



- ✓ 단국대학교 창조현장실습관리시스템 <http://linc.internship.dankook.ac.kr>
- ✓ 기존회원은 로그인 후 현장실습 신청 가능
- ✓ 신규회원은 회원가입 후 현장실습 신청 가능

창조현장실습 관리 - 학생

도전과 창조의 가치로 열과 성을 다하는 단국인들의 젊음을 지켜봐 주시기 바랍니다.

Home(학생)

[김지영]님의 신청현황입니다.

현장실습
참여신청

>

기업추천

>

승인 및 협약

>

최종선발

>

현장실습

>

종료

김지영님 로그인 하셨습니다.

김지영님 "현장실습참여신청"이 완료 되었습니다.

현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기에서
기업을 추천받아 지원해 주시기 바랍니다.

바로가기

공지사항

- 2014년 하계 현장실습 3차 매칭 결과 공지 [2014.04.23]
- 한국유나이티드제약 현장실습 학생 모집 공고 [2014.04.22]
- 2014 하계방학 창의적 인재양성 프로그램 [2014.04.16]
- 2014년 하계 현장실습 기업추가 [2014.04.01]

더보기 >

참여기업

더보기 >

지역	회사명	실습분야	모집학년
대전광역시	(주)단국대	생산 / 생산관리	4학년

- 현재 본인의 상태 표시
(바로가기 클릭 시 해당페이지로 이동)

- 현장실습참여신청을 마치면 현장실습에 참여하는
모든 기업의 리스트를 조회 가능
- 기업 리스트는 매일 업데이트 됨
(단, 지원은 해당일에 해당 조건자만 가능함)



현장실습
일지작성



현장실습
최종보고서



현장실습
만족도평가

현장실습 신청방법



산업체 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.



사업목적

- 대학과가속회사의공생 발전을위해다양한산학협력 선도 모형을 창출·확산하고,지역산업 발전에 필요한우수 인재를양성·공급
- 학생들에게다양한 분야의현장실무학습의기회를 제공하여 취업확대

사업내용 및 지원 사항

- 산학일체형 및 취업연계형현장실습 프로그램 제공
- 현장실습 사전교육, 현장지도관리, 현장실습 평가 및 개선
- 현장실습 이수자학점 부여
- 현장실습 우수자 표창 및 포상
- 현장실습 지원비 지급
- 상해보험 지원

- 현장실습 참여신청 메뉴 클릭 후
단기(4주/8주) : 산업체 현장실습 선택 후 산업체 현장실습 신청 클릭
장기(4개월/6개월): 인턴십 현장실습 선택 후 인턴십 현장실습 신청 클릭

모집대상



산업체 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.

Home(학생) > 현장실습 참여신청 > 산업체 현장실습 신청

산업체 현장실습 소개

산업체 현장실습 신청

기본정보

소속	법정대학 <input type="text"/>	법무행정학과 <input type="text"/>
학번	55555555	
성명	김지영	
학년	4학년 <input type="text"/>	
연락처	010-2724-4843	
이메일	jjkim@onmakers.com	직접입력 <input type="text"/>

☐ 위의 정보로 나의 개인정보를 업데이트 합니다.

필수입력정보

지원과정	<input checked="" type="radio"/> 160시간/4주(1차) <input type="radio"/> 160시간/4주(2차) <input type="radio"/> 320시간/8주
총 이수 학점	3 학점
실습기관 설정방법	<input checked="" type="radio"/> 링크사업단 교섭 <input type="radio"/> 학과교수 추천/교섭 <input type="radio"/> 본인교섭 링크사업단 교섭 선택시 현장실습 신청 후, 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기 에서 기업을 추천받으시기 바랍니다.
실습희망 지역	지역(시)를 선택하세요 <input type="text"/> 희망지역 선택 <input type="button"/>

선택입력정보

자격증	자격증 정보가 없습니다. 이력서/자소서 관리 바로가기				
경력사항	<table> <tr> <th>경력구분</th> <th>경력내용</th> </tr> <tr> <td>신입</td> <td>없습니다.</td> </tr> </table>	경력구분	경력내용	신입	없습니다.
경력구분	경력내용				
신입	없습니다.				

