

:D-MOOC

DYNAMIC DANKOOK

도전과 창조의 글로벌 인재 양성

단국대학교 명품 강좌를 누구나 언제 어디서든 학습하실 수 있습니다.



:D-MOOC 교수자 매뉴얼

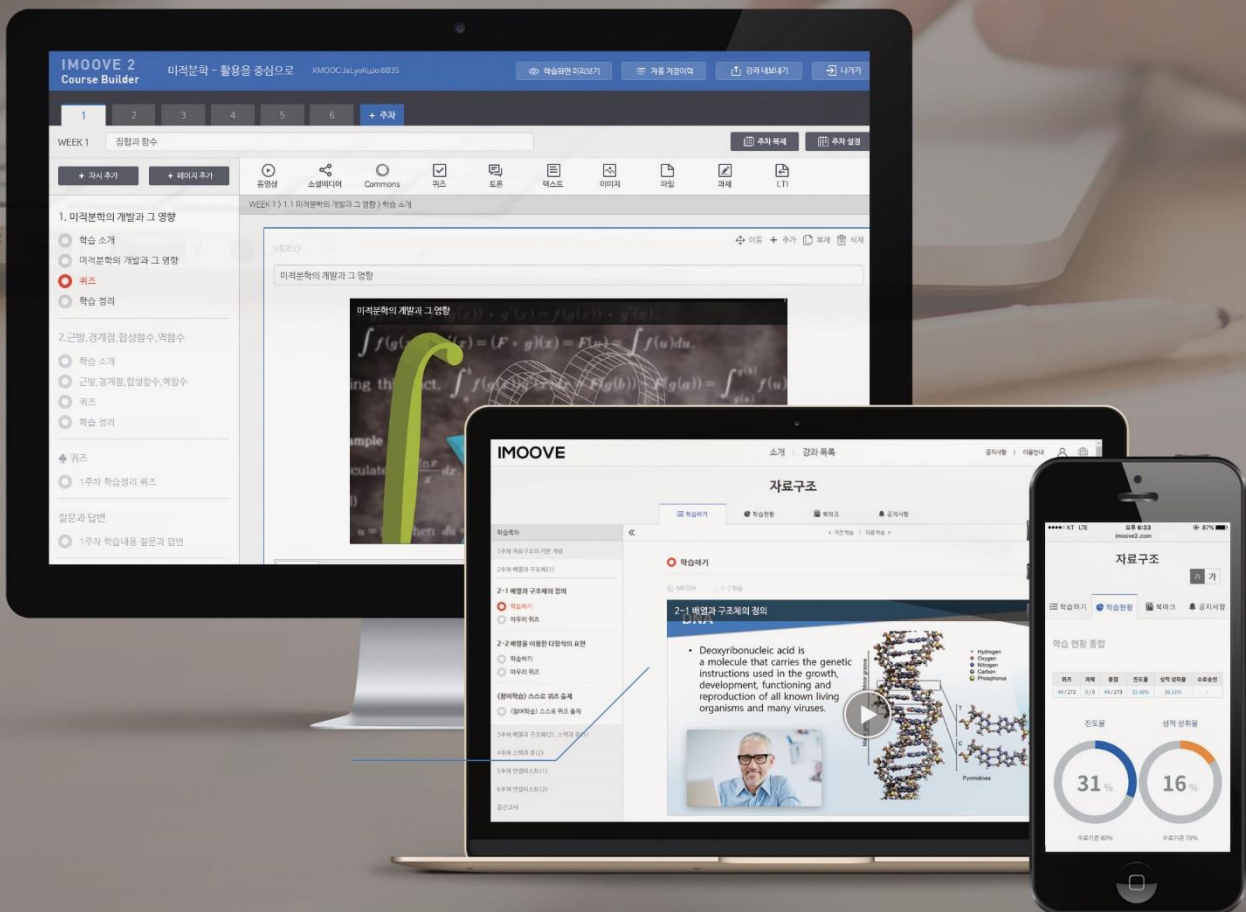


EduAI센터
Center for Educational
Artificial Intelligence

목차

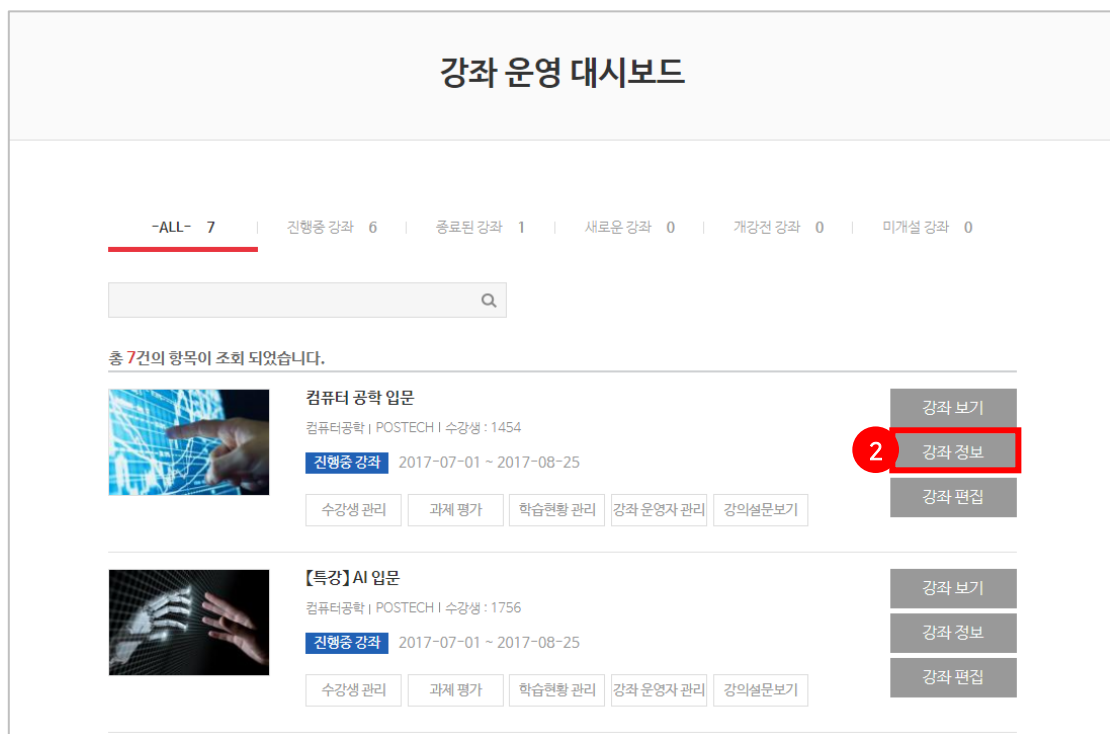
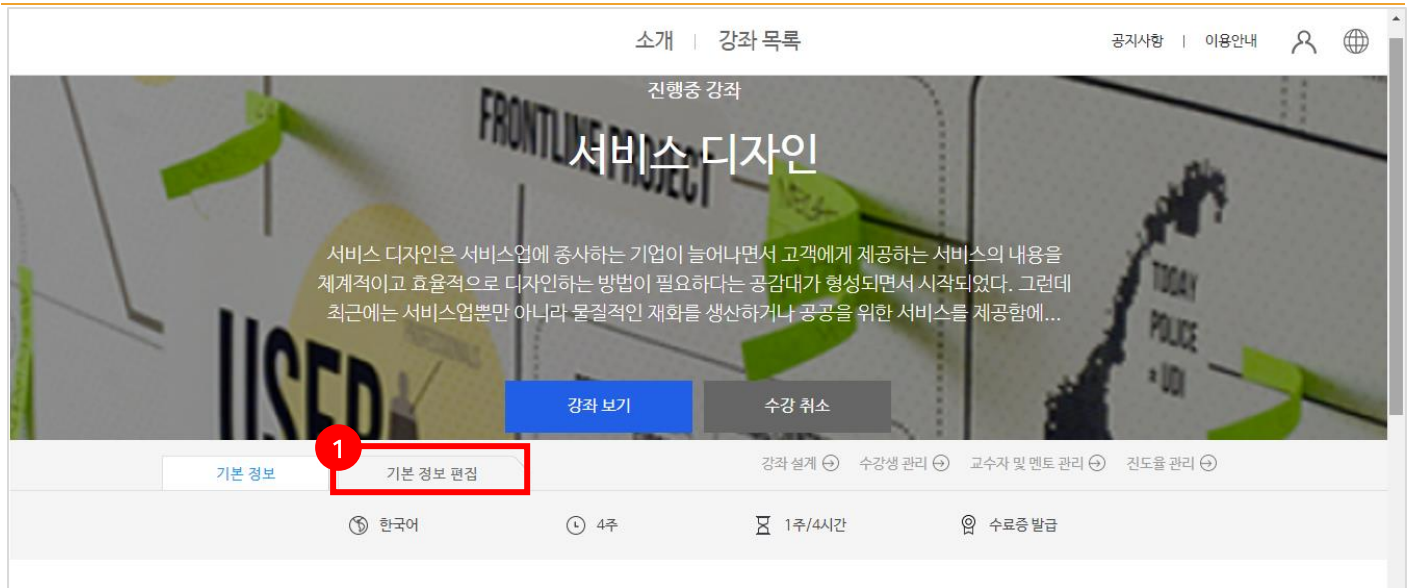
교수자.....	3
1. 강좌 기본 정보 편집	4
2. 강좌 설계 (코스빌더).....	9
2-1. 강좌 설계 접근 방법	9
2-2. 강좌 설계 구조 이해하기	10
2-3. 강좌 구조 설계	11
2-4. 학습 요소 추가하기	16
2-5. 설문지 작성하기	30
3. 강좌 설계한 내용 내보내기(학습 화면에 반영하기)	32
4. 이전 시점으로 복원하기	33
5. 진도율에 영향 없이 학습 요소 수정하기	34
6. 코스빌더 기타 기능 안내	36
7. 강좌 운영 대시보드 - 강좌 운영 관리하기	37
7-1. 개설 강좌 목록	38
7-2. 강좌 학습 화면 바로 가기	39
7-3. 강좌 기본 정보 및 편집 화면 바로 가기	40
7-4. 강좌 운영 대시보드 - 수강생 및 학습 관리하기	41
8. 강좌 운영 대시보드	42
8-1. 수강생 관리	43
8-2. 수강생 과제 평가	46
8-3. 학습 현황	47
8-4. 강의 설문 보기	48
8-5. 강좌 운영자 관리	50

교수자



1. 강좌 기본 정보 편집

강좌 정보 편집 바로가기



- ① 자신이 개설한 강좌 소개 페이지에서 [기본 정보 편집] 메뉴를 선택하여 강좌 소개 내용을 편집할 수 있습니다.
- ② '강좌 운영 대시보드'의 '강좌 정보'를 선택하여 '기본 정보 편집'을 클릭하여 강좌 정보를 편집할 수 있습니다.

강좌 추가 정보

- 1 | 제공기관
송원대학교
- 2 | 강좌 유형 분류
Flipped Learning 과정
- 3 | 전공 분류
기타
- 4 | 강좌 언어
한국어
- 5 | 주간 학습 권장시간
8
- 6 | 학습자료
강의계획서.hwp 32 KB 삭제
- 7 | 교수진 정보
전공

- ① 제공 기관 : 해당 강좌의 제공 기관을 선택합니다.
* 선택 항목은 '카테고리 관리'에서 설정한 항목이 표시됩니다.
- ② 강좌 유형 분류 : 해당 강좌 유형 분류를 선택합니다.
* 선택 항목은 '카테고리 관리'에서 설정한 항목이 표시됩니다.
- ③ 전공 분류 : 해당 강좌 전공 분류를 선택합니다.
* 선택 항목은 '카테고리 관리'에서 설정한 항목이 표시됩니다.
- ④ 강좌 언어 : 강좌를 제공하는 언어를 선택합니다.
- ⑤ 주간 학습 권장 시간 : 주간 학습 권장 시간을 선택합니다. (기본값 4 시간)
- ⑥ 학습 자료: 강좌 공통으로 제공할 학습 자료가 있다면 파일로 등록합니다.
* 등록된 파일은 강좌 정보영역에서 학습자가 다운로드 받을 수 있도록 제공됩니다.
- ⑦ 교수진 정보 : 교수진 정보를 입력시 강좌 썸네일 정보에 노출됩니다.

강좌 운영 설정

| 수강신청 기간

02/01/2018 ~ 03/05/2018

| 강좌 기간

03/05/2018 ~ 03/05/2019

- ① 수강 신청 기간을 설정합니다. (강좌 기간 이외에는 수강 신청을 할 수 없습니다.)
- ② 강좌 기간을 설정합니다. (강좌 기간 이외에는 학습을 진행할 수 없습니다.)

수료 기준 설정

| 수료기준

1 성적 성취율

80 %

2 진도율

80 %

3 강의 영상 진도율

☒ 강의 동영상 진도체크

90 % 각각의 강의 영상에 대하여 학습을 완료할 수 있는 시청 비율을 설정합니다.

4 수료증 발급 여부

발급

| 수료증 발급 기간

2018-03-05 ~ 2018-03-05

- ① 성적 성취율 : 퀴즈와 과제의 점수가 반영되어 성적 성취율로 채점됩니다.
- ② 진도율: 퀴즈, 영상, 과제 등의 총 진도율을 나타냅니다. 진도율을 통해 수료 여부를 판단합니다.
- ③ 강의 영상 진도율 : 강의 동영상 진도체크 기능 사용 여부와, 각 영상 별 학습 완료를 인정해 줄 비율을 설정합니다. (기본값: 재생시간대비 90%이상되어야 학습 완료)
※ 동영상 진도체크 기능 적용 시 표시됩니다.
- ④ 수료증 발급 여부 : 수료를 완료한 사람들에 한해 수료증을 발급할 것인지에 대해 선택할 수 있습니다. 수료증 발급 선택시 수료 요건이 충족된 경우에 한해 수료증을 발급합니다.
- ⑤ 수료증 발급 기간 : 수료증 발급을 선택한 경우, 수료증 발급 기간을 강의 설계자가 지정합니다.

강좌 운영자

1

강좌 운영자

☐ prof_01

체크박스 선택 해제 후 페이지 하단 '저장' 버튼을 클릭하시면 선택 해제 된 강좌 운영자가 삭제됩니다.

추가

① 강좌 운영자 : 강좌의 운영자를 지정합니다. 강좌를 함께 운영할 조교 등을 추가할 수 있습니다.

교수자 추가 ✕

2

전체 선택

- 전체 -
Q

선택	아이디	이름	이메일	프로필 사진
<input type="checkbox"/>	prof_contrix	prof_contrix	prof_contrix@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	prof1	prof1	prof1@nomail.com	
<input type="checkbox"/>	men_01	men_01	men_01@naver.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	prof_01	prof_01	prof_01@obenef.com	
<input type="checkbox"/>	operator	operator	operator@obenef.com	

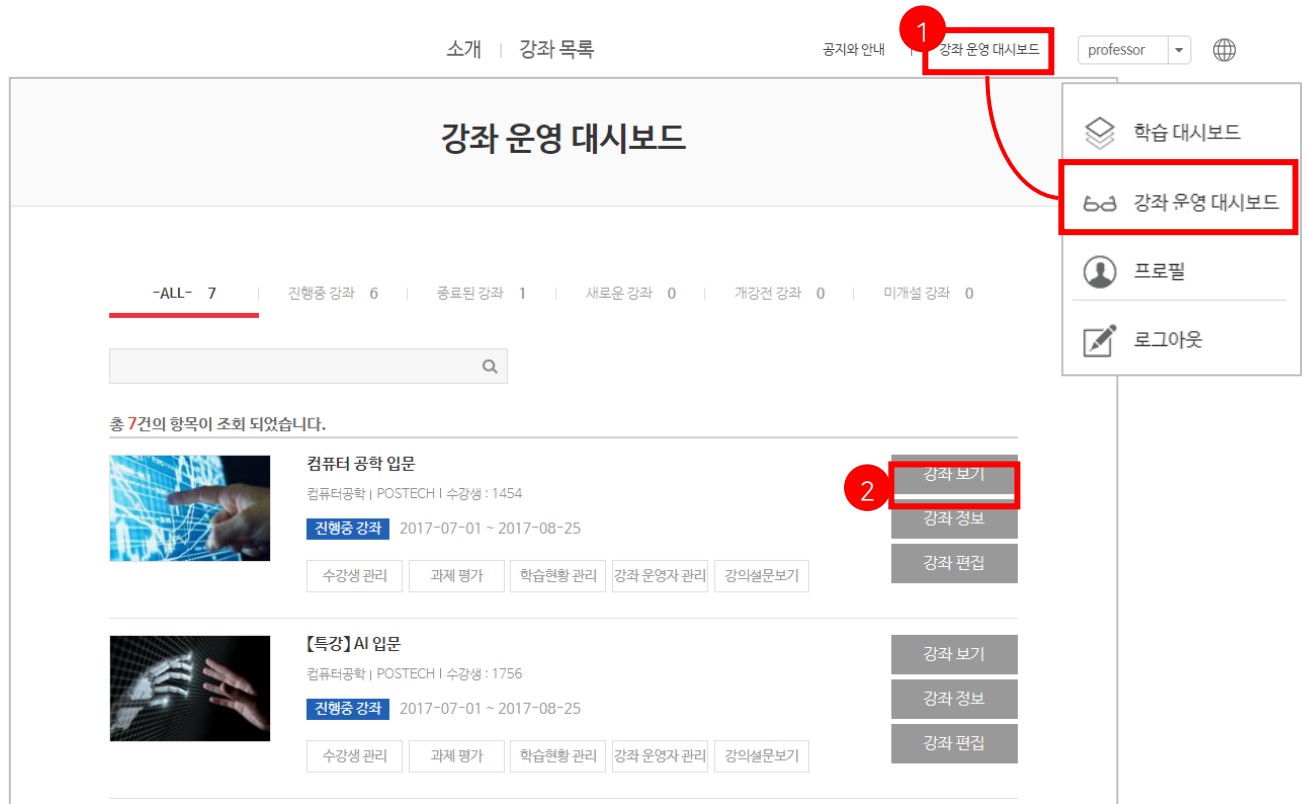
계속

② Professor 이나 staff 를 필터링하거나 아이디를 검색하여 찾을 수 있습니다.

