

2024학년도 2학기 신규교원 공개채용 공고

1. 초빙분야 및 인원 (WEB접수 시 지원자 1인 1개 초빙분야만 지원 가능)

가. 죽전캠퍼스

총원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
전임 교원	사회과학 대학	도시계획·부동산학부	프롭테크	1	
		미디어커뮤니케이션학부	미디어 커뮤니케이션	1	
	경영경제 대학	경제학과	거시경제학	1	
		무역학과	글로벌 SCM	1	- 글로벌 SCM 분야 전공자 또는 경력자 우대 - 무역실무 분야 강의 경력자 우대 - SSCI 저널 1편 이상 논문 게재자
		경영학부 (회계학)	회계학	1	- 공인회계사 자격증, 세무사 자격증 소지자 우대
	공과대학	융합반도체공학과	반도체물리 및 응용	1	- 연구 및 산업체 경력 우대 - JCR 상위 10% 이내 논문 주저자 우대
			패키징공학	1	- 연구 및 산업체 경력 우대
		건축학부 (건축학)	건축환경 또는 건축IT	1	- 건축학 관련 학사 또는 석사 학위 소지자 우대
		건축학부 (건축공학)	건축환경 및 설비 (인공지능융합)	1	- 인공지능융합 강의 가능자
	SW융합 대학	소프트웨어학과	소프트웨어 및 컴퓨터 전 분야	1	
		컴퓨터공학과	컴퓨터공학 전 분야	1	
		모바일시스템공학과	컴퓨터공학 전 분야	1	- 통신/네트워크 분야 제외
		통계데이터사이언스학과	데이터사이언스	1	- 통계학 분야의 SCI급 학술지(SCOPUS 포함) 논문 주저자 1편 이상

나. 천안캠퍼스

충원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
전임 교원	외국어 대학	아시아중동학부 (일본학)	일본문학	1	- 강의경력 3년 이상인 자 우대
		유럽중남미학부 (스페인중남미학)	중남미문학 (문화)	1	- 스페인어 원어 강의 가능자 - 스페인어 공인어학자격증 DELE C1 이상 소지자 우대
	과학기술 대학	물리학과	나노물리학실험	1	
		신소재공학과	융합소재	1	
		제약공학과	제약공학 /약학일반	1	- 약물학 및 약리학 강의 가능자
	바이오 융합대학	생명자원학부 (동물생명공학)	동물생명공학	1	
		의생명과학부 (생명과학)	생명과학	1	- 면역학/발생학/생태학 전공자 우대 - 박사후연구원 경력 2년 이상인 자 우대 - 실적인정 기간 내 주저자로 IF 10 이상 SCIE 논문 게재자 우대
		식품공학과	식품학	1	- 박사학위 취득 후 교육 및 연구경력 1년 이상인 자 우대
	예술대학	-	성악	1	- 석사학위 이상 소지자 - 성악(테너) 전공자 - 대학교육 경력 10년 이상인 자 우대
		미술학부 (공예)	금속공예	1	- 석사학위 이상 소지자 - 금속공예 전공자
	의과대학	의학과	정형외과학 (척추)	1	- 정형외과 전문의
			가정의학 (건강증진의학: 암생존자관리)	1	- 석사학위 이상 소지자 우대 - 가정의학 전문의
			안과학 (망막)	1	- 안과 전문의
			소화기내과 (위장관)	1	- 소화기내과 분과 전문의
			내과학 (내분비대사내과)	1	- 내분비대사내과 분과 전문의
	간호대학	간호학과	간호학	1	- 간호관리학 전공자 우대
	치과대학	치의학과	구강악안면 외과학	1	- 치의학박사학위 소지자 - 구강악안면외과 전문의자격증 소지자

2. 지원자격

가. **공통자격요건 : 박사학위 소지자(졸업예정자 지원 불가), 영어강의 가능자**

※ 박사학위 소지 자격요건 - 임상분야 제외(의과대학 의학과, 치과대학 치의학과)