기타사항

--

상기 본인은 현장실습 교육기간 중 학생으로서의 본분을 지키고 교육제반규정을 준수하며, 현장실습 교육이 학교 교육과 연계하여 생산적인 교육이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

작성일 : 2014년 06월 25일 / 작성자 : 김지영

☐ 위의 사항에 동의합니다.

신청합니다.

- 링크사업단 교섭 : 링크사업단에서 추천해주는 기업에 지원하여 참여 (선택 후 **지정된 기간**에 상단메뉴의 "현장실습기업선택>현장실습기업 추천받기" 에서 리스트 조회 후 지원하기 클릭)
- 학과교수 추천/교섭: 학과교수가 추천해준 기업정보 입력
- 관리자의 승인 후 최종 결정
- 본인교섭은 2016-1학기 부터 현장실습으로 인정 불가(교육부 지침)

- 1차 매칭 조건에 해당되므로, 신중히 선택해주시기 바랍니다.
- 지역선택 후 "희망지역선택"버튼 클릭
- 복수선택 가능

- 자격증은 1차 매칭 조건에 해당되므로 자격증정보가 업데이트 되었다면 이력서/자기소개서 관리에서 반드시 내용 입력 후 선택 바람

현장실습 가능기업 확인

[김지영]님이 신청하신 현장실습 유형입니다. 2014년 하계 [0] 160시간/4주(1차) [0]

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서,자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | **현장실습 기업선택** | 현장실습 체험과기록 | 게시판

▶ **현장실습 가능기업** ▶ 현장실습 기업 추천받기

현장실습 가능기업

현장실습을 신청한 기업입니다.

home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 가능기업

지역 [0] [Q]

지역	회사명	실습정보	실습분야	모집학년
대전광역시 유성구	(주)단국대	인턴십 4개월	생산	무관
대전광역시 유성구	(주)단국대	인턴십 6개월	생산	무관
대전광역시 유성구	(주)단국대	산업체 160시간/4주(1차)	생산	무관

1

천안캠퍼스: 330-714 충남 천안시 동남구 단대로 119 (안서동 산29번지) Tel:041-550-1042~9 Fax:041-559-7921
Copyright(c) 2010 BY DANKOOK UNIVERSITY 링크사업단. All rights reserved.

사업단소개 | 이용약관 | 개인정보보호정책 | 이메일 무단수집거부

- 현장실습을 신청한 전체 기업 리스트 조회
(기업 수요조사기간에 매일 업데이트 됨)
- 원하는 기업정보 및 조건을 확인하여 실습 희망기업 찾기
- 단, 기업지원은 “현장실습 기업 추천받기” 메뉴에서만 가능

현장실습 기업 선택하기

[김지영]님이 신청하신 현장실습 유효합니다. | 2014년 하계 | 160시간/4주(1차)

Home | Logout | My page | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

창조현장실습 관리시스템

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

· 현장실습 가능기업 · **현장실습 기업 추천받기**

현장실습 기업 추천받기

희망하는 기업의 현장실습 추천을 받을 수 있습니다.

home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기

김지영님의 2차 선발 가능 기업 리스트입니다. 총1건이 검색되었습니다.

· 선발기간: 2014년 06월 21일 ~ 06월 25일

· 1차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간 / 지역 / 자격증 모든 조건에 해당하는 기업만 지원 가능하며 선택순으로 마감됩니다.

· 2차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간에 부합되는 기업으로 지원 가능합니다.

· 3차 선발은 검색조건 없이 선택순 지원 가능합니다.

지역: [지역] [선택]

지역	회사명	실습정보	실습분야
대전광역시 유성구	(주)단국대	산업체 160시간/4주(1차)	생산

1

[2016 동계 현장실습 기업 선발조건]

현장실습 기업 추천받기 - 신청 가능한 기업만 볼 수 있음

- 1차기간 : 전공, 학년, 성별, 기간, 지역, 자격증
 - 2차기간 : 전공, 학년, 성별, 기간, 지역
 - 3차기간 : 없음. 단 기업 지원 후 링크사업단의 확인 후 실습 가능
- ★기업이 작성한 선발조건과 학생의 조건이 부합해야 각 신청기간에 신청가능★

현장실습 기업 추천받기

희망하는 기업의 현장실습 추천을 받을 수 있습니다.