※ 원하는 아이디를 선택에 체크하여 제출하면 등록됩니다.

2. 강좌 설계 (코스빌더)

2-1. 강좌 설계 접근 방법



- ① 메인 상단부 메뉴 [강좌 운영 대시보드]를 통해 강좌 운영 대시보드 페이지로 이동합니다.
- ② 원하는 강좌내 '강좌 편집' 버튼을 선택하여 강좌 내용을 편집 해 주시기 바랍니다

2-2. 강좌 설계 구조 이해하기

기본적으로 주차, 차시, 페이지로 구성된 3 Depth 구조로 구성할 수 있습니다.

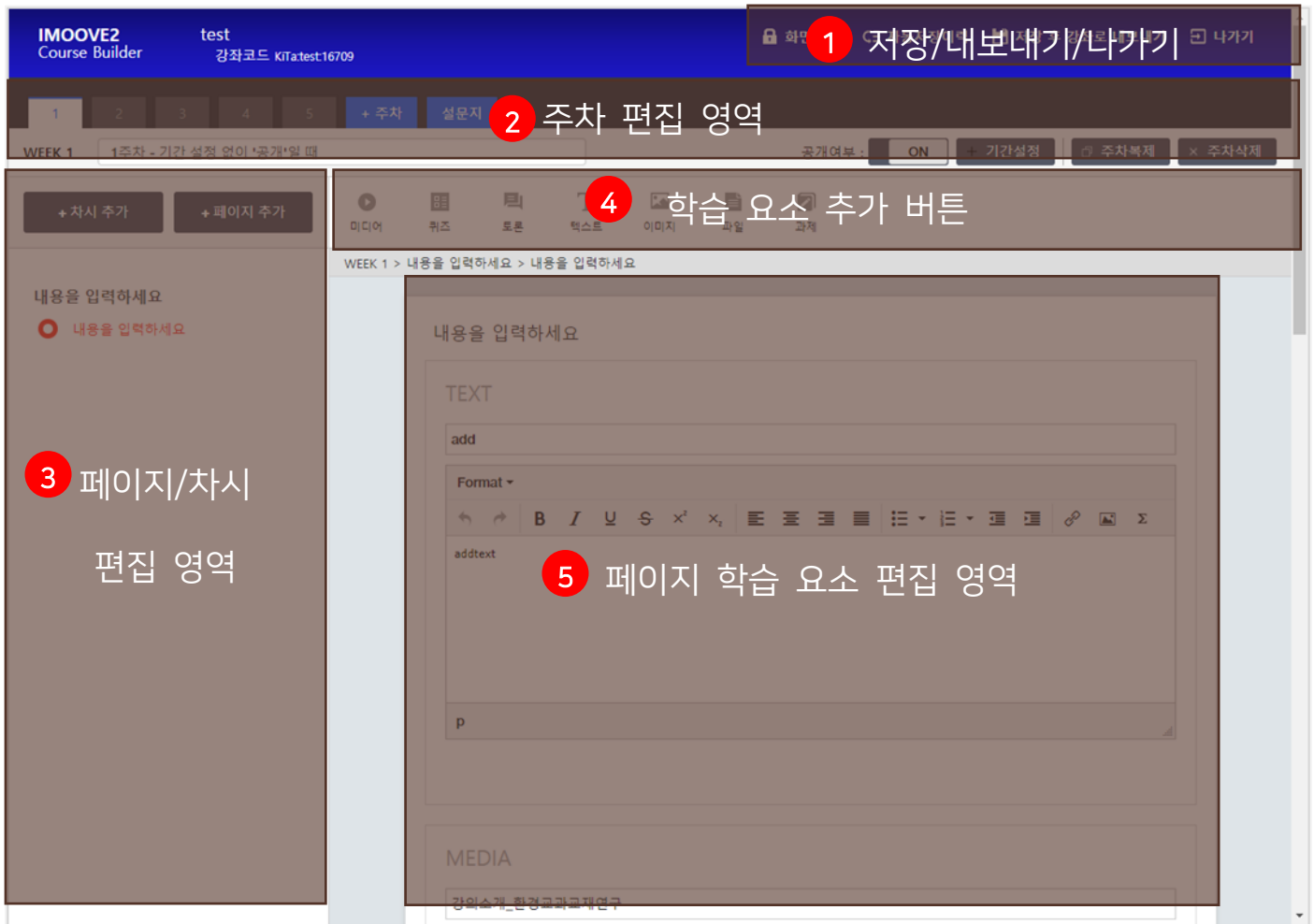
The screenshot displays the D-MOOC course design interface. On the left, a sidebar titled '학습목차' (Table of Contents) lists the course structure. The main area shows the '전자회로' (Electronic Circuits) course page, which is currently empty, displaying a large play button icon. Red boxes and arrows highlight the 3-depth structure in the sidebar:

- 1주차** (Week 1): Indicated by a red box and an arrow pointing to the text '◆ 주차: 코스빌더의 주차와 매칭되는 부분입니다.' (Week: This part matches the week in the course builder).
- 1주차 1차시 강의소개** (Lesson 1 Introduction): Indicated by a red box and an arrow pointing to the text '◆ 차시: 코스빌더의 차시와 매칭되는 부분입니다.' (Lesson: This part matches the lesson in the course builder).
- 1주차 1차시 강의소개** (Lesson 1 Introduction): Indicated by a red box and an arrow pointing to the text '◆ 페이지: 코스빌더의 페이지와 매칭되는 부분입니다. 학습 요소가 담길 페이지입니다.' (Page: This part matches the page in the course builder. This is the page where learning elements will be placed).

The sidebar also lists other items under '1주차 2차시 기본개념' (Lesson 2 Basic Concepts) and '1주차 2차시 퀴즈' (Lesson 2 Quiz), including '1주차 2차시 기본개념', '퀴즈 1', '퀴즈 2', and '퀴즈 3'. The main area shows the '1주차 1차시 강의소개' page, which is currently empty, displaying a large play button icon.

2-3. 강좌 구조 설계

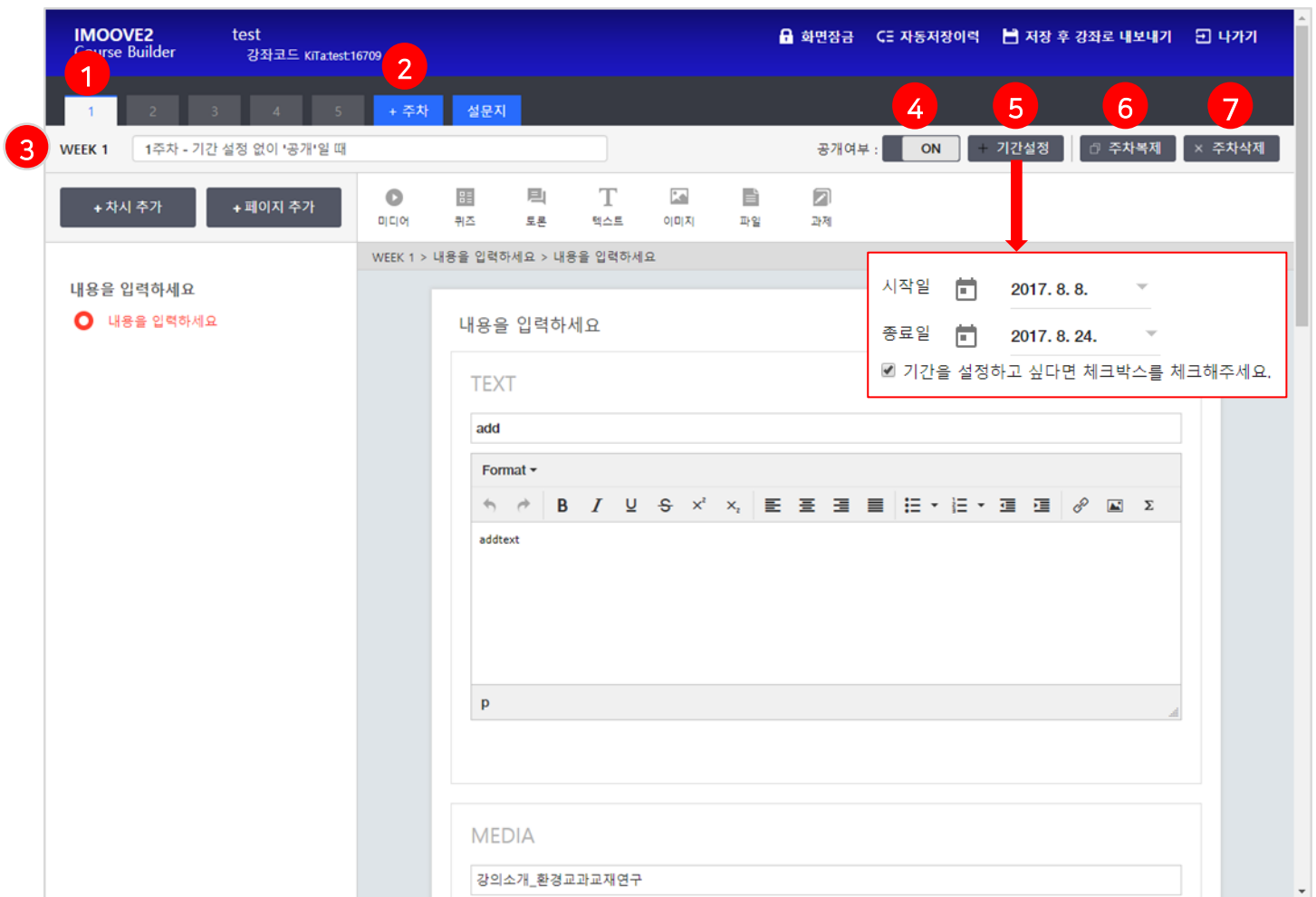
1) 코스빌더 기본 구조



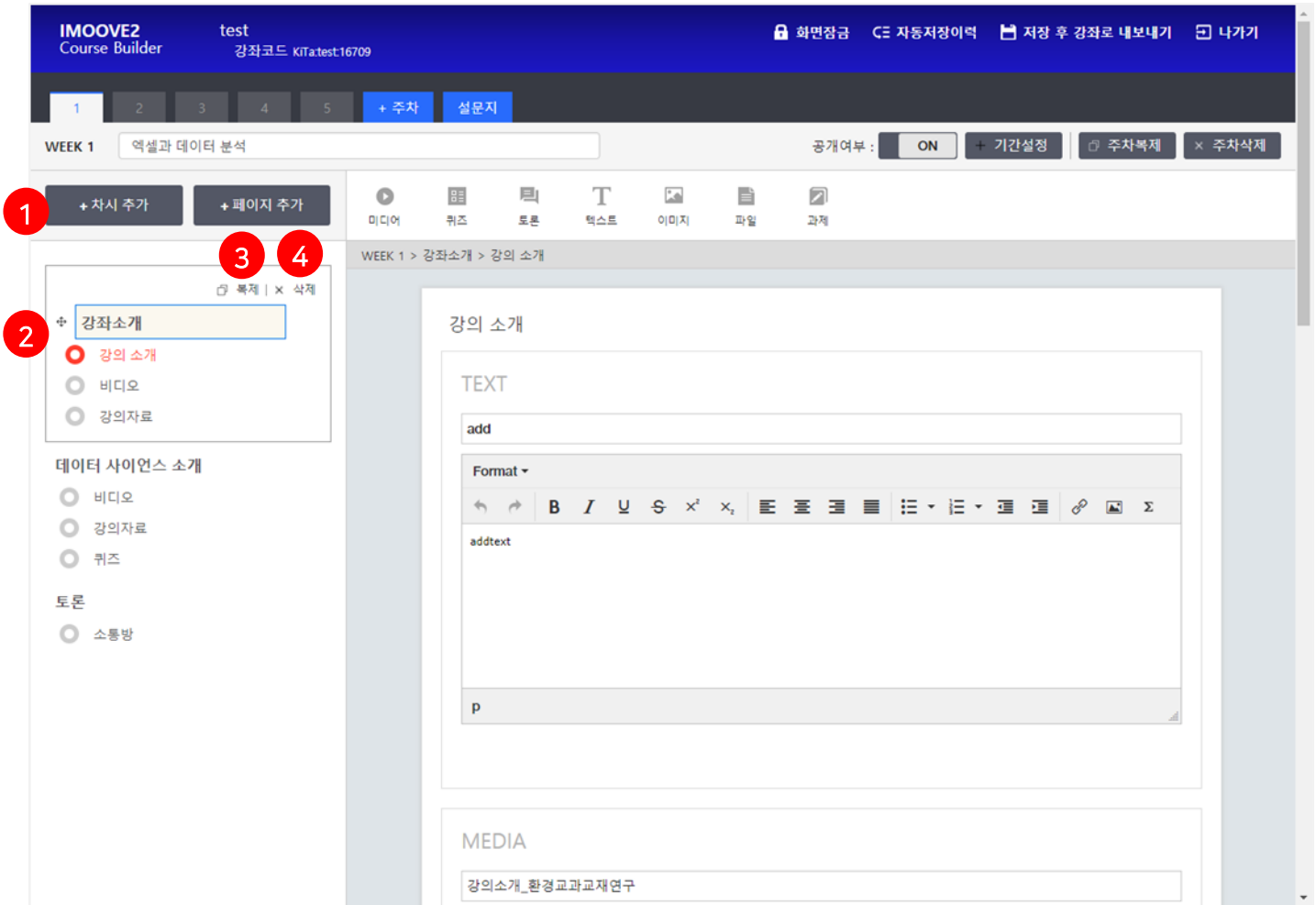
- ① 코스빌더의 기본 메뉴인 [화면 잠금], [자동저장이력], [강좌 저장 후 내보내기], [나가기] 버튼 영역입니다.
- ② 주차 정보를 편집하는 영역입니다. 주차 추가, 타이틀 편집, 공개여부, 기간설정, 주차 복제, 주차 삭제 등을 할 수 있습니다.
- ③ 차시/페이지 정보를 편집하는 영역입니다. 페이지 차시 추가, 타이틀 편집, 복제, 삭제를 할 수 있습니다.
- ④ 학습 요소들을 추가하는 영역 입니다. 학습 요소는 미디어, 퀴즈, 토론, 텍스트, 이미지, 파일, 과제 중 원하시는 콘텐츠를 선택하셔서 설계 하시면 됩니다.
- ⑤ 학습 요소를 추가하면 편집 할 수 있는 영역입니다.

2) 주차/차시 편집 상세 설명

주차 편집



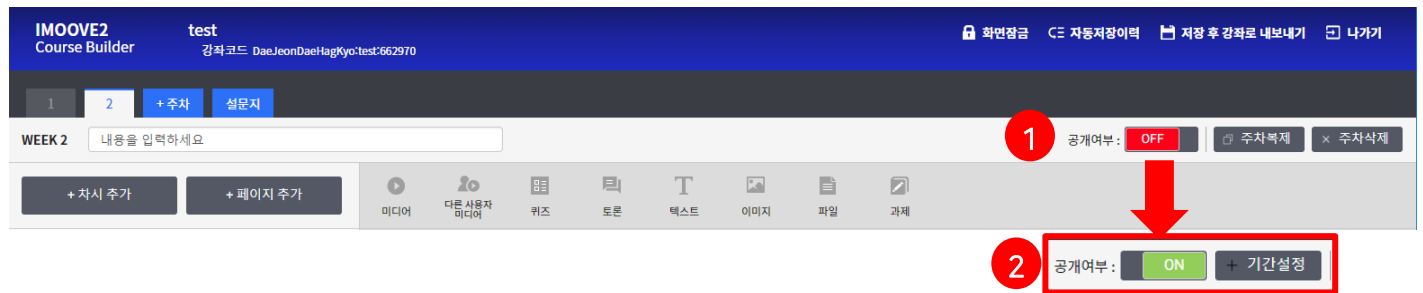
- ① 주차 순서 : 주차를 이동하려면, 주차 탭을 클릭한 상태에서 드래그 앤 드롭을 사용하여 원하시는 주차의 순서를 이동할 수 있습니다.
- ② 주차 추가 : 주차를 추가하려면 [+주차]버튼을 클릭하면 됩니다.
- ③ 주차 타이틀 편집 박스에 해당 주차 제목을 입력합니다.
- ④ 공개여부 설정 : 각 주차별로 공개여부를 설정할 수 있습니다.
- ⑤ 기간 설정 : 주차의 강좌를 공개 설정 후에 해당 주차의 기간을 설정할 수 있습니다.
- ⑥ 주차 복제 : 선택한 주차를 복제하여 설계가 가능합니다.
- ⑦ 주차 삭제 : 선택한 주차를 삭제할 수 있습니다.