※ 초빙분야별 학위소지 자격기준이 공통자격 기준과 다른 경우 **별도 명시함**

나. 공통자격과 분야별 초빙자격 기준을 충족하고, 사립학교 및 본교 교원임용에 결격 사유가 없는 자
다. 연구업적 인정기간 내에 발표된 논문 및 공연·전시 실적물/문예창작물이 다음 연구업적 필수
요건의 **양적기준 혹은 질적기준을 충족한 자**

[연구업적 필수요건]

구분	양적기준	질적기준
전임교원	600점 이상	다음 항목 중 한가지 항목을 충족한 자 - SCIE(IF 30% 이내) 주저자 2편 - SSCI 주저자 2편(인문·사회·체육계열에 한함) - A&HCI 주저자 1편
임상교원 (의·치의학)	300점 이상	없 음
참고사항	1. 연구실적은 양적기준 혹은 질적기준을 충족하고, 각 모집분야별 초빙자격 기준을 모두 충족하여야 지원 가능함 2. SW융합대학은 연구업적 필수요건 혹은 별도 자격기준을 충족하면 지원 가능함("5. 연구실적 인정기준" 내 SW융합대학 적용 기준 참조) 3. 예능계열 공연·전시 실적과 문예창작과 문예창작물의 경우, 지원자는 WEB접수 시 평가점수 확인이 불가하며 교무팀에서 연구실적을 검토 후, 평가함 4. '주저자'는 단독, 제1저자, 교신저자를 의미하며 공동 제1저자, 공동 교신저자의 경우 논문에 구분 표기가 되어 있는 경우 인정함 5. IF 상위 비율(%)은 논문 게재년도 기준 2년 전 JCR(Journal Citation Report) 랭킹 값을 적용함([별첨] 연구업적 인용지수/랭킹 조회방법 참조)	

라. 임상교원 지원자격

학과	경력기준	자격기준
의과대학 의 학 과 치과대학 치의학과	<input type="checkbox"/> 임상경력 8년 [인턴(1년)+레지던트(3년)+임상경력(3년)+Fellow(1년)] - 군의관(공중보건의) 경력은 임상 3년 경력으로 인정 - 항목별 기준경력을 초과하는 경력은 임상경력으로 합산인정	전문의 자격 소지자

마. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자

3. 접수일정 (접수방법 세부내용은 “8. 지원방법 및 제출서류” 참조)

접수방법		일 정	접 수 처
WEB접수		2024.04.19(금) 12:00 – 05.03(금) 12:00 까지	대학 홈페이지[www.dankook.ac.kr] (공지사항 ⇨ 신규채용사이트 접속)
서 류 제 출	이메일	WEB접수 기간 내 제출 [마감시간 05.03(금) 12:00:00 도착분 까지 유효함]	- 지원캠퍼스 지정 이메일 - [즉전] recruit_pro@dankook.ac.kr [천안] apply_pro@dankook.ac.kr
	우편/방문 [예능계열/ 문예창작과]	※ <예능계열 공연전시 실적 / 문예창작과 문예창작물> 증빙자료는 WEB접수 기간 내 우편 (또는 방문) 제출해야 함 [마감시간 05.03(금) 12:00:00 도착분까지 유효함]	지원 캠퍼스 교무팀

※ 초빙분야 별 교차 접수(지원)는 불가하며, 접수일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 접수기간 내 지원서 입력 후 ‘제출완료’ 하고, 구비서류를 [이메일 및 우편/방문(예능계열 공연전시실적/문예창작과 문예창작물)] 제출한 경우에만 최종 접수 완료됨

4. 심사일정

심사내용	심사일정	심사방법
1단계 [기초심사]	2024.05.13(월)~14(화)	전공 일치성, 기본 이력사항 및 연구실적의 수준과 실적에 대한 종합적 심사
2단계 [전공심사] - 전공실적심사 - 연구발표심사	<전공실적심사> 2024.05.27(월) – 05.30(목) <연구발표심사> 2024.06.03(월) – 06.04(화)	1단계 심사 통과자 중 연구실적의 질적 수준을 고려한 전공실적심사와 교원의 자질, 인성, 공개강의, 외국어 구사능력 등 교육연구역량에 대한 연구발표심사를 통한 종합적 심사
3단계 [면접심사]	2024.06.17(월) – 06.19(수) 예정	2단계 심사 통과자 중 1, 2단계 심사결과와 대학의 특성화 및 발전계획 등의 내용을 고려한 종합적 심사