Home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기

기업정보 운영계획서

기본정보

· 업체명	(주)단국대
· 업종	소프트웨어개발
· 실습지주소	대전광역시 유성구 봉명동 123
· 직원수	50명


추가사항

· 실습종류	산업체
· 실습기간	160시간/4주(1차)
· 실습분야	생산
· 모집인원	1명 (지원자: 0명)
· 모집성별	무관 1명
· 모집전공	법정대학
· 취업연계여부	아니오
· 모집학년	무관
· 자격증분야	무관
· 지원사항	충식

지원하기 목록보기

- 자신의 선발조건에 매칭되는 기업 리스트 추천받기
- 상세보기의 하단 지원하기 버튼을 클릭하면 해당기업의 현장실습에 지원 완료 (이중지원 불가)

현장실습 신청 진행절차

 Dankook University

LINC사업단

창조현장실습 관리시스템

Home | Login | **My page** | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

[Home\(학생\)](#) > 마이페이지 > 나의 지원현황

[기본 정보](#) | [이력서/자소서 관리](#) | [나의 신청현황](#) | **[나의 지원현황](#)** | [협약서 관리](#)

나의 지원현황

날짜	구분	항목	기업명	선발	상태
2014-06-25	산업체	2014년 하계 산업체 현장실습 160시간/4주(1차)	(주)단국대	2차 선발	관리자승인중

1

천안캠퍼스: 330-714 충남 천안시 동남구 단대로 119 (안서동 산29번지) Tel:041-550-1042~9 Fax:041-559-7921
Copyright(c) 2010 BY DANKOOK UNIVERSITY 링크사업단 . All rights reserved.

[사업단소개](#) | [이용약관](#) | [개인정보보호정책](#) | [이메일 무단수집거부](#)

- 상태 - 관리자승인중 : 현장실습 기업 학생신청 완료
- 상태 - 선발대기 : 관리자(링크사업단) 승인
- 상태 - 선발확정 : 협약서 작성(기업) 후 협약서 승인(기업-학생-학과주임교수-링크사업단 순서로 진행) 완료

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서를 확인 하실 수 있습니다.

기본 정보	이력서/자소서 관리	나의 신청현황	나의 지원원활	협약서 관리
-------	------------	---------	---------	--------

2014년 하계 산업체 현장실습 160시간4주(1차)

[법정대학 법무행정학과 김지영 학생의 협약서입니다.]

산업체 현장실습 교육 협약서

제1조(목적)

- 이 산업체 현장실습 교육 협약서는 (주)온에이크스 회사 대표 기관장(이하 "갑"이라 한다)과 교육생 김지영(이하 "을"이라 한다)(과) 법무행정학과(전공) 주임교수(이하 "병"이라 한다)과 단국대학교 LINC 사업본부(이하 "정"이라 한다) 상호간의 산업체 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육기간 및 장소)

- 일반실 현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2014년 06월 03일부터 2014년 07월 30일까지(8주)로 하며, 교육 장소는 사전에 상호협의 한다.

제3조(사업준비의 의무)

- 갑은 교육을 나설 있게 실시할 수 있도록 하기 위하여 "을"의 전공과 희망을 고려하여 배치하고, 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.

제4조(교육생의 의무)

- "을"은 다음 각 호의 사항을 준수 한다.

 1. 교육과정을 성실하고 근면하게 수행한다.
 2. 교육기간 중 사유 등 제반 수치를 준수한다.
 3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되길 않도록 주의 깊게 사용한다.
 4. 교육 도중 발령된 "갑"의 기일을 누설하지 아니한다.

제5조(교육 기준시간)

- 교육 기준시간은 4주에 160시간을 원칙으로 한다.

제6조(수당)

- 수당은 발령한 경우 "갑"과 "을"의 합의 하에 "갑"은 "을"에게 지급할 수 있다.