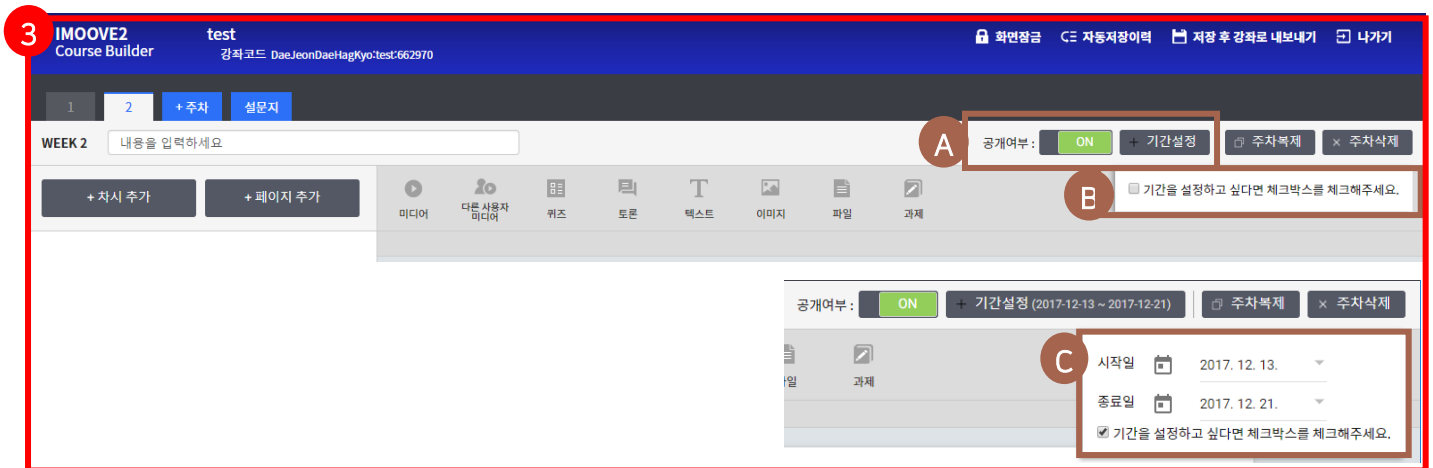
- ① [+차시 추가], [+페이지 추가] 버튼을 클릭하면 선택한 페이지/차시의 하단으로 추가 됩니다.
- ② 차시/페이지 타이틀 영역을 클릭하면, 차시, 페이지의 타이틀을 수정할 수 있습니다
 - A. 차시 또는 페이지의 순서를 이동하려면, 타이틀 영역을 클릭한 상태에서 드래그 앤 드롭을 사용하여 원하시는 차시/페이지의 순서를 이동할 수 있습니다.
- ③ 복제 하려는 차시 또는 페이지의 타이틀을 클릭 하신 후 [복제] 버튼을 클릭하여 복제합니다.
- ④ 삭제하려는 차시 또는 페이지의 타이틀을 클릭 하신 후 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제합니다.

3) 학습 기간 설정

코스빌더로 학습내용 설계시 각 주차별 공개여부에 대한 설정이 가능하고 해당 기간 내에만 공개 상태가 되어 학습하실 수 있도록 설정이 가능합니다.



- ① 공개여부 'OFF' (기간 지정 없이 '비공개') : 해당 기간에 목차를 비공개로 설정할 경우 목차 리스트는 보이지만 학습 내용은 비공개되어 학습할 수 없는 상태가 됩니다.
- ② 공개여부 'ON' (기간 지정 없이 '공개') : 기간과 상관없이 언제든지 학습이 가능한 상태입니다.



- ③ 주차별 기간 설정 '공개' : 지정된 기간 내에만 학습이 가능하고, 기간 외에는 비공개됩니다.
 - A. 공개여부를 'ON'으로 설정하면 우측에 '기간 설정'버튼이 나타납니다.
 - B. 기간 설정 체크박스를 체크합니다.
 - C. 수강 날짜의 시작일/종료일을 지정할 수 있습니다. 날짜는 달력에서 선택하거나 숫자로 직접 입력할 수 있습니다.

※ 기본값 : 오늘 ~ 오늘+7 일

4) 학습 기간별 학습자 화면

학습자들에게는 아래와 같이 각 설정에 따라 주차 제목 상에 구분되어 표시됩니다.

0%

1 2 3 4 5

1 1주차 - 기간 설정 없이 '공개'일 때

내용을 입력하세요

☒ 내용을 입력하세요 TEXT MEDIA

0%

1 2 3 4 5

2 2주차 - 기간 설정 없이 '비공개'일 때 비공개

내용을 입력하세요

☐ 2주차 오픈시 공개 예정입니다.

0%

1 2 3 4 5

3 3주차 - 기간 설정하고, 학습 기간일 때 2017년 08월 9일 ~ 2017년 08월 20일

내용을 입력하세요

☐ 내용을 입력하세요 TEXT

0%

1 2 3 4 5

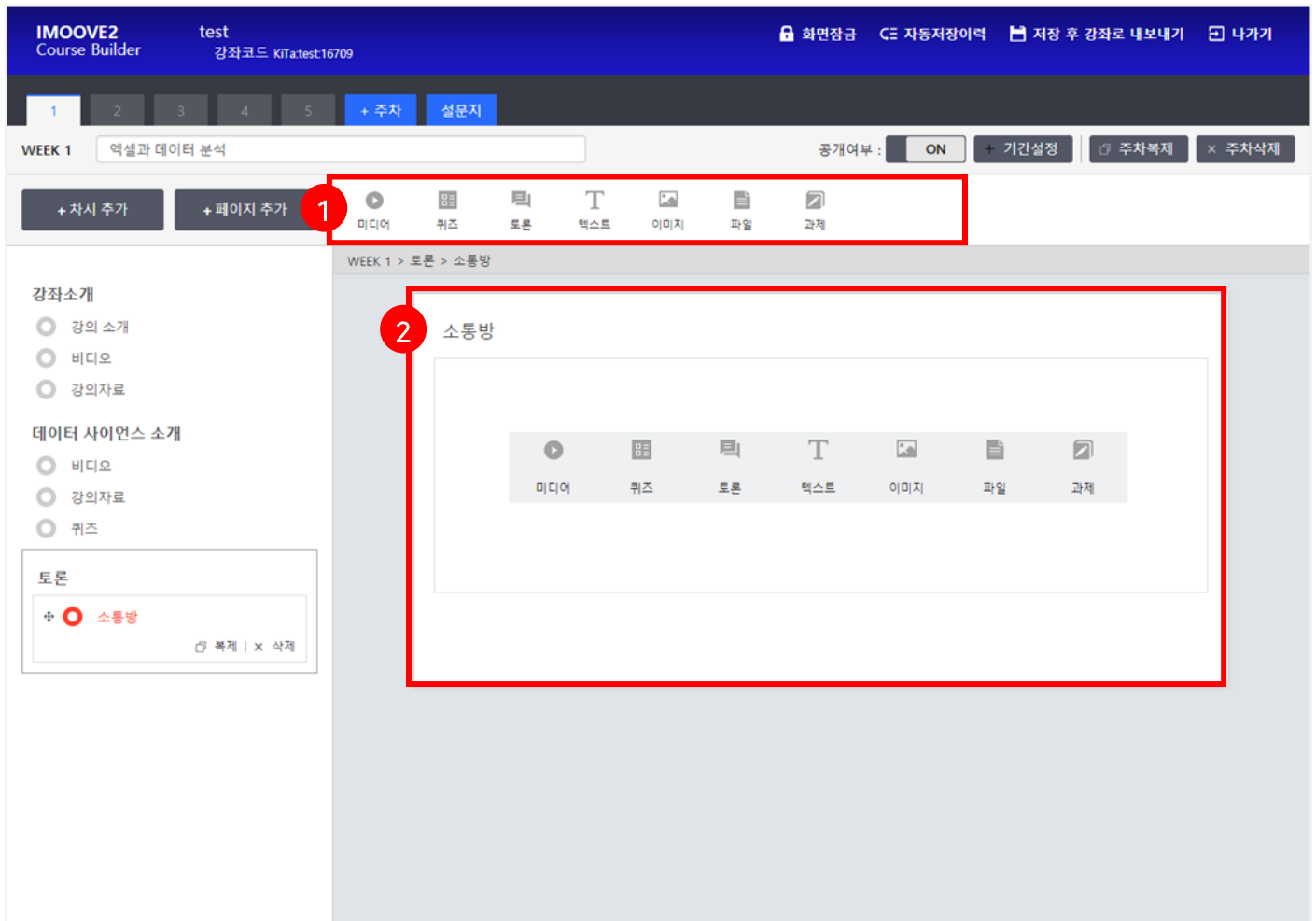
4 4주차 - 기간 설정하고, 학습 기간이 아닐 때 비공개 : 2017년 08월 11일 ~ 2017년 08월 12일

내용을 입력하세요

☐ 4주차 오픈시 공개 예정입니다.

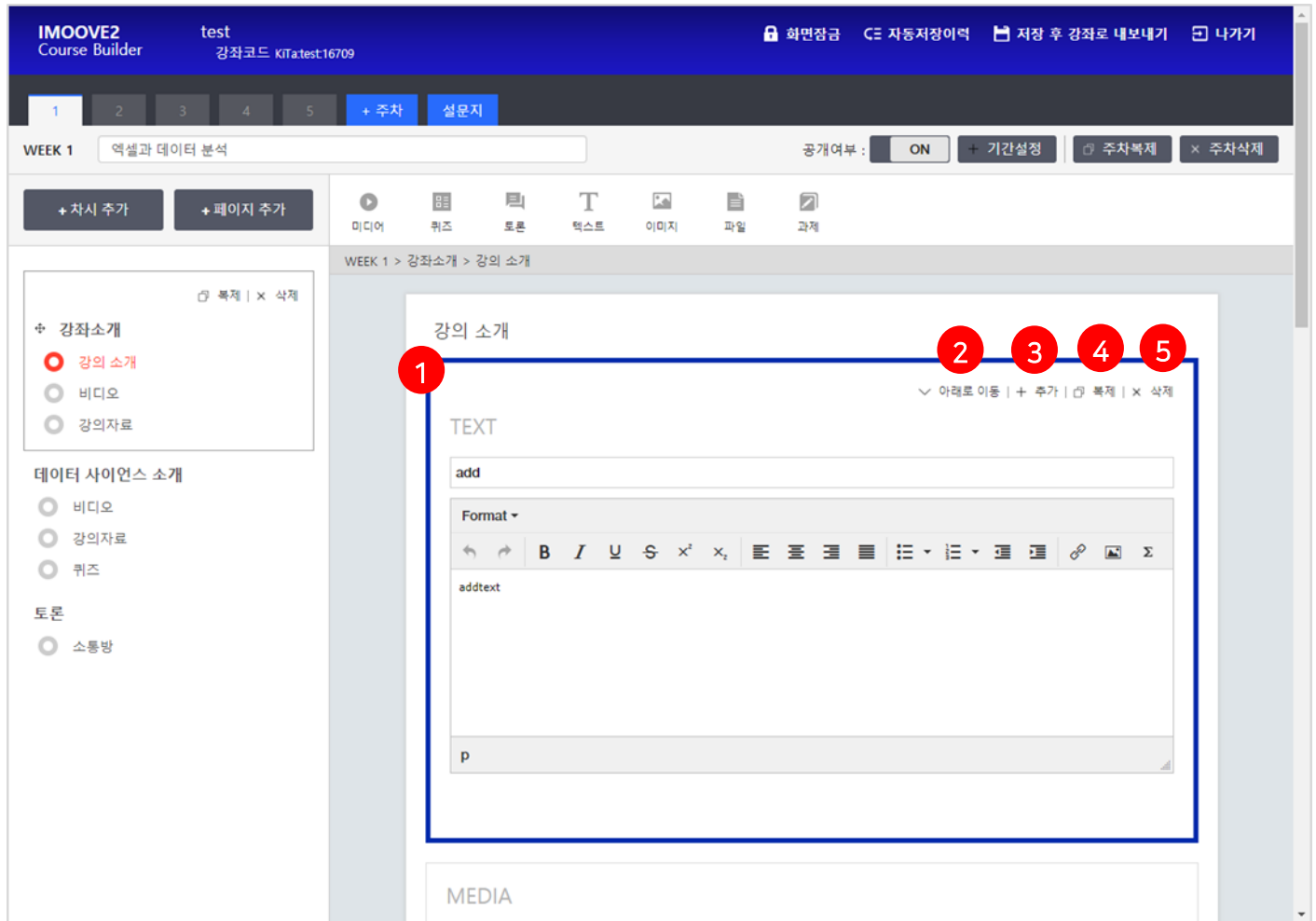
- ① 기간 설정 없이 '공개' : 아무 표시 없이 학습자는 언제든지 학습할 수 있는 상태입니다.
- ② 기간 설정 없이 '비공개' : 학습자는 학습할 수 없는 상태로 '비공개'상태로 보여집니다.
- ③ 기간 설정 - '학습 기간' : 학습이 가능한 기간이 표시되며, 학습자는 학습할 수 있는 상태입니다.
- ④ 기간 설정 - '학습 기간이 아닐 경우' : '비공개'상태로 학습자는 학습을 할 수 없고, 설정된 학습 가능 기간(교수자에게만) 표시됩니다.

2-4. 학습 요소 추가하기



- ① 학습 요소는 '미디어, 퀴즈, 토론, 텍스트, 이미지, 파일 첨부, 과제 출제'가 있습니다.
 - ② 상단 탭이나 입력 필드 안에서 원하는 항목의 아이콘을 클릭하여 추가할 수 있습니다.
- ※ 한 페이지에 원하시는 개수의 학습 요소를 구성 하실 수 있습니다.

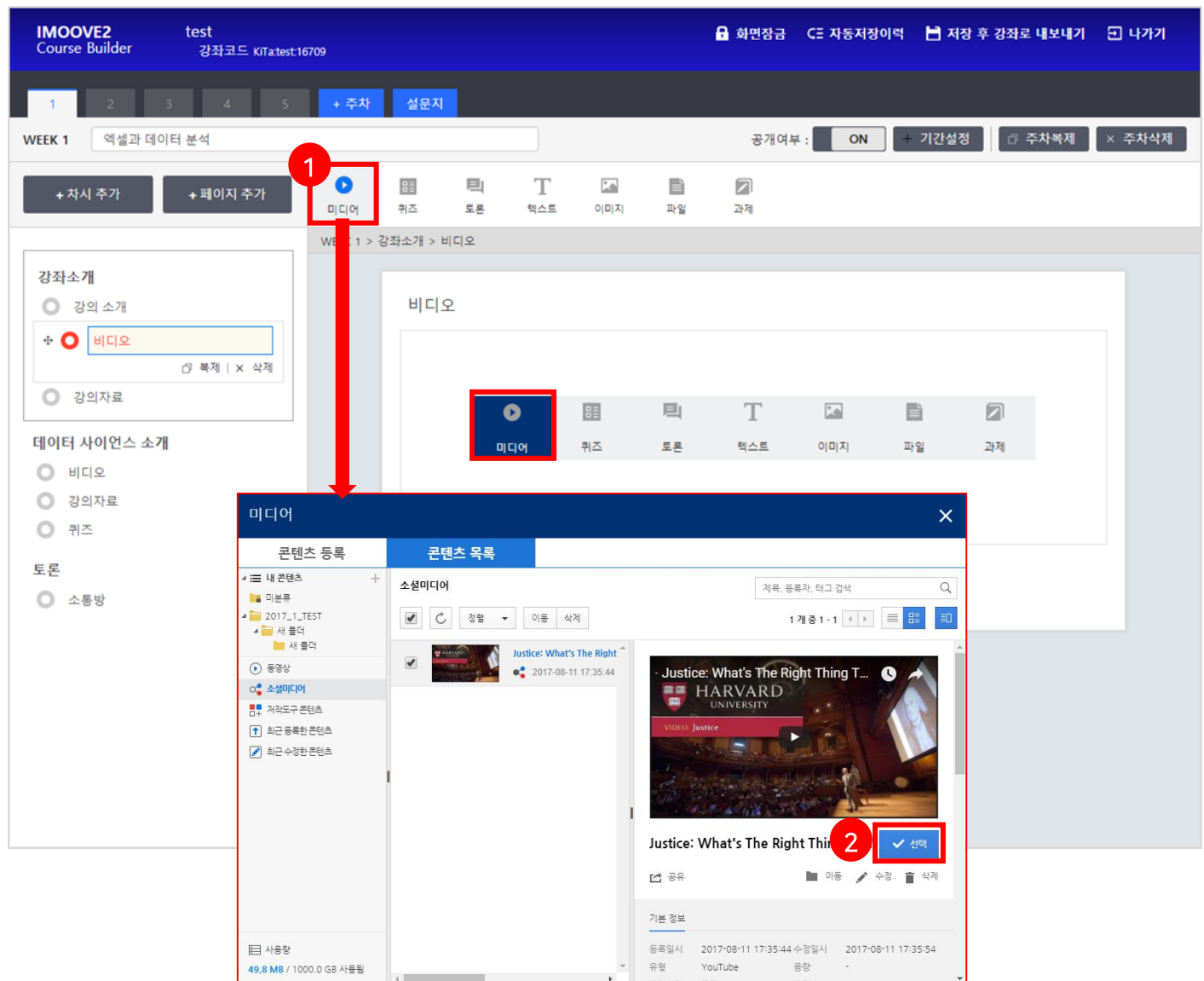
페이지 내에 학습 요소 추가 기능 안내



- ① 원하시는 학습 요소를 선택하시면 해당 학습 요소를 편집 하실 수 있습니다
- ② [위로 이동 / 아래로 이동] 버튼을 클릭하여 각 학습 요소의 순서를 한 단씩 이동할 수 있습니다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭하여 한 페이지에 여러 개의 학습 요소를 추가할 수 있습니다
- ④ [복제] 버튼을 클릭하여 해당 학습 요소를 복제하여 추가할 수 있습니다.
- ⑤ [삭제] 버튼을 클릭하여 해당 학습 요소를 삭제할 수 있습니다.

