

단국대학교 웹정보시스템

공통

학사정보

공학인증

행정정보

부속행정

포트폴리오

학사정보

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

어학연수내역

조회된 데이터가 없습니다.

신규

신청방법

웹정보 => 학사정보 => 국제교류 => 어학연수 => 학점인정신청(자비)

국제교류

ISS/IWS

교환학생

방문학생

어학연수

어학연수신청

학점인정신청(자비)

해외인턴십

외국인유학생

학사정보

학적관리

자격관리

졸업관리

수업관리

성적관리

클리닉

장학관리

등록관리

학생관리

상달관리

예비군인방위

음악관리

국제교류

▶ ISS/IWS

▶ 교환학생

▶ 방문학생

▶ 어학연수

- 어학연수신청

- 학점인정신청(자비)

▶ 해외인원심

▶ 외국인류학생

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

어학연수정보

교류기관코드/명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
기타기관명 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	국가명	<input type="text"/>
연수시작일자	<input type="text"/>	연수종료일자	<input type="text"/>

성적표첨부

성적표첨부	<input type="text"/>	파일선택	<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청취소"/>
-------	----------------------	------	-----------------------------------	-------------------------------------

학점인정목록

#	인정년도	인정 학기	인정교과코드	인정교과과목명	분반	인정 학점	비고
조회된 데이터가 없습니다.							

목록

출력

1. 교류기관코드/명: 본인이 어학연수 진행한 대학 명 검색
2. 기타기관명: 교류기관코드에 연수대학이 없으면 기타기관명을 선택하고 대학명을 직접 입력할 것
3. 국가명: 연수국가 선택
4. 연수시작일자, 종료일자: 수료증상에 나와있는 연수 시작, 종료일 입력
5. 성적표첨부: 연수기관에서 발급한 성적표 또는 수료증 첨부
(반드시 연수시작일과 종료일이 명시되어 있어야 하며, 일(日) 단위까지 명시되지 않은 경우 학점인정 불가)
6. 신청 클릭

학사정보

학적관리

자격관리

졸업관리

수업관리

성적관리

클리닉

장학관리

등록관리

학생관리

상담관리

예비국민방위

음악관리

국제교류

ISS/IWS

교환학생

방문학생

어학연수

어학연수신청

학점인정신청(자비)

해외인턴십

학점인정신청(자비)

국제교류 > 어학연수 > 학점인정신청(자비)

어학연수내역

1	2015	2학기	홍익대	중국	2014-01-01	2014-12-31	신청 완료
---	------	-----	-----	----	------------	------------	-------

신규

신청 완료 화면

신청 완료 후 수료증 사본을 10월 2일 15시까지 제출해야 함

1. 죽전캠퍼스: 국제관 314호
2. 천안캠퍼스: 산학협력관 511호

* 주의사항

1. 수료증 상에 반드시 연수기간이 일(日)단위까지 명시되어 있어야 함
2. 수료증에 연수일이 나와있지 않은 경우, 추가 증빙서류를 함께 업로드 해야만 학점인정 가능

(ex. 연수기관 담당자의 확인문서 또는 연수일정이 나와있는 홈페이지 화면 스크린샷 등)