제7조(산재보험 등)

- "갑"은 현장실습 기간 중 필요한 산업체적 보상 보험 경비를 지원하며 "갑"은 "을"이 교육에 의해 재해를 입은 경우 산업재해보상보험법에 의한 보상을 청구 절차 이행에 필요한 서류의 제출 등 적극 협조하여야 한다.

제8조(교육의 평가)

- "갑"은 "병"이 정한 기준에 따라 "을"의 교육 및 실습 등에 대한 교육 평가서를 교육 종료 후 "병"에게 통보한다.

제9조(교육 계명지 지일)

- "정"은 교육기간 동안 발생하는 계명지를 "갑"에게 지급할 수 있으며, 또한 교육효과를 제고하기 위하여 "갑"이 요구하는 계명지를 LINC 사업본부 내규에 따라 지급할 수 있다.

제10조(교육 협약의 해지)

- "갑"과 "을"은 교육기간 동안에 협약을 해지하여 할 부득이한 사유가 있을 때에는 해당 당사자의 합의에 의하 해지할 수 있으며, 이 경우 협약해지일 10일전까지 해당 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제11조(기타)

- 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 기밀날인 후 "갑", "병"이 각 1부씩 보관한다.

2014년 06월 25일

[동의]를 선택하시면 나의 상황이 '승인완료'로 변경됩니다

동의하기

인쇄

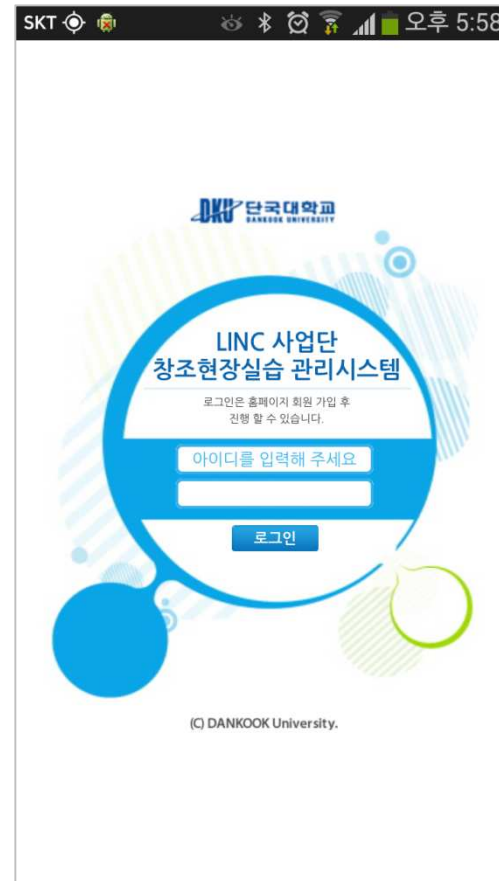
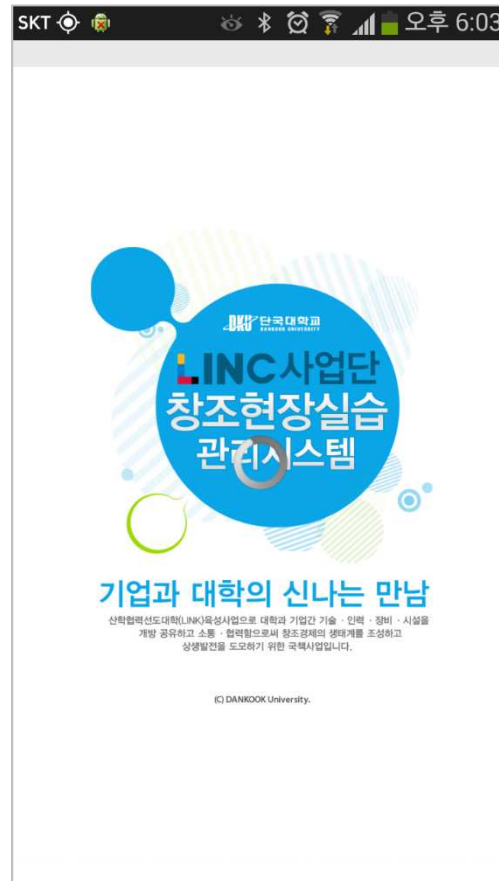
목록보기