1) 미디어 추가하기

[미디어]를 클릭하여 동영상, PDF 문서, 소셜 미디어 등 다양한 미디어 콘텐츠를 등록할 수 있습니다.



① 미디어를 선택하면 commons 에 본인 아이디로 등록된 콘텐츠를 불러오거나 새로 콘텐츠를 등록하여 강좌 페이지로 불러 오실 수 있습니다.

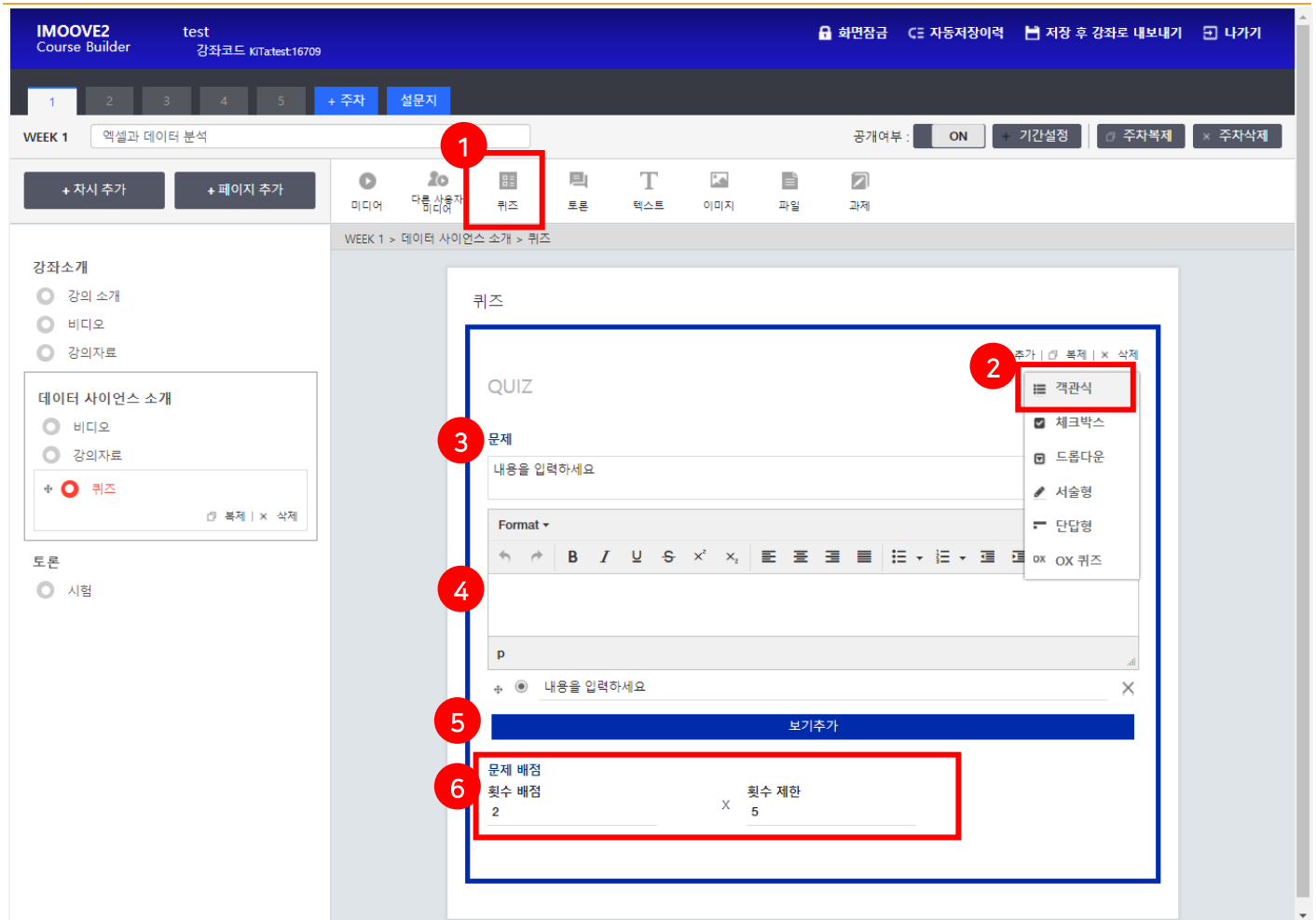
② 원하는 목록을 체크 후 [선택] 버튼을 클릭하여 가져올 수 있습니다.

※ 미디어는 1 개 단위로 가져올 수 있습니다.

2) 퀴즈 추가하기

코스빌더에서는 객관식/체크박스/드롭다운/서술형/단답형/OX 퀴즈 등 총 6 가지의 퀴즈 유형을 제공합니다.

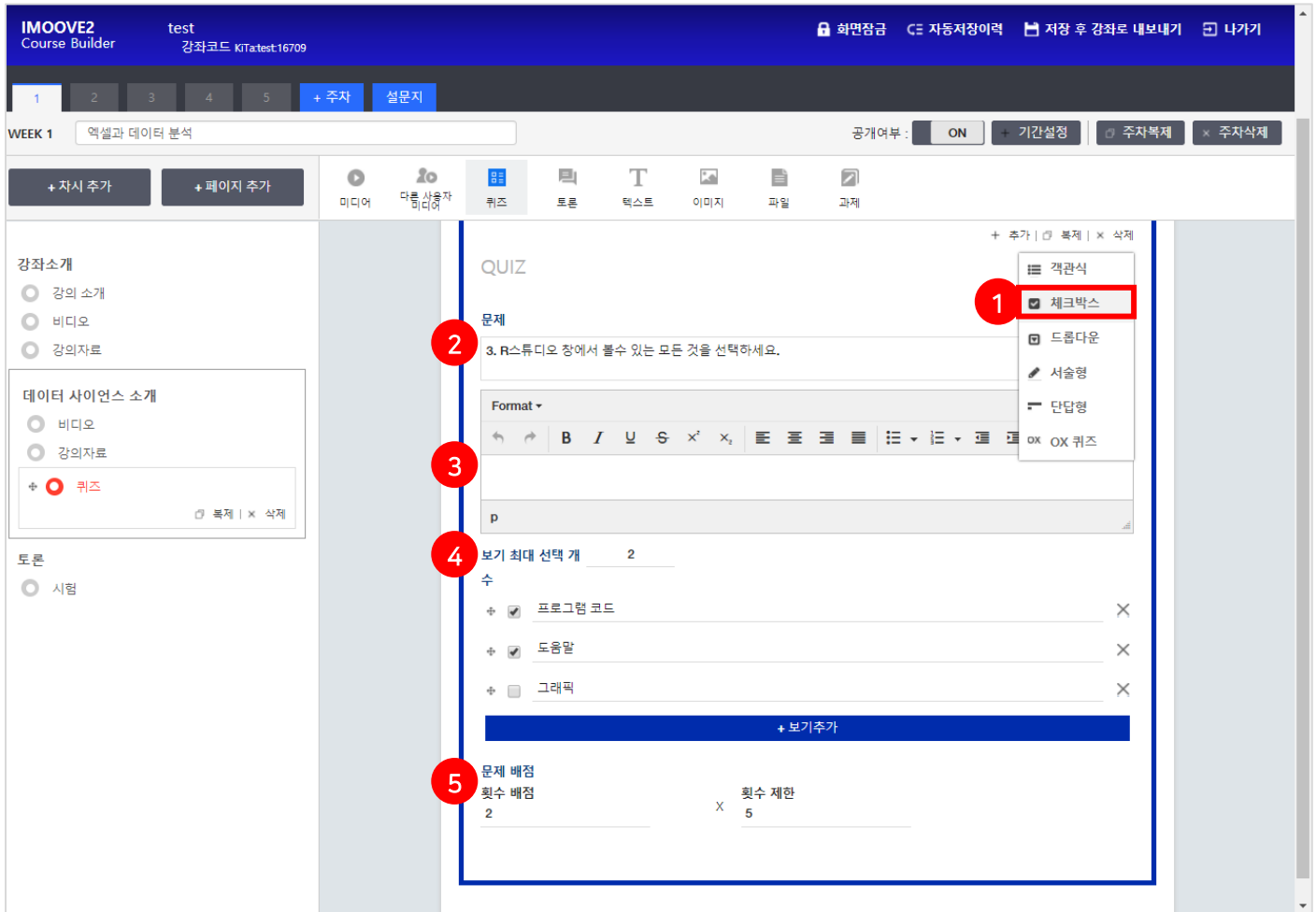
2-1) 객관식 퀴즈 유형



- ① 상단 학습 요소 메뉴에서 [퀴즈]를 클릭하여 페이지에 추가합니다.
- ② 우측에서 [객관식] 유형을 선택합니다.
- ③ 문제의 질문을 입력합니다.
- ④ 문제의 질문에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ⑤ [보기 추가]버튼을 선택해 해당 문제에 대한 보기를 추가할 수 있으며, 보기의 내용을 입력합니다.
- ⑥ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.

※ (문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.

2-2) 체크박스 퀴즈 유형



- ① 우측에서 [체크박스] 유형을 선택합니다.
- ② 문제의 질문을 입력합니다.
- ③ 문제에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ④ [보기 추가]버튼을 선택해 해당 문제에 대한 보기를 추가할 수 있으며, 보기의 내용을 입력합니다.
보기를 선택할 수 있는 최대 개수를 숫자로 적어줍니다.
- ⑤ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.

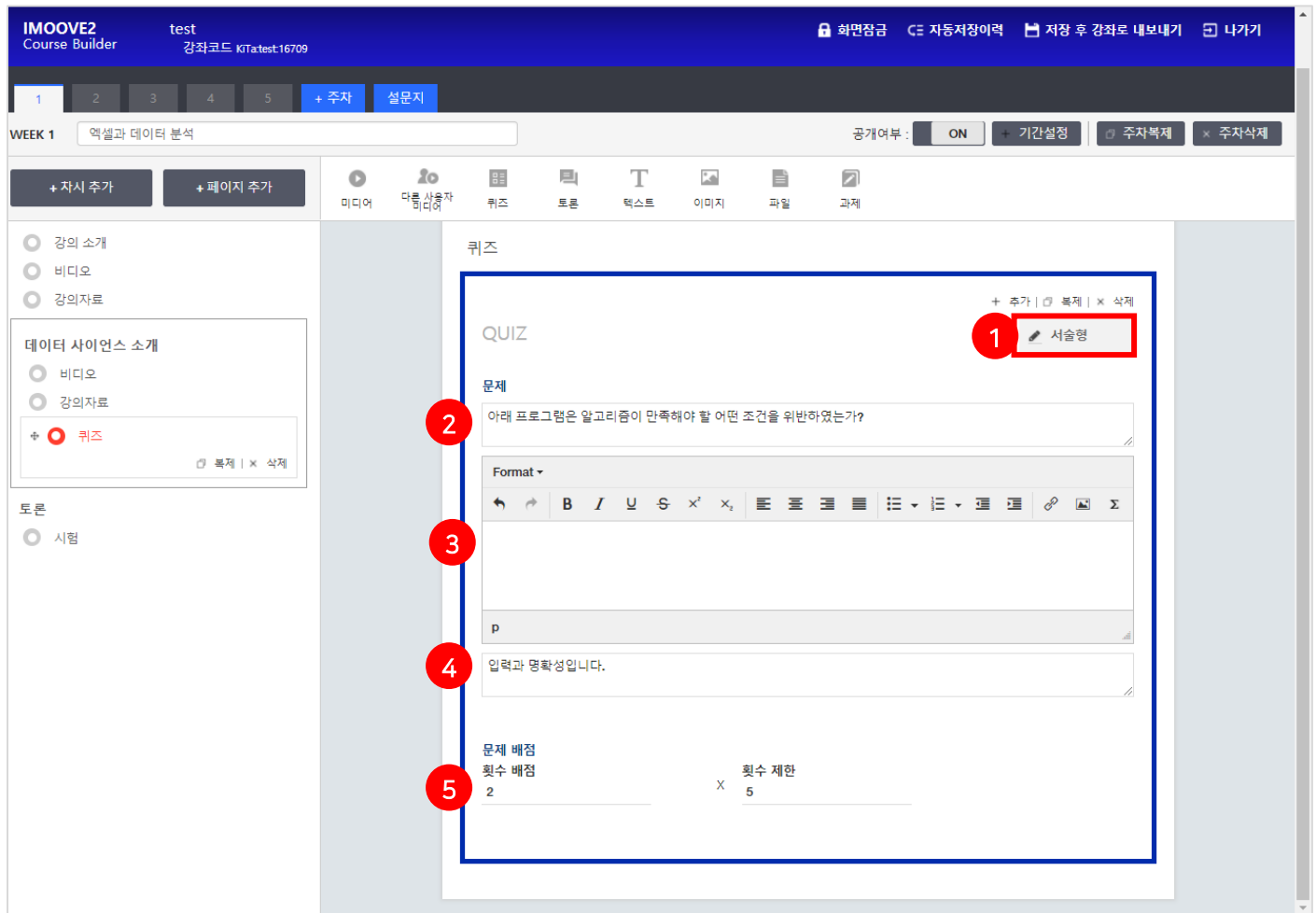
※ (문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.

2-3) 드롭다운 퀴즈 유형

The screenshot shows the IMOOVE2 Course Builder interface. The top bar displays 'IMOOVE2 Course Builder' and 'test 강좌코드 K7atext16709'. The left sidebar shows the course structure with '강좌소개' (Course Introduction) and '데이터 사이언스 소개' (Introduction to Data Science). The main workspace is titled 'QUIZ' and contains a question: '아래 프로그램은 알고리즘이 만족해야 할 어떤 조건을 위반하였는가?'. The question type is set to '드롭다운' (Dropdown). The 'Format' dropdown is set to 'P'. The '보기 추가' (Add Option) button is visible. The '문제 배점' (Question Points) and '횟수 제한' (Attempt Limit) fields are set to 2 and 5 respectively. A preview window at the bottom shows the quiz question and options.

- ① 우측에서 [드롭다운] 유형을 선택합니다.
- ② 문제의 질문을 입력합니다.
- ③ 문제에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ④ [보기 추가]버튼을 선택해 해당 문제에 대한 보기를 추가할 수 있으며, 보기의 내용을 입력합니다.
- ⑤ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.
(문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.
- ⑥ 결과 화면 예시입니다.