※ 심사일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 연구실적 인정기준

가. 계열별 연구실적물 인정범위

계 열		인 정 범 위	인 정 기 간
인문·사회 ·체육		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문	2021.03.01 - 2024.02.29
		② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문	
		③ 문예창작물(문예창작과에 한함. 실적물 인정범위는 우리대학 교원업적평가기준에 의함)	
		④ 최종학위논문	
자연·공학		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문	
		② 최종학위논문	
의학	기초	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문	2021.03.01 - 2024.02.29
	임상	② 최종학위논문	
		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문	
		② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문	
예 능		③ 최종학위논문	
		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문	
		② 한국연구재단 등재(후보)학술지에 게재된 논문	
		③ 공연·전시 실적물(실적물 인정범위는 우리대학 교원업적평가기준에 의함)	
		④ 최종학위논문	

※ SCI급 : A&HCI, SSCI, SCIE

※ SCOPUS : Document type01 Article, Review인 논문만 인정함(Scopus DB 웹사이트에서 확인 가능함)

※ 국제저명학술지 : SSCI 전체 저널 중 IF 15 이상, SCIE 전체 저널 중 IF 30 이상 (논문 게재년도 기준 직전 2년 전 JCR값을 적용함)

※ 한국연구재단 등재(후보)학술지는 등재된 당해 연도부터 적용

※ SW융합대학은 아래 기준 적용

SW융합대학	인 정 범 위	인 정 기 간
소프트웨어학과 컴퓨터공학과 모바일시스템공학과 사이버보안학과	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 인정 국제 학술대회 발표논문(세부기준 아래 ★ 참조) ③ 최종학위논문 ☑ 별도 지원 자격 : 한국연구재단 인정 국제학술대회 목록 중 IF4에 해당하는 학술대회 발표논문의 주저자(단독, 제1저자, 교신저자) 2편 이상	2021.03.01 - 2024.02.29
통계데이터 사이언스학과	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문 ☑ 별도 지원 자격 : SCIE, SSCI 주저자 2편 혹은 A&HCI 주저자 1편	

★ 한국연구재단 인정 국제학술대회 발표논문 : BK21플러스사업 CS분야 우수 국제학술대회 목록(별첨참조)

① 인 정 : 정규(Regular) 발표논문

② 불인정 : Short 논문, Spotlight 논문, 부속학술대회 또는 워크숍 발표논문, 포스터

③ 저자(역할) 구분은 연구실적물 표시를 기준으로 하며, 표기되지 않은 경우 「참여」로 인정

※ 공과대학 건축학부 건축학전공은 아래 기준 적용

공과대학	인 정 범 위	인 정 기 간
건축학부 (건축학전공)	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ※ SCOPUS 학술지 연구실적물 환산기준 적용계열 - 자연·공학 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	2021.03.01 - 2024.02.29

나. 연구실적물 환산기준

<단독, 제1저자 및 교신저자>

등급	기준점수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
국제저명학술지	1000.0	1000.0	670.0	500.0	400.0	330.0	290.0	250.0	220.0	200.0	180.0
국제학술지(A&HCI)	600.0	600.0	402.0	300.0	240.0	198.0	174.0	150.0	132.0	120.0	108.0
국제학술지(SSCI)	450.0	450.0	301.5	225.0	180.0	148.5	130.5	112.5	99.0	90.0	81.0
국제학술지(SCIE)	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0
국제학술지(SCOPUS)	인문·사회 체육·예능	250.0	250.0	167.5	125.0	100.0	82.5	72.5	62.5	55.0	45.0
	자연·공학 의학	200.0	200.0	134.0	100.0	80.0	66.0	58.0	50.0	44.0	36.0
한국연구재단등재지	150.0	150.0	100.5	75.0	60.0	49.5	43.5	37.5	33.0	30.0	27.0
한국연구재단등재후보지	100.0	100.0	67.0	50.0	40.0	33.0	29.0	25.0	22.0	20.0	18.0
국제우수학술대회	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0