승인사항

갑(기업)	을(학생)	병(학교)	정(학교)
회사명: (주)온에이크스 주소: 대전광역시 서구 평행동 1479 경평빌딩 2층(세종로 14.2층) 대표자: 변정환	소속: 단국대학교 법정대(학부) 법무행정학과(전공) 주소: 대전광역시 서구 평행동 1479번지 성명: 김지영	단국대학교 법정대(학부) 법무행정학과(전공) 주임교수 한영엽	단국대학교 다산 LINC사업담당
승인완료	미승인	미승인	미승인

- 기업이 협약서 작성을 마친 후 협약서 승인 가능
(순서 : 기업작성-학생승인-학과주임교수 승인-링크사업단 승인)
- 동의하기 버튼을 클릭하면 본인의 상태가 승인완료로 변경됨
- 본인 승인 후 학과(학과조교, 학과주임교수)에 협약서 승인 요청
- 모든 승인이 완료되면 현장실습 신청절차가 **최종완료**됨.
- 신청이 완료되면 **현장실습신청서, 현장실습 협약서, 실습기업 사업자등록증**을 학과 사무실에 제출해야 학점인정 가능

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)



- 현장실습관리시스템 홈페이지에서 가입(PC로만 가능)한 아이디와 비밀번호로 로그인
- 안드로이드 - '단국대학교 창조현장실습' 검색 후 설치
- 아이폰 - <http://linc.internship.dankook.ac.kr/ios> 접속 후 설치
- 핸드폰 번호 또는 기기를 변경을 한 경우 링크사업단에 연락바람 (☎ 041-550-1046)

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)

출퇴근 현황

김지영
50000001

1. 기업정보: (주)온메이커스
2. 기업위치: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지
3. 근무시간: 09:00 ~ 18:00

현재시간 17:59

출퇴근 버튼은 한번만 누를 수 있으며, 누르면 버튼이 비활성화 됩니다.

지각 **퇴근하기** **기타정보**

1. 외근, 출장, 외출, 조퇴, 휴가 등은 기타를 선택바랍니다.
2. 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3. 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

개인정보취급방침

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

출퇴근 현황

김지영
50000001

1. 기업정보: (주)온메이커스
2. 기업위치: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지

정상 처리 되었습니다.

확인

1. 외근, 출장, 외출, 조퇴, 휴가 등은 기타를 선택바랍니다.
2. 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3. 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

개인정보취급방침

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

1개의 파일이 안전하게 보관되었습니다.

김지영

☐ 외근 ☐ 외출 ☐ 조퇴 ☐ 출장 ☐ 휴가 ☐ 기타

기타 정보 입력


성명	김지영
날짜	2014. 06. 26.
소요시간	01:00 에서 01:00 까지
사유	

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

- 기업정보와 기업위치, 근무시간 확인 후 출퇴근 체크
- 출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능 (추후 등록 불가)
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력 (Ex. 출장, 휴가, 병가 등)
- 정해진 근무시간에 체크를 하지 않으면 지각, 조퇴로 체크됨

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)

스크린샷 저장 중...

 단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

보고서

수행일지

! 내용입력 및 수정하기는 **당일만** 가능합니다.