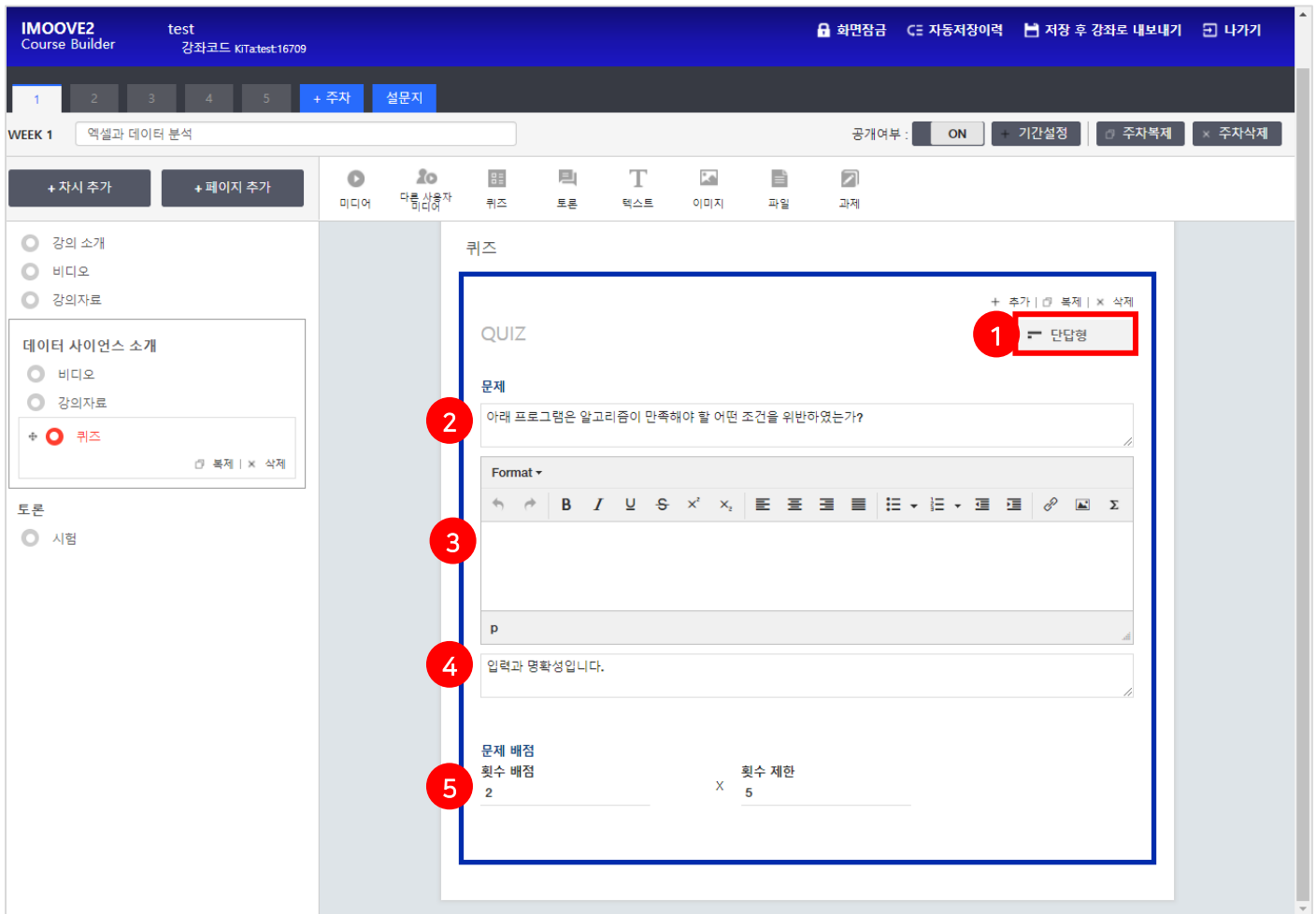
2-4) 서술형 퀴즈 유형



- ① 우측에서 [서술형] 유형을 선택합니다.
- ② 문제의 질문을 입력합니다.
- ③ 문제에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ④ 해당 문제의 답을 입력합니다.
- ⑤ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.

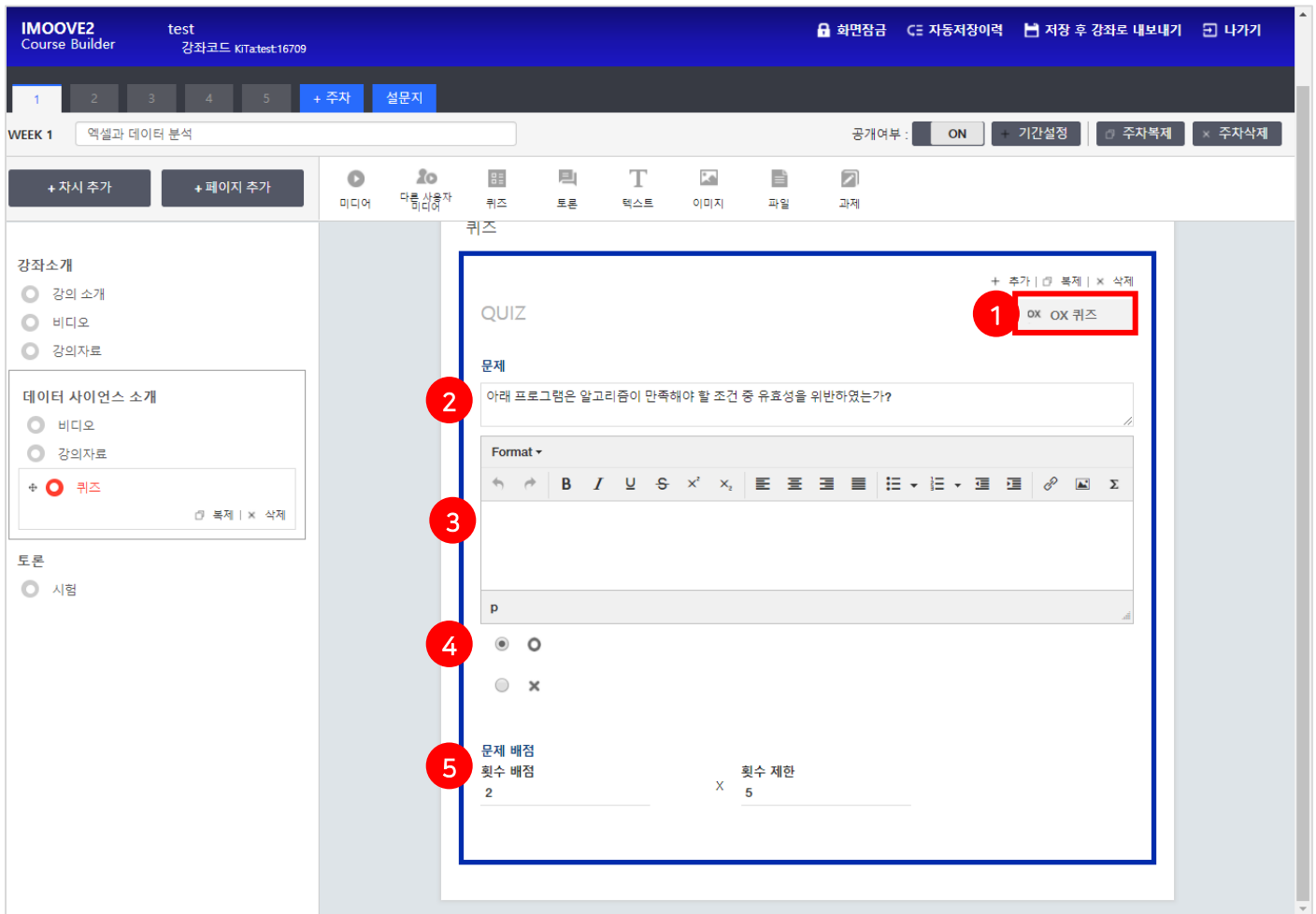
(문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.

2-5) 단답형 퀴즈 유형



- ① 우측에서 [단답형] 유형을 선택합니다.
- ② 문제의 질문을 입력합니다.
- ③ 문제에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ④ 해당 문제의 답을 입력합니다.
※ 답변에 공백까지 포함되므로, 단어 단위로 답을 제출하도록 합니다.
- ⑤ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.
(문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.

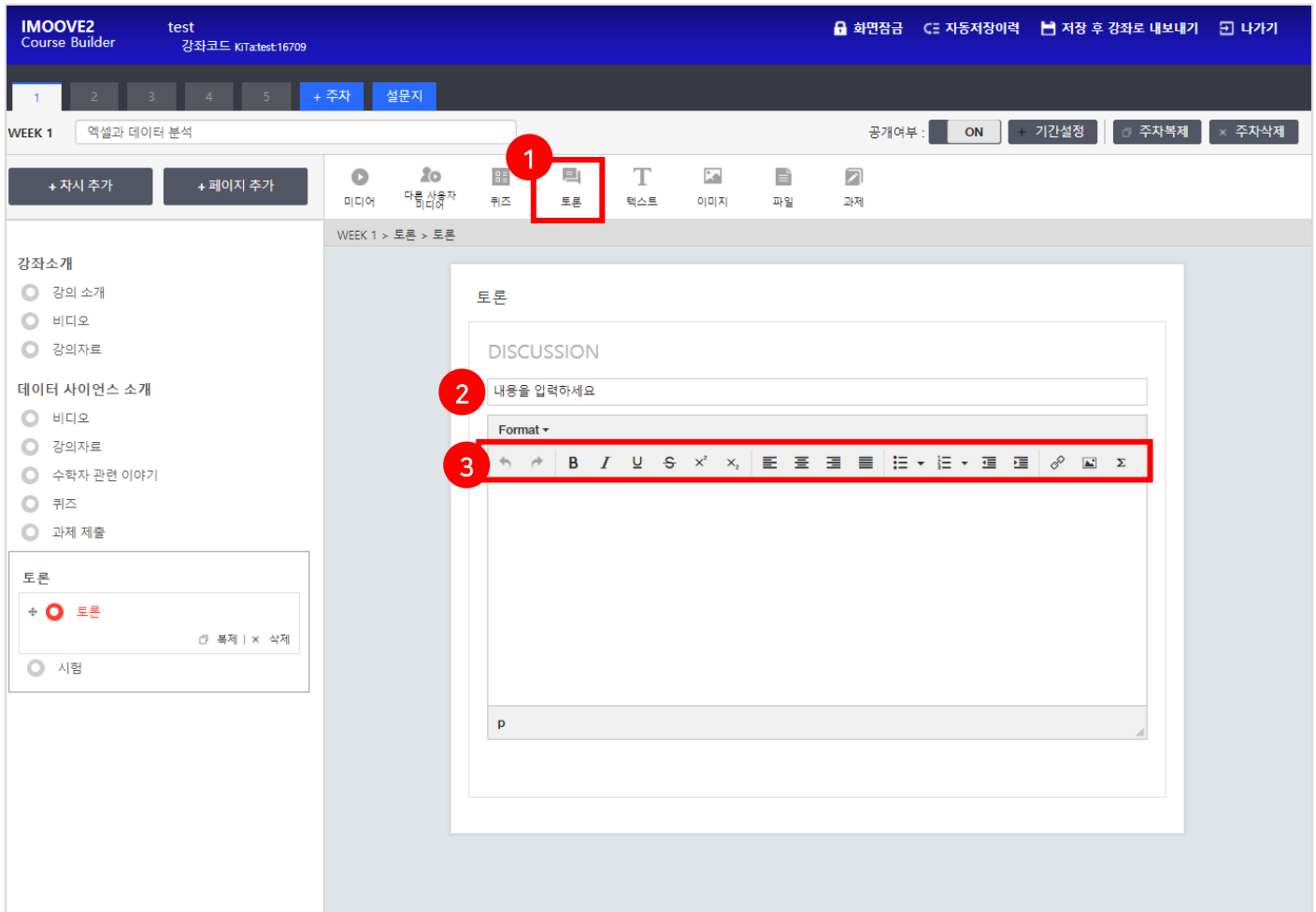
2-6) OX 퀴즈



- ① 우측 상단에서 [OX 퀴즈] 유형을 선택합니다.
- ② 문제의 질문을 입력합니다.
- ③ 문제에 대한 부연 설명을 입력합니다.
- ④ 해당 문제의 선택지 O,X 중 답을 선택합니다.
- ⑤ 하단의 문제 배점 영역에서 문제 배점 및 횟수 제한을 입력할 수 있습니다.

(문제 배점 x 횟수 제한)으로 퀴즈 총점을 집계합니다.

3) 토론 추가 하기



① [토론]을 클릭하여 토론 주제를 등록합니다.

② 토론 주제 및 상세 내용을 입력 폼에 작성합니다.

③ 내용에 링크, 이미지를 추가 하실 경우 editor 기본기능을 사용 하실 수 있습니다.

※ 토론 주제를 보고 학생들은 댓글을 통해 토론을 진행합니다.

4) 텍스트 추가 하기

IMOOVE2 Course Builder test 강좌코드 K1Test16709

WEEK 1 엑셀과 데이터 분석

공개여부: ON + 기간설정 + 주자복제 × 주자삭제

+ 자식 추가 + 페이지 추가

강좌소개

- ☐ 강의 소개
- ☐ 비디오
- ☐ 강의자료

데이터 사이언스 소개

- ☐ 비디오
- ☐ 강의자료
- ☒ 수학자 관련 이야기 ☐ 복제 ☐ 삭제
- ☐ 퀴즈

토론

- ☐ 시험

수학자 관련 이야기

TEXT

수학자의 일화, 증명 정리

Format

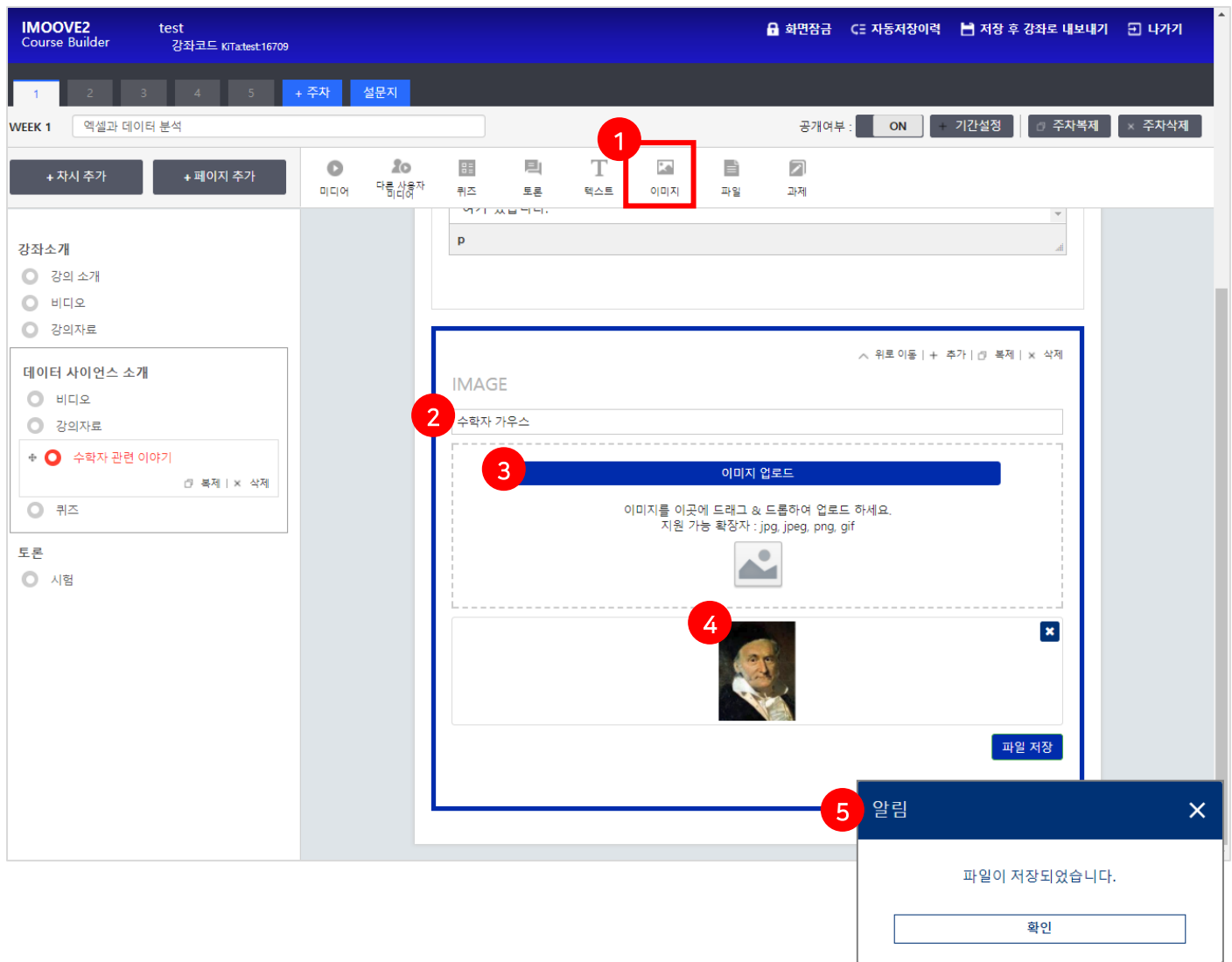
수학자의 일화, 증명 정리

1. 천재 수학자 가우스

19세기 최고의 수학자로 일컬어지는 가우스에 관한 유명한 일화가 하나 있습니다. 가우스가 열살되면 해 수학시간, 그를 지도하던 뷔트너 선생님은 아이들에게 어려운문제를 하나 냈습니다. 바로 1부터 100까지의 합을 구하라고 한것이죠. 학생들은 보통 그러한 문제를 받으면 제일 먼저 그 문제를 풀 학생이 계산한 계산판을 선생님의 책상위에 놓고 그 다음 풀 학생이 그 위에 놓고해서 모든 계산판이 차례대로 쌓이게 했었습니다. 뷔트너 선생님은 한동안 자신이 편히 쉴 수 있으리라 생각했죠. 하지만 그 예상은 여지없이 빗나가고 말았습니다. 왜냐하면 문제를 낸지 몇 초 지나지 않아서 가우스가 앞으로 나와 책상위에 계산판

- ① [텍스트]를 클릭하여 읽을거리, 기사 등 텍스트를 등록합니다.
- ② 입력 폼에 텍스트 제목과 내용을 작성합니다.
- ③ 내용에 링크, 이미지를 추가 하실 경우 editor 기본기능을 사용 하실 수 있습니다.

