주

에만 온전한 서지사항을 밝히고, 그 뒤부터는 약어를 사용해 ‘홍길동, 앞의 책, 125쪽.’의 형식으로 표기한다.

- 4) 영어 논문에서는 같은 참고문헌을 여러 번 제시해야 할 때, 경우에 따라서 *Loc. cit.*나 *op. cit.* 또는 *Ibid.*을 구분해 표기한다.
- 5) 본인의 저작물에 대한 각주는 본인의 이름을 밝혀 적는다.

9. 참고문헌

- 1) 국문, 외국어 순으로 배열하고, 저자, 논문, 서적명, 역자명, 출판사, 발행연도 순으로 작성한다. 외국어 저자의 경우 성, 이름 순으로 작성한다.

예) 박애경, 『한국 구비문학과 민간신앙의 지속과 변용』, 단국대학교 출판부, 2007.

예) Weber, Max. *The Protestant ethic and the spirit of capitalism*. trans. by Talcott Parsons, George Allen & Unwin, 1976.

- 2) 논문 및 서적, 저널의 표기는 다음의 방식을 따른다.

① [논문]의 경우 : 한글 및 동양권 언어 논문의 경우는 「」로 표시하고, 서양권 논문은 “ ”로 표시한다.

② [서적] 및 [저널]의 경우 : 동양권 언어는 『 』, 서양권 언어는 이탤릭체를 사용한다.

10. 우리말 원고와 외국어 원고의 논문초록은 모두 반드시 영문으로 작성해야 하며, 영문제목과 영문 저자명 및 소속 기관명을 명기해야 한다. 초록의 분량은 1쪽을 넘지 아니한다.
11. 우리말 초록을 작성해야 한다. 우리말 초록은 200자 원고지 6매 이내의 분량으로 한다.
12. 원고 파일 안에는 [논문제목], [저자 및 소속], [목차], [우리말 초록], [한글 주제어], [본문], [참고문헌], [영문제목], [영문 저자명 및 소속 기관명], [영문초록], [영문 주제어]의 순서대로 작성하여 제출한다.
13. 투고자의 성명, 소속, 직위, 우편번호와 주소, 전화번호, 이메일, 계좌

번호, 생년월일 등을 적은 투고자 사항 및 논문 영문제목과 영문 저자 명이 명시된 “투고 신청서”를 작성하여 1부 제출한다.

14. 이 외에 “논문 유사도 검사 결과”도 함께 제출한다.
15. 기타, 제출된 원고에 대해서는 본 연구소의 편집규정에 따라 공정하게 심사한다.