✓ 업무내용 - 2014년 06월 26일

사진첨부

사진첨부

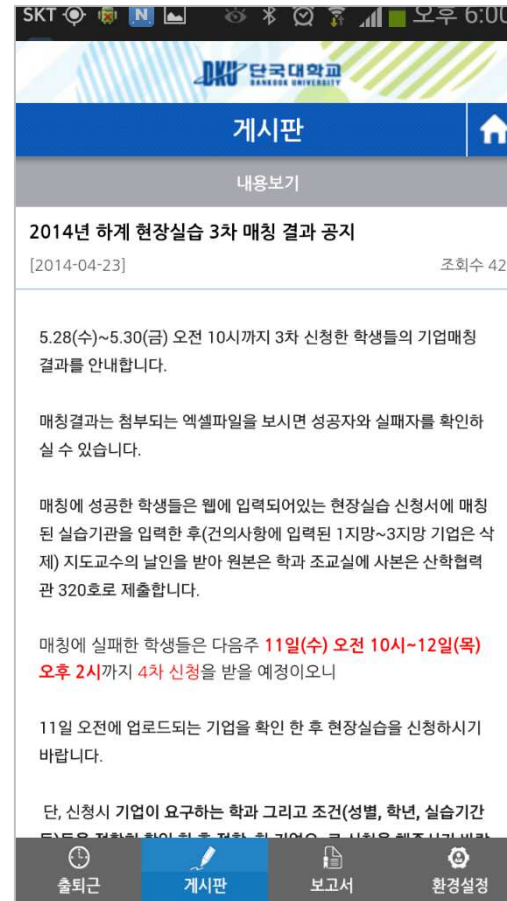
사진첨부

클립보드에 복사되었습니다

출퇴근 게시판 **보고서** 환경설정

- 수행일지는 실습기간 매일매일 필수 작성
- 해당 날에 실습한 내용을 간략히 요약 후 작성(사진첨부는 필수 아님)
- 내용입력 및 수정은 어플에서는 당일만 가능하며 PC에서는 해당일 이외 입력 및 수정가능

현장실습 진행 – 공지사항 확인(어플)



- 관리자(링크사업단)가 공지사항에 글을 올리면 PUSH 알림으로 뜸
- 현장실습 사전교육, 총평회, 우수수기공모전 등 안내

현장실습 진행 – 기타사항(어플)

SKT 6:00

기업정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

금일 귀하의 출/퇴근 현황입니다.

(주)온메이커스

근무부서: 개발

기업주소: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지

근무기간: 2014-06-03 ~ 2014-07-30

출/퇴근시간: 09:00부터 ~ 18:00까지

출근시간: 09:36 | 퇴근시간: 17:59

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

스크린샷 저장 중...

학과정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

내가 속한 대학교 정보입니다.

법정대학

학과명: 법무행정학과

수강과목: 2014년 하계 산업체 현장실습

주임교수: 김지영

이메일: jykimeco@gmail.com

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

클립보드에 복사되었습니다

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

SKT 6:15

기타정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

나의 기타 정보를 한눈에 확인 합니다.

단국대학교 LINC사업단

주소: 충남 천안시 동남구 단대로 119(안서동 산29번지)

전화번호: 041-550-1042~9

팩스번호: 041-559-7921

홈페이지: linc.dankook.ac.kr

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

1개의 파일이 안전하게 보관되었습니다.

환경설정

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

로그아웃

비밀번호 변경

비밀번호를 입력해 주세요 | 변경하기

푸시알림설정

☒ 허용 ☐ 허용하지 않음

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

- 본인의 기업 및 학과정보 조회 가능
- 비밀번호 및 PUSH 알림 설정 변경 가능

현장실습 진행 – 출근부 작성(PC)

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서,자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

출근부

단국대학교 학생 여러분 출퇴근 체크해 주세요.

출퇴근체크 | 출퇴근현황

김지영 님의 기업 정보

기업정보:
기업위치:
근무시간: :부터 :까지
현재시간: 2014. 06. 25. Wed

현재시간 16:41

출,퇴근 버튼은 한번만 누를 수 있으며, 누르면 버튼이 비활성화됩니다.

출근하기 | 퇴근하기 | 기타

1 외근,출장,외출,조퇴,휴가, 기타 사항 등은 기타를 선택바랍니다.
2 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

- 현장실습 기간에는 매일 출퇴근 등록(추후 등록 불가)
- 출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능
- 어플로 출퇴근 체크가 불가할 경우 PC에서 출퇴근 체크 가능
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력
(Ex. 출장, 휴가, 병가 등)

김지영

☐ 외근 ☐ 외출 ☐ 조퇴 ☐ 출장 ☐ 휴가 ☐ 기타

기타 정보 입력

성명	김지영
날짜	2014. 06. 25.
소요시간	01:00 ~ 01:00 까지
사유	

확인

현장실습 진행 – 일지 및 보고서 작성(PC)

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

출근부 | **일지 및 보고서작성** | 현장실습 만족도 평가

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | 현장실습 최종보고서

제목 * 내용 []

번호	제목	날짜	작성일	조회수	승력
데이터가 없습니다.					