5) 이미지 추가 하기



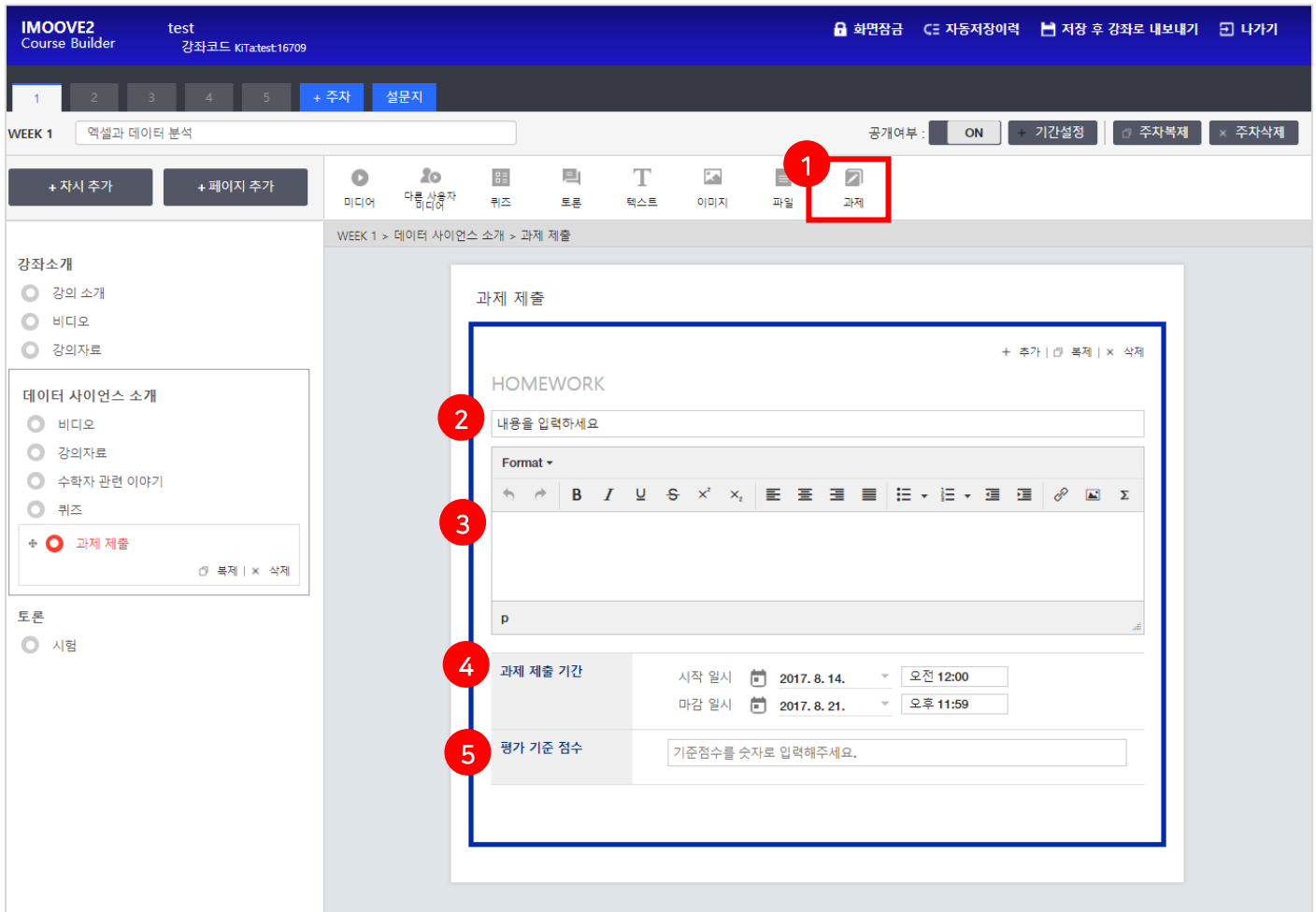
- ① 상단 학습 요소 메뉴에서 [이미지]를 클릭하여 이미지를 등록합니다.
- ② 이미지에 관련한 내용을 입력합니다.
- ③ [이미지 업로드] 버튼을 클릭하거나 이미지 파일을 드래그&드롭 하여 이미지를 업로드 합니다.
- ④ 업로드 한 파일이 미리 보기 되면 [파일 저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 파일 저장 완료 팝업 창의 [확인] 버튼을 클릭 하면 이미지 업로드가 완료 됩니다.

6) 파일 첨부하기

The screenshot shows the IMOOVE2 Course Builder interface. The top navigation bar includes the course name 'test' and the course code '강좌코드: KITat16709'. The left sidebar shows the course structure with 'WEEK 1' selected. The main content area displays the '파일' (File) section. A red box highlights the '파일' button in the top toolbar. A blue box highlights the '파일 업로드' (File Upload) button in the main content area. A red box highlights the '파일 저장' (Save File) button in the bottom right. A red box highlights the '확인' (Confirm) button in the confirmation dialog.

- ① [파일]버튼을 클릭하여 파일 학습 요소를 첨부하여 학습자들이 다운로드 하도록 할 수 있습니다.
A. 등록할 수 있는 파일 형식은 pptx, html, hwp, psd, xlsx, zip, pdf, mp4 등이 가능합니다.
- ② 이미지에 관련한 내용을 입력합니다.
- ③ [파일 업로드] 버튼을 클릭하거나 파일을 드래그&드롭 하여 업로드 합니다.
- ④ 프로그레스바가 끝까지 이동 되면 [파일 저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 파일 저장 완료 팝업 창의 [확인] 버튼을 클릭 하면 파일 업로드 완료 됩니다.

7) 과제 출제하기



① [과제]를 클릭하여 과제를 출제할 수 있습니다.

② 과제명을 입력합니다.

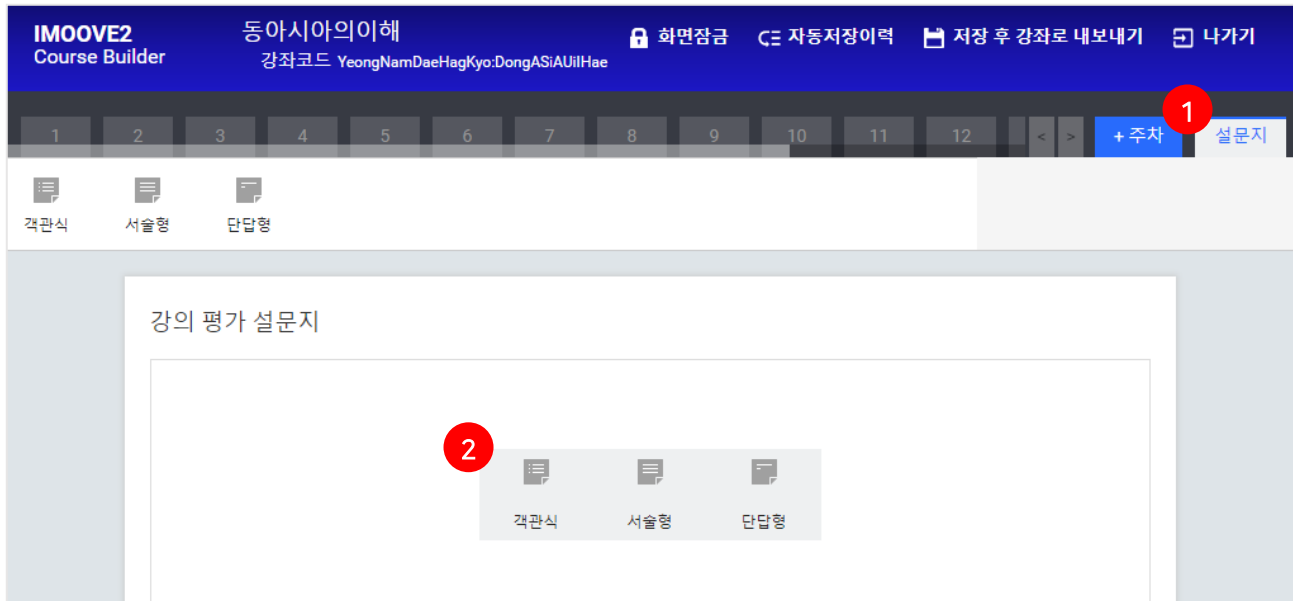
③ 과제에 관한 부연 설명을 입력합니다.

④ 과제 제출 기간을 설정할 수 있습니다. 과제 제출 시작 일시부터 ~ 마감 일시까지 기간을 설정합니다.

※ 마감 일시가 지난 이후에는 과제를 제출할 수 없습니다.

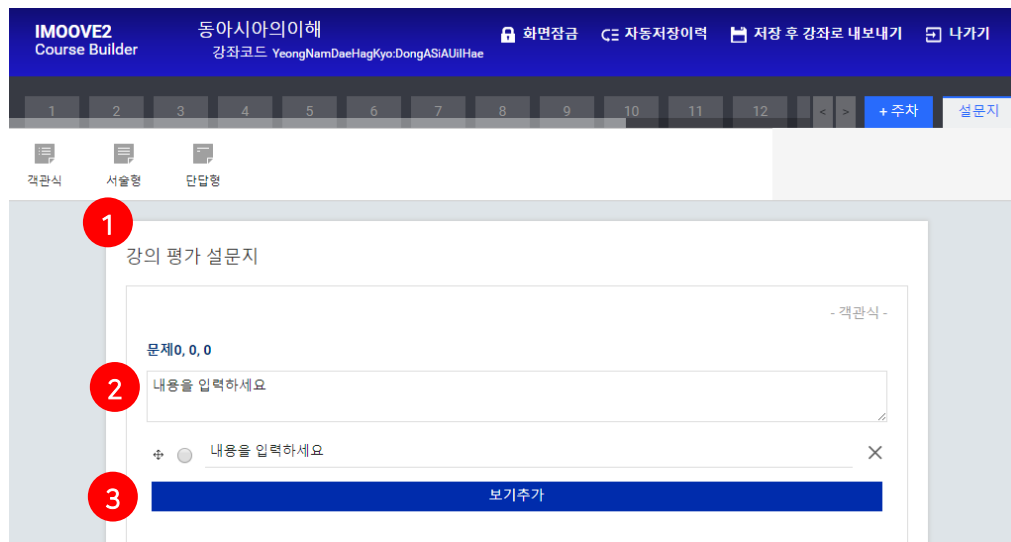
⑤ 과제 제출에 대한 평가 기준 점수를 입력합니다.

2-5. 설문지 작성하기



- ① 설문 기능을 활용하여 강좌 피드백을 편리하게 받을 수 있습니다.
강좌 설계 화면에서 상단의 [설문지] 탭을 클릭하여 설문지를 작성합니다.
- ② 객관식, 서술형, 단답형으로 설문 유형을 구성할 수 있습니다.

1) 객관식 유형 설문



- ① 객관식 유형일 때의 설문지 추가 화면입니다.
- ② 질문을 입력한 후, 각 보기 필드에 선택지를 입력합니다.
- ③ [보기 추가] 버튼을 클릭하여 보기를 추가할 수 있습니다.

2) 서술형, 단답형 유형 설문

IMOOVE2 Course Builder

동아시아의이해

강좌코드 YeongNamDaeIHaGyoDongASIAUJHae

회원가입 | 로그인 | 자동저장 | 저장 후 강좌로 보내내기 | 나가기

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 + 추가 설문지

작성식 서술형 단답형

문제

내용을 입력하세요.

Format

B / U S X x

답변을 입력해주세요.

IMOOVE2 Course Builder

동아시아의이해

강좌코드 YeongNamDaeIHaGyoDongASIAUJHae

회원가입 | 로그인 | 자동저장 | 저장 후 강좌로 보내내기 | 나가기

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 + 추가 설문지

작성식 서술형 단답형

단답형

2

내용을 입력하세요.

Format

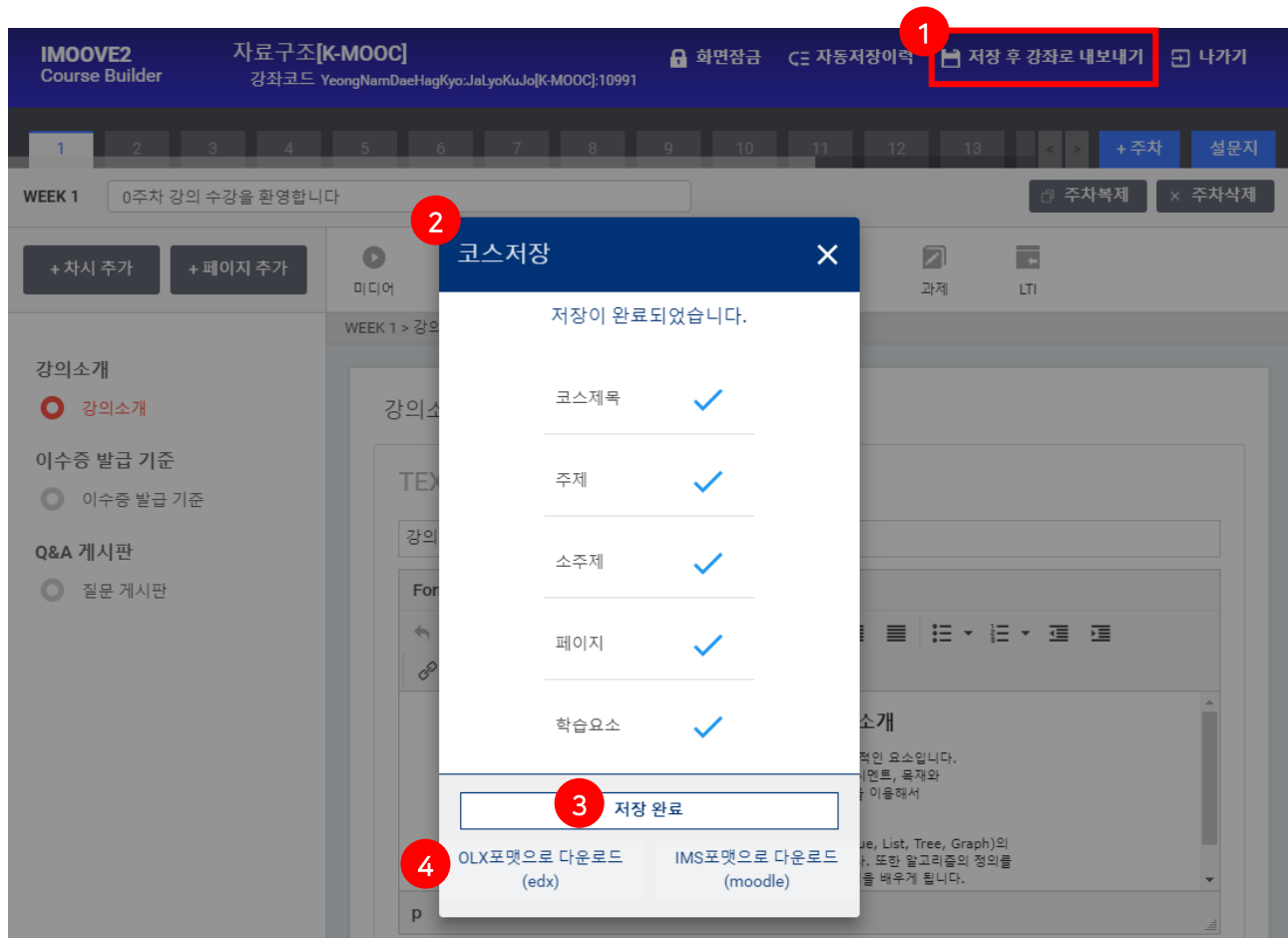
B / U S X x

3

답변을 입력해주세요.

- ① 서술형 유형일 때의 설문지 추가 화면입니다.
- ② 단답형 유형일 때의 설문지 추가 화면입니다.
- ③ 질문을 입력한 후, 답변을 입력합니다.

3. 강좌 설계한 내용 내보내기(학습 화면에 반영하기)



- ① 기본적으로 학습 요소를 추가하거나 학습 내용을 입력한 건에 대해서는 자동 저장 되지만, 이것이 학습자 화면에 그대로 반영되기 위해서는 반드시 상단의 [저장 후 강좌로 내보내기]를 클릭하여 반영합니다.
- ② 강좌 내보내기 시에는 각 항목별로 저장 중인 상태를 확인할 수 있습니다.
- ③ [저장 완료] 버튼을 클릭하시면 설계하신 강좌 정보 페이지로 이동합니다.
- ④ 저장이 완료된 후 이를 다른 포맷으로 다운로드 할 수 있습니다.

4. 이전 시점으로 복원하기

The screenshot shows the iMoove2 Course Builder interface. At the top, there's a navigation bar with 'IMOOVE2 Course Builder', '전자회로' (Electronics), and '강좌코드 KITA:JeonJaHoeLo:9251'. A red circle '1' highlights the '자동저장이력' (Automatic Save History) button. Below this, a modal window titled '자동저장이력' is open, showing a list of actions. A red circle '2' highlights the '복원' (Restore) button for the first entry. The list includes actions like 'iMoove2로 저장', '퀴즈 추가', '학습요소 추가', and '학습요소 내용을 입력하세요 이동'.