글쓰기

- 현장실습 일지 : 매일매일 그날의 근무내용을 간략히 기록
(어플로는 당일 작성만 가능, PC로는 지난 날짜 모두 작성 가능)

- 현장실습 최종보고서 : 현장실습이 끝난 후 최종적으로 입력

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | **현장실습 최종보고서**

1. 인턴십 과정의 목적 또는 필요성
2. 인턴십 과정의 결과
3. 향후 수학 계획
4. 인턴십 수행에 바라는 점

저장하기

현장실습 종료

LINC 사업단
창조현장실습 관리시스템

[Home](#) |
 [Logout](#) |
 [MyPage](#) |
 [학박사·거주자 관리](#) |
 [나만의 거점](#)
[현장실습 참여신청](#) |
[현장실습 기업선택](#) |
[현장실습 체결과기록](#) |
[계정관리](#)

[홈](#) ·
 [로그인](#) ·
 [회원가입](#) ·
 [공지사항](#) ·
 [FAQ](#) ·
 [문의하기](#)

현장실습 만족도 평가

현탄실 과평중순 수행했던 내용들을 한눈에 확인 하실 수 있습니다.

[Home\(환\)](#) >
 [현장실습 체결과 기록](#) >
 [현장실습 만족도 평가](#)

안녕하십니까?

현탄실(현장실습)을 주관하고 있는 단국대학교 LINC 사업단입니다.
본 설문 조사는 현장 실습에 참여하셔서 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 향후 보다 효과적인 현장실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시 하오니
귀하의 귀중한 의견이 현장실습의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있는 답변을 주시기 바랍니다.

이 설문 결과는 현장실습 개선을 위한것이며 사용되고, 귀하가 대답하신 내용이거나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않습니다.

기타 향후 현장실습을 위한 제안

- 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 대학 내 교육과정과 다른 장점이 있었다면 무엇이었습니까?

- 위 사항 외에 현장실습에 참여하시며 개선이 필요하고 추가되어야 할 사항이 있으면서 자유롭게 서술하십시오.

현장실습 기업체에 대한 만족도

*실습환경(시설, 기계제, 안전 등)은 현장실습 교육장으로 적절하십니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*실습기관에서는 기술지도원(실습감독 담당자)을 배치하여 실습교육 및 업무와 등 원활한 운영을 하였습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*실습기관의 실습내용은 전공과 관련된 내용으로 구성되어 실무자식을 습득하는데 도움이 되었습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*당후 실습기관으로부터 다시 계기가 열려준다면 취업할 의사가 있습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

현장실습 운영의 적절성

*대학의 실습운영(장부공식, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었는지, 그 계획에 따라 진행하였습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*대학 및 지도교수는 실습과 관련한 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편입니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*현장실습의 학점평가(평점, 이수학적, 실습시간 등)는 적절하다고 생각합니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*실습 전 오리엔테이션은 현장실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

현장실습 내용의 실효성

*현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀더 이해할 수 있는 기회가 되었습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*현장실습은 취업에 직접적으로 조직 분위기 등 직장 생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것입니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

*앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠습니까?

☐ 전혀 그렇지 않다. ☐ 그렇지 않다. ☐ 보통이다. ☐ 그렇다. ☒ 매우 그렇다.

저장하기

- 현장실습이 끝난 후 최종평가서 작성 후 현장실습 만족도 평가 작성
- 현장실습 종료 후 학과 사무실 서류 제출
[현장실습 출근부, 일지, 최종보고서]
[기업평가서 및 교수평가서는 학과사무실에서 출력 가능]

기타 문의사항 : 창조현장실습지원센터 041-550-1046