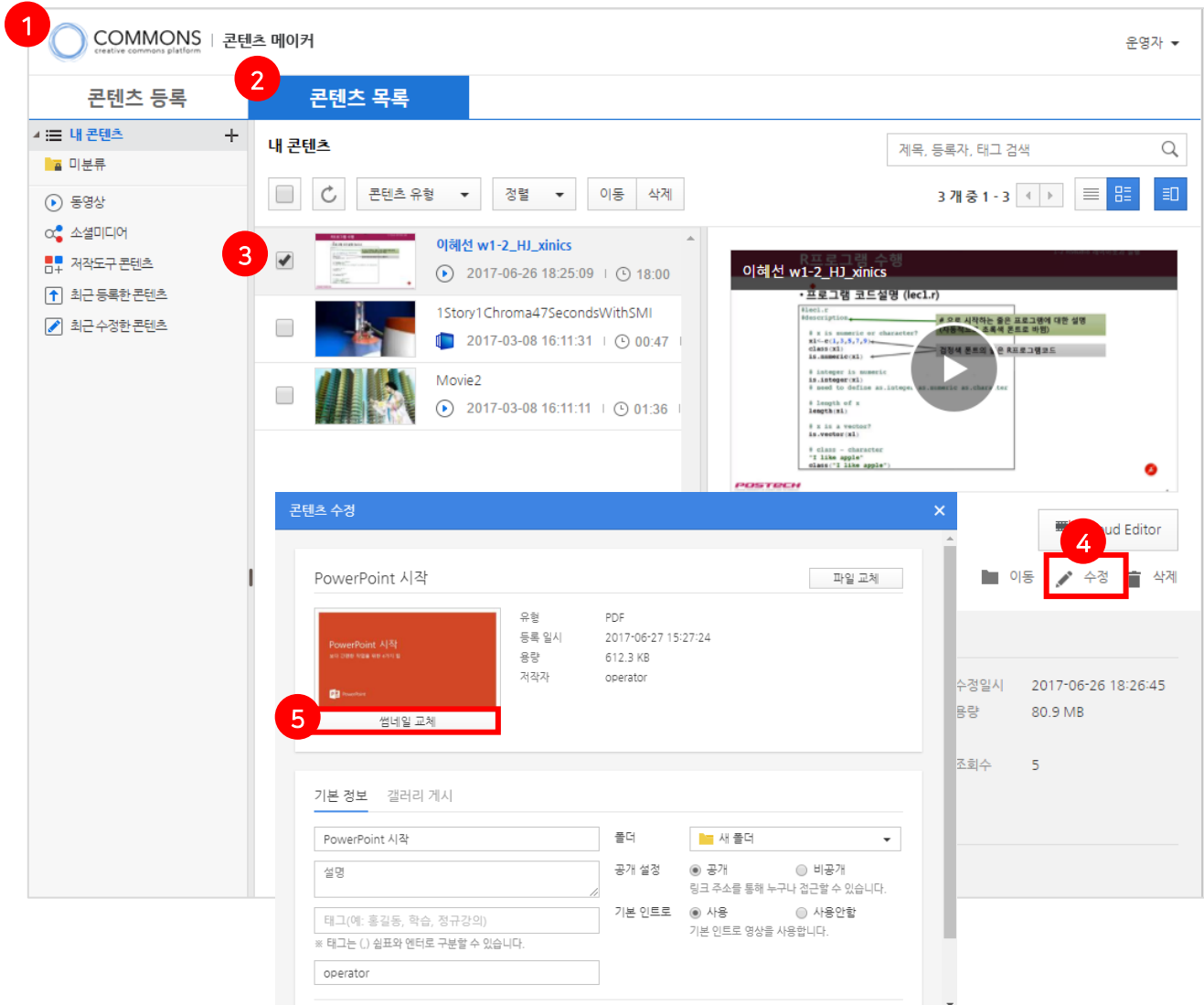
Timestamp	Action	Button
2017-07-13 16:41:40	iMoove2로 저장	복원
2017-07-13 16:37:45	퀴즈 추가	복원
2017-07-13 15:49:00	학습요소 추가	복원
2017-07-13 15:33:40	학습요소 내용을 입력하세요 이동	복원
2017-07-13 15:33:37	학습요소 추가	복원
2017-07-13 15:31:29	미디어 요소 추가	복원
2017-07-13 15:31:29	미디어 요소 추가	복원
2017-07-13 14:22:57	학습요소 강의소개 삭제	복원
2017-07-13 14:22:24	주제 사전평가 삭제	복원
2017-07-13 14:22:22	주제 Q & A 삭제	복원
2017-07-13 14:21:34	주제 주제 삭제	복원
2017-03-28 18:20:50	학습요소 추가	복원
2017-03-28 18:18:16	학습요소 추가	복원
2017-02-12 20:43:30	iMoove2로 저장	복원
2017-02-12 20:41:04	iMoove2로 저장	복원

- ① 강좌 설계하는 중에 학습 요소 추가, 삭제, 저장 등 모든 동작에 따른 시점이 자동 저장됩니다. 강좌 설계 화면 상단의 [자동저장이력]을 클릭하여 자동 저장된 이력을 확인할 수 있습니다.
- ② 자동저장이력 우측의 [복원] 버튼을 클릭하여 특정 시점으로 복원이 가능합니다.

5. 진도율에 영향 없이 학습 요소 수정하기

1) 미디어 유형 *현재 :D-MOOC 버전에서 지원 안됨(2019.11.25)

동영상, 소셜 미디어, PDF 문서 미디어파일은 commons myspace 에서 파일 교체 하면 코스빌더의 미디어가 변경됩니다.



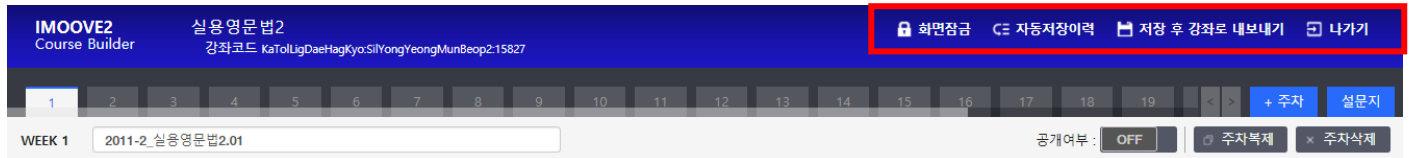
- ① Commons myspace에 접속하여 imoove 계정으로 로그인 합니다.
- ② [콘텐츠 목록] 탭을 클릭하여 목록 페이지로 이동합니다
- ③ 목록에서 변경을 원하시는 강좌를 선택합니다.
- ④ [수정]버튼을 클릭합니다
- ⑤ 썸네일 교체 버튼을 클릭하시면, 원하시는 이미지로 교체 하실 수 있습니다.

2) 첨부파일 유형

The screenshot shows the IMOOVE2 Course Builder interface. The top bar includes the course name 'test' and code '강좌코드: K17atst16709'. The left sidebar shows the course structure with '강좌소개' (Course Introduction) and '데이터 사이언스 소개' (Introduction to Data Science). The main content area is titled 'WEEK 1' and '엑셀과 데이터 분석' (Excel and Data Analysis). A blue box highlights the file upload section, with numbered callouts 1 through 4 indicating the steps: 1. Select the 'FILE' tab, 2. Click the delete button (X) for the selected file, 3. Click the '파일 업로드' (File Upload) button, and 4. Click the '파일 저장' (Save File) button. A confirmation dialog box appears at the bottom right, stating '파일이 저장되었습니다.' (File saved successfully) with a '확인' (Confirm) button.

- ① 기존에 등록하신 첨부파일 학습 요소를 선택합니다.
- ② 파일 삭제 버튼을 클릭하면 학습 요소는 남아 있고 첨부파일만 삭제 됩니다.
- ③ [파일 업로드]버튼을 클릭하여 원하시는 파일을 등록합니다.
- ④ 업로드 완료 후 [파일 저장]버튼을 클릭합니다.

6. 코스빌더 기타 기능 안내



화면 잠금

강좌 설계 화면 상단의 [화면 잠금] 버튼을 클릭하여 화면을 잠가 보호할 수 있습니다.

자동저장이력

강좌 설계하는 중에는 요소 추가, 삭제, 내보내기, 나가기 등 모든 동작에 따른 시점에 대해 자동 저장됩니다. 강좌 설계 화면 상단의 [자동저장이력]을 클릭하여 자동 저장된 이력을 확인해 보세요.

특정 시점으로 복원이 가능하기 때문에 잘못 삭제한 내용이 있을 경우 복원 기능을 이용하시면 편리합니다.

저장 후 강좌로 내보내기

기본적으로 학습 요소를 추가하거나 학습 내용을 삭제한 건에 대해서는 자동 저장 되지만, 이것이 학습자 화면에 그대로 반영되기 위해서는 반드시 상단의 [저장 후 강좌로 내보내기]를 클릭하여 반영합니다.

강좌 내보내기 시에는 각 항목별로 저장 중인 상태를 확인할 수 있으며, 저장이 완료된 후 이를 다른 포맷으로 다운로드 할 수 있습니다.

나가기

강좌 설계를 완료 하신 후, 강좌 설계 시 학습 요소를 추가하거나 삭제하면 자동 저장되지만, 학습 내용을 입력하거나 수정한 것은 [나가기]를 클릭 강좌 설계를 마치고 난 뒤 저장 됩니다.

7. 강좌 운영 대시보드 - 강좌 운영 관리하기



- ① :D-MOOC 상단 타이틀의 [User 아이콘]을 클릭하여 나타나는 메뉴 중 [강좌 운영 대시보드]를 클릭하여 전반적인 강좌 운영 관리를 할 수 있습니다.

7-1. 개설 강좌 목록

강좌 운영 대시보드 페이지에서 개설 강좌 목록을 한눈에 확인할 수 있습니다.


강좌 운영 대시보드

1


-ALL- 7 | 진행중 강좌 6 | 종료된 강좌 1 | 새로운 강좌 0 | 개강전 강좌 0 | 미개설 강좌 0

Q


총 7건의 항목이 조회되었습니다.



컴퓨터 공학 입문
컴퓨터공학 | POSTECH | 수강생 : 1454
진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25
수강생 관리 | 과제 평가 | 학습현황 관리 | 강좌 운영자 관리 | 강의설문보기



【특강】AI 입문
컴퓨터공학 | POSTECH | 수강생 : 1756
진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25
수강생 관리 | 과제 평가 | 학습현황 관리 | 강좌 운영자 관리 | 강의설문보기



【특강】IoT 입문
컴퓨터공학 | POSTECH | 수강생 : 1709
진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25
수강생 관리 | 과제 평가 | 학습현황 관리 | 강좌 운영자 관리 | 강의설문보기

강좌 보기

강좌 정보

강좌 편집

강좌 보기

강좌 정보

강좌 편집

강좌 보기

강좌 정보

강좌 편집

↑

- ① 목록 상단에 현재까지 개설한 강좌의 수가 '전체 강좌 / 진행중 강좌 / 종료된 강좌 / 새로운 강좌 / 개강 전 강좌 / 미개설 강좌' 상태 별로 나누어 표시됩니다.

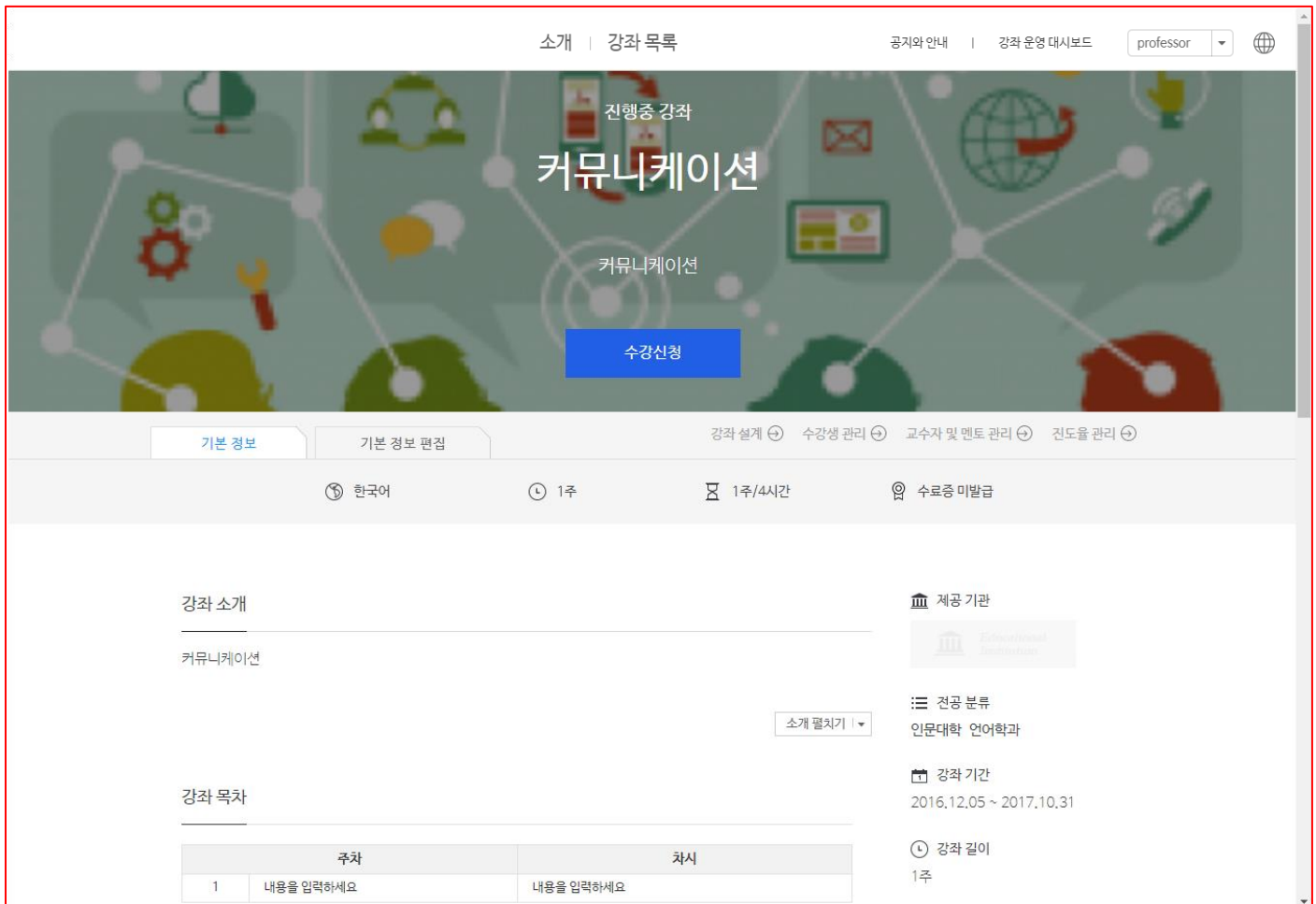
※ 해당 탭을 클릭하여 강좌를 상태별로 구분하여 조회할 수 있습니다.

7-2. 강좌 학습 화면 바로 가기

The screenshot shows the instructor interface for a course titled '커뮤니케이션' (Communication). The course is associated with '인문대학 > 언어학과 | KMOOC | 수강생 : 1' and is a '진행중 강좌' (In Progress Course) from '2016-12-05 ~ 2017-10-31'. On the right side, there are three buttons: '강좌 보기' (View Course), '강좌 정보' (Course Info), and '강좌 편집' (Edit Course). The '강좌 보기' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. A red arrow points from this button to the 'test 강좌' (test course) page below. The 'test 강좌' page shows a progress bar at 0% and a list of 5 chapters. The first chapter is selected and highlighted in red. Below the progress bar, there is a section for '1차시' (1st Lecture) with a red circle and the text '비공개 주차입니다. 지정된 기간에 학습하실 수 있습니다.' (This is a private lecture. You can learn during the designated period).

- ① 강좌 우측의 [강좌 보기] 버튼을 클릭하여 강좌 학습 화면으로 바로 가기 할 수 있습니다.

7-3. 강좌 기본 정보 및 편집 화면 바로 가기



① [강좌 정보] 버튼을 클릭하여 강좌의 기본 정보 화면으로 바로 가기 할 수 있습니다.

7-4. 강좌 운영 대시보드 - 수강생 및 학습 관리하기



커뮤니케이션
인문대학 > 언어학과 | KMOOC I 수강생 : 1

진행중 강좌 2016-12-05 ~ 2017-10-31

1

수강생 관리

과제 평가

진도율 관리

교수자/멘토 관리

강의설문보기

강좌 보기

강좌 정보

강좌 편집

- ① 개설 강좌 목록의 [수강생 관리], [과제 평가], [학습현황 관리], [강좌 운영자 관리], [강의설문보기] 메뉴를 이용하여 수강생의 전반적인 학습 현황을 조회 및 평가할 수 있습니다.

8. 강좌 운영 대시보드

소개 | 강좌 목록 공지사항 | 강좌 운영 대시보드 professor

강좌 운영 대시보드

C 전체 학습자 성적 재계산

1 강좌 선택

2 엑셀 기반의 데이터 분석 | 경영학
진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25
 제공기관
 수료기준
 100% 95% 70%
 진도율 동영상 성취율
 강좌 보기

3

수강생 관리
 과제 평가
 학습 현황
 강의 설문 보기
 강좌 운영자 관리

구성원 추가
 알람 추가

총 4명의 구성원이 조회되었습니다.
 목록 다운로드
 컬럼별 검색

이름	아이디	수강 신청 일시	최종 학습 일시
문정은	moon	2017-07-11 17:49	2017-07-11 18:37
채현정	201220434	2017-07-16 13:20	2017-07-16 13:20
한태우	201320596	2017-08-03 22:01	2017-08-03 22:01
자이닉스 운영자	smaster	2017-08-11 11:03	2017-08-11 11:03

1 25

- ① 교수자가 운영하는 강좌 목록에서 해당 강좌를 선택하여 관리할 수 있습니다.
- ② 강좌 명, 대학, 강좌 상태, 강좌 기간, 작성자 등의 요약 정보를 한눈에 확인할 수 있습니다. 또한 제공 기관과 수료 기준이 이미지와 아이콘으로 보기 쉽게 표시됩니다.
- ③ 상단의 콤보박스에서 선택된 강좌의 정보가 하단에 출력됩니다. [수강생 관리], [과제 평가], [학습 현황], [강의 설문 보기], [스텝 관리]의 각 탭을 클릭하여 해당 강좌의 운영 관리를 편리하게 할 수 있습니다.

8-1. 수강생 관리

[수강생 관리] 탭을 클릭하여 각 강좌 별로 강좌를 수강하는 수강생의 목록을 조회할 수 있습니다. 각 수강생 마다 이름, 아이디, 수강 신청 일시, 최종 학습 일시가 표시됩니다.

소개 | 강좌 목록
공자사항 | 이용약관

강좌 운영 대시보드

C 전체 학습자 성적 재계산

강좌 선택

엑셀 기반의 데이터 분석 | 경영학
진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25

제공기관

수료기준

100% 95% 70%
진도율 동영상 성취율

강좌 보기

수강생 관리
과제 평가
학습 현황
강의 설문 보기
강좌 운영자 관리

구성원 추가
일괄 추가

총 4명의 구성원이 조회되었습니다.

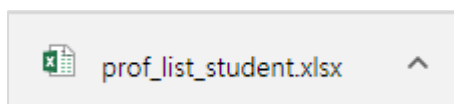
1 목록 다운로드
컬럼별 검색

이름	아이디	수강 신청 일시	최종 학습 일시
문정은	moon	2017-07-11 17:49	2017-07-11 18:37
채현정	201220434	2017-07-16 13:20	2017-07-16 13:20
한태우	201320596	2017-08-03 22:01	2017-08-03 22:01
자이닉스 운영자	smaster	2017-08-11 11:03	2017-08-11 11:03

1 25

수강생 관리 - 목록 다운로드

① 우측의 [목록 다운로드] 버튼을 클릭하여 수강생 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.



[수강생 관리]탭의 [구성원 추가] 우측 상단의 버튼을 클릭하여 구성원을 추가할 수 있습니다.
구성원 추가 팝업 창에서 사용자명 또는 아이디로 구성원을 검색한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '강좌 운영 대시보드' (Course Management Dashboard) with a navigation bar at the top. The main content area displays course details for '엑셀 기반의 데이터 분석 | 경영학' (Excel-based Data Analysis | Business Administration) for the period 2017-07-01 to 2017-08-25. Below this, there are tabs for '수강생 관리' (Student Management), '과제 평가' (Assignment Evaluation), '학습 현황' (Learning Status), '강의 설문 보기' (View Lecture Survey), and '강좌 운영자 관리' (Course Operator Management). The '수강생 관리' tab is active, showing a list of 4 members. A red box highlights the '구성원 추가' (Add Member) button, and a red arrow points to the '추가' (Add) button in the table.

구성원 추가

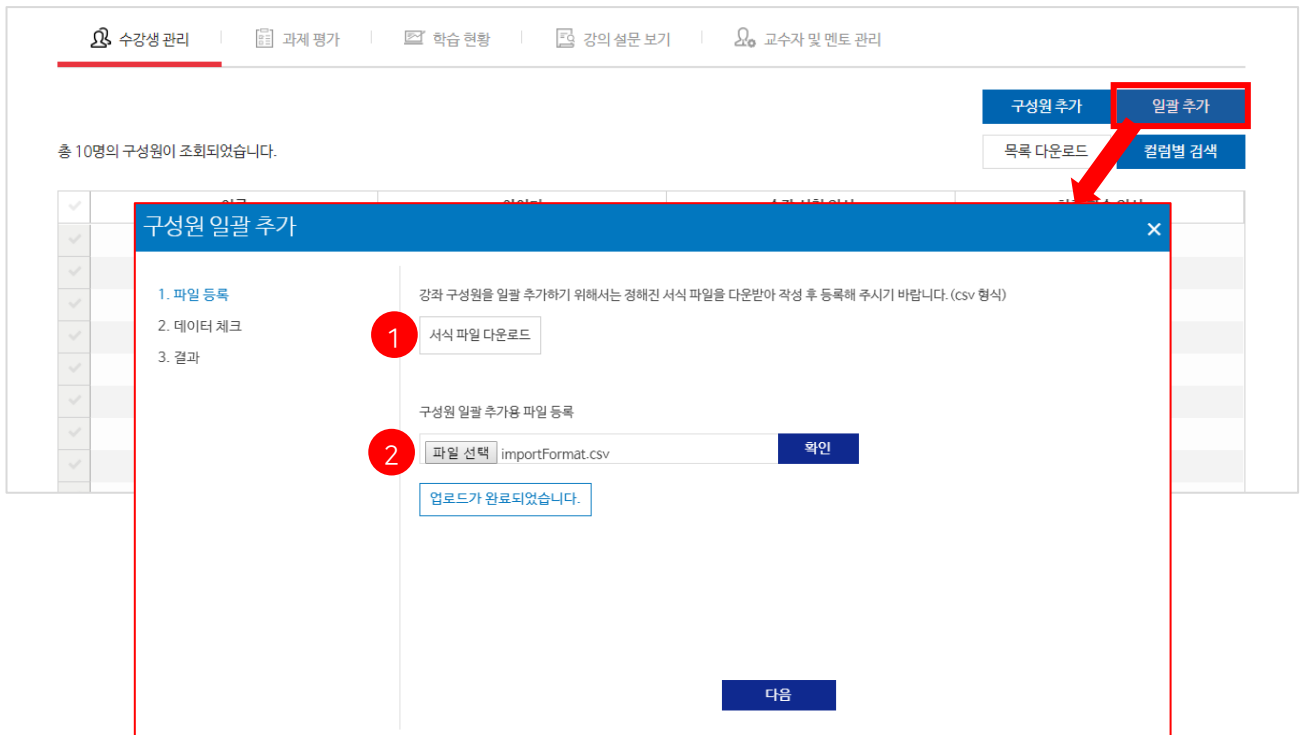
1 stu_01

번호	이름	아이디	이메일	추가
1	김학생	stu_01	tearssk@obenef.com	<input type="button" value="추가"/>

10 items per page

① 추가하고자 하는 구성원의 아이디를 입력하여 [검색] 후 해당 구성원을 [추가]합니다.

[수강생 관리]탭 우측 상단의 [일괄 추가] 버튼을 클릭하여 구성원을 일괄 추가할 수 있습니다.



- ① [구성원 일괄 추가] 팝업 창에서 구성원 일괄 추가용 서식 파일(csv 형식)을 다운로드 받은 후 작성합니다.
- ② 작성된 파일을 업로드하여 [확인]버튼을 누르면 ‘업로드가 완료되었습니다.’라는 메시지가 나타나면 [다음]버튼을 눌러 데이터 체크 단계로 이동됩니다.



- ③ 해당 내용에 대해 데이터 유효성을 확인 한 뒤에 성공된 항목에 대해서 [등록] 버튼을 눌러 구성원을 추가합니다.

8-2. 수강생 과제 평가

[과제 평가] 탭을 클릭하여 강좌 별로 수강생이 제출한 과제를 확인하고 평가 점수를 입력할 수 있습니다. 수강생 별로 이름, 아이디, 과제명, 과제 파일, 제출일, 과제 점수 등이 표시됩니다.

The screenshot shows the '강좌 운영 대시보드' (Course Management Dashboard) with the '과제 평가' (Assignment Evaluation) tab selected. A table lists assignments with columns for name, ID, assignment name, file, submission date, score, and evaluation. A red box highlights the '평가하기' (Evaluate) button in the table. A red arrow points from this button to a modal window titled '과제 평가' (Assignment Evaluation). The modal window contains a form to enter the evaluation score. The form has a '과제 총점' (Total Score) of 10 and a '평가 점수' (Evaluation Score) input field. A red box highlights the '평가 점수' input field. The modal window also has '적용' (Apply) and '취소' (Cancel) buttons.

이름	아이디	과제명	과제 파일	제출일	과제 점수	평가
최고관리자	admin	첫번째 과제입니다. (제출하기)	1234-1.png	2017-02-09 21:20	-/10	평가하기
홍교수	prof_01	첫번째 과제입니다. (제출하기)	icon.png	2017-02-13 21:48	20	평가하기
신승민						평가하기
신승민						평가하기
신승민						평가하기
교수						미제출
신승민						미제출
ste						미제출

- ① 과제 파일 필드의 과제 파일명을 클릭하면 과제 파일을 다운로드하여 확인할 수 있습니다.
- ② 과제 확인 후, 수강생 우측의 [평가하기] 버튼을 클릭하면 강좌 평가 입력 창이 뜹니다. 과제 평가 점수를 입력하고 [적용] 버튼을 클릭합니다.

8-3. 학습 현황

[학습 현황] 탭을 클릭하여 각 강좌 별로 퀴즈와 과제 점수를 합산한 수강생들의 성적을 한눈에 확인할 수 있습니다. 각 수강생 마다 이름, 아이디, 퀴즈 점수, 과제 점수, 총점, 진도율, 성적 성취율, 성적 성취율, 수료 여부가 표로 요약되어 표시됩니다.

강좌 선택

역설 기반의 데이터 분석 | 경영학

진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25

제공기관

수료기준 100% 95% 70%
진도율 동영상 성취율

강좌 보기

수강생 관리 | 과제 평가 | **학습 현황** | 강의 설문 보기 | 강좌 운영자 관리

총 1620명의 구성원이 조회되었습니다.

1 목록 다운로드 2 컬럼별 검색

이름	아이디	퀴즈	과제	총점	동영상 시청 ...	진도율	성적 성취율	수료 여부
cyber0912	cyber0912	508/820	N/A	508/820	27/31	71.5 %	62.0 %	N
문주형	einsmun	40/388	N/A	40/388	3/31	14.1 %	13.3 %	N
meanswater	meanswater	570/736	N/A	570/736	27/31	86.8 %	77.4 %	N
박태준	tjpark8907	0/388	N/A	0/388	0/31	0.0 %	0.0 %	N
한정원	jeng0954	0/388	N/A	0/388	0/31	0.0 %	0.0 %	N

총 1명의 구성원이 조회되었습니다.

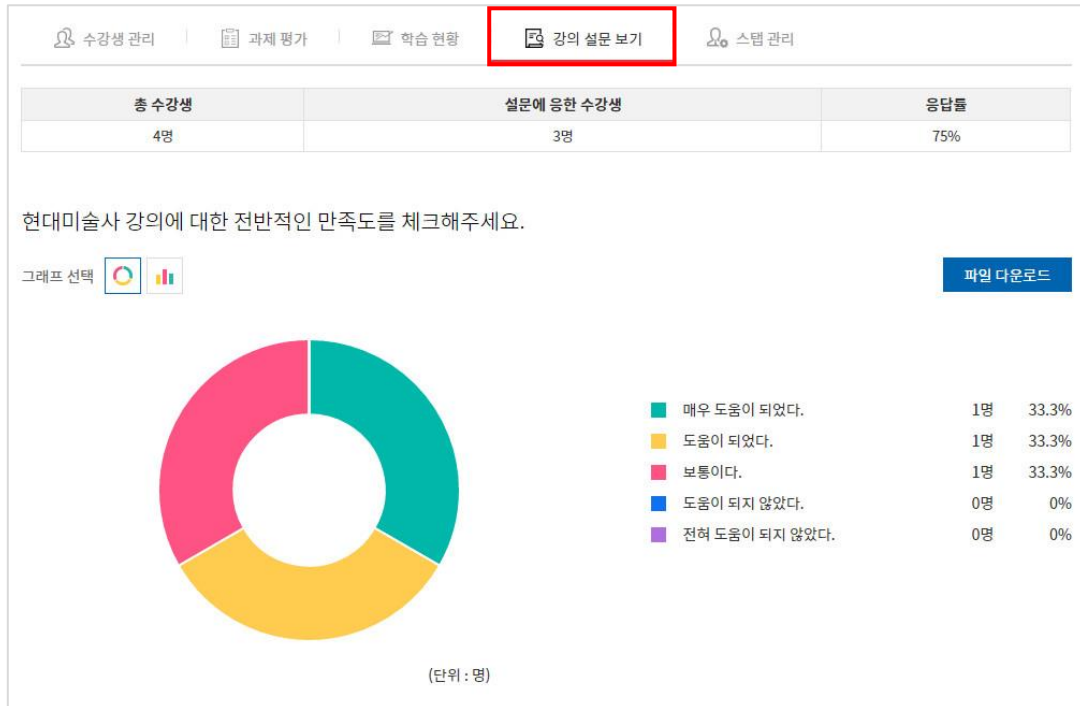
목록 다운로드 컬럼별 검색

이름	아이디	퀴즈	과제	총점	진도율	성적 성취율	수료 여부
신승기	stu_04	80/80	19/30	99/110	96.4 %	90.0 %	Y

① 우측 상단의 [목록 다운로드] 버튼을 클릭하여 해당 목록을 다운로드 할 수 있습니다.

② [컬럼별 검색] 버튼을 클릭하여 수강생의 이름 또는 아이디를 입력하여 검색할 수 있습니다.

8-4. 강의 설문 보기



[강의 설문 보기] 탭을 클릭하여 생성해둔 강의 설문의 결과를 그래프와 통계로 손쉽게 확인할 수 있습니다. 그래프 상단에 표로 총 수강생, 설문에 응한 수강생, 응답률이 표시됩니다.



① 설문 유형이 객관식일 경우 그래프와 통계치로 결과를 확인할 수 있습니다. 그래프 선택 영역에서 원 그래프/막대 그래프를 선택할 수 있습니다.

희망강좌가 있다면 기술해 주시기 바랍니다.

(답변참여 : 5 명)

3

파일 다운로드

2

기초회화 강좌가 있었으면 좋겠습니다.

포토샵 기초강좌

다음 과정으로 심화 과정이 있었으면 좋겠습니다.

없음

요즘 트렌드에 맞는 강좌

본 강의를 수강 후 보다 나은 강의를 위해 바라고 싶은 점이나 건의하고 사항이 있으면 작성해 주시기 바랍니다.

(답변참여 : 5 명)

파일 다운로드

딱히 지적할만한 점이 없을듯합니다. 그리고 마지막으로 한가지 더 덧붙인다면, 조금 더 사람들에게 알려지고, 홍보가 되었으면 좋겠다는 점입니다. 딱히 지적할만한 점이 없을듯합니다. 그리고 마지막으로 한가지 더 덧붙인다면, 조금 더 사람들에게 알려지고, 홍보가 되었으면 좋겠다는 점입니다. 감사합니다.

온라인 강의 수강하니 학습 효율이 무척 좋습니다. 시간 절약의 장점과 강의 학습시 집중도 높아져 앞으로 자주 활용하여 학습을 진행 해야겠습니다. 감사합니다. 앞으로 더 나은 강좌 부탁드립니다.

딱히 지적할만한 점이 없을듯합니다. 그리고 마지막으로 한가지 더 덧붙인다면, 조금 더 사람들에게 알려지고, 홍보가 되었으면 좋겠다는 점입니다. 딱히 지적할만한 점이 없을듯합니다. 그리고 마지막으로 한가지 더 덧붙인다면, 조금 더 사람들에게 알려지고, 홍보가 되었으면 좋겠다는 점입니다.

인터넷 검색하면 다 바로 찾을 수 있는 정보들이라 조금 더 깊이가 있었으면 합니다.

본 강의를 수강 후 보다 나은 강의를 위해 바라고 싶은 점이나 건의하고 사항이 있으면 작성해 주시기 바랍니다.

- ② 설문 유형이 단답형, 서술형일 경우 해당 영역을 스크롤 해서 답변 내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ 우측 상단의 [파일 다운로드] 버튼을 클릭하여 해당 설문조사 결과 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

8-5. 강좌 운영자 관리

[소개](#) | [강좌 목록](#)
[공지사항](#) | [이용안내](#)

강좌 운영 대시보드

[전체 학습자 성적 재계산](#)

강좌 선택

엑셀 기반의 데이터 분석 | 경영학

진행중 강좌 2017-07-01 ~ 2017-08-25

제공기관

수료기준

100% 95% 70%

진도율 동영상 성취율

강좌 보기

[수강생 관리](#) | [과제 평가](#) | [학습 현황](#) | [강의 설문 보기](#) | [강좌 운영자 관리](#)

총 1명의 구성원이 조회되었습니다.

[구성원 추가](#)
[컬럼별 검색](#)

	이름	아이디	이메일

구성원 추가

교수자 prof

검색

번호	이름	아이디	이메일	추가
1	홍교수	prof_01	prof_01@obenef.com	추가
2	이종욱	xinics_prof	xinics_prof@naver.com	추가
3	교수님	prof_02	prof_02@obenef.com	추가

10 items per page

- ① [강좌 운영자 관리] 탭을 클릭하여 교수진 및 운영진을 관리할 수 있습니다. 우측 상단의 [구성원 추가] 버튼을 클릭하여 구성원을 추가할 수 있습니다.
- ② 교수자/조교 중 추가할 회원 유형을 선택한 후 아이디를 [검색] 후 [추가]버튼을 눌러 강좌 운영자를 추가할 수 있습니다.