*저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 함 / *연구자 수는 전체 저자수를 기준으로 함

*국제학술지 SCOPUS의 경우, 지원 계열에 따라 기준점수 상이함

<참여>

등급		기준점수	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
국제저명학술지		1000.0	330.0	250.0	200.0	170.0	140.0	130.0	110.0	100.0	90.0
국제학술지(A&HCI)		600.0	198.0	150.0	120.0	102.0	84.0	78.0	66.0	60.0	54.0
국제학술지(SSCI)		450.0	148.5	112.5	90.0	76.5	63.0	58.5	49.5	45.0	40.5
국제학술지(SCIE)		300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0
국제학술지 (SCOPUS)	인문·사회 체육·예능	250.0	82.5	62.5	50.0	42.5	35.0	32.5	27.5	25.0	22.5
	자연·공학 의학	200.0	66.0	50.0	40.0	34.0	28.0	26.0	22.0	20.0	18.0
한국연구재단등재지		150.0	49.5	37.5	30.0	25.5	21.0	19.5	16.5	15.0	13.5
한국연구재단등재후보지		100.0	33.0	25.0	20.0	17.0	14.0	13.0	11.0	10.0	9.0
국제우수학술대회		300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0

*저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 함 / *연구자 수는 전체 저자수를 기준으로 함

*국제학술지 SCOPUS의 경우, 지원 계열에 따라 기준점수 상이함

다. 연구실적 인정기간 내 최종 학위논문 점수 기준

학위취득일	최종 학위논문 인정점수	
	박사	석사
2023.03.01.-2024.02.29	300	70
2022.03.01.-2023.02.28	150	
2021.03.01.-2022.02.28	75	

라. 참고사항

- 연구실적물 인정기간 내(2021.03.01-2024.02.29) 발행된 실적으로 증빙자료 제출 가능한 것에 대하여 최대 10건까지 인정(학위논문의 경우 건수 미포함)
- Web에 게재된 연구실적물은 발행년월, 권호, 페이지 등이 기재된 것만 인정
- 연구실적(논문) 증빙자료에서 교신저자 표기가 없는 경우 교신저자임을 증명할 수 있는 서류(해당 학술지 발행기관에서 공인한 확인서 등)를 반드시 제출해야 하며, 제출하지 않은 경우 [참여]로 인정
- 다음 항목은 불인정
 - ❶ 권·호·페이지 미확인 DOI, Online Accepted, Available online, In press, On press, Early scsess, Epub ahead of print, 게재예정증명서 등
 - ❷ 단행본으로 출판하거나 학술지에 발표한 학위논문, CS(Computer Science) 분야 외 국내·외 학술대회 발표논문(Proceedings), 연구보고서, Working Paper, 비정규논문, Web 접수 시 입력되지 않은 연구실적 등
- 지정 대표 연구실적은 최종 학위논문 1편, 학술논문 2편(공연전시 및 문예창작 실적 포함) 총 3편 지정 ★
- 예능계열 및 문예창작 실적은 별첨2. 작품실적 기준을 참고 후, 실적입증이 가능한 증빙자료를 원본으로 제출
- 입력한 경력사항 중 대표 경력사항은 총 3개 지정 ★
- 수상실적, 자격 및 면허, 사회활동은 각 총 3개 이내 입력 ★
- 특허실적 총 5개 이내 입력 ★
- 경력사항은 증빙서류 제출 시에만 인정(임용 후 경력산정의 산출근거가 됨)
- 의과대학 지원자 지원 분야별 교수의 책무는 의과대학 홈페이지를 참고
- 산학협력중점교원 지원자는 산학협력 대표실적을 입력하고 해당 실적을 입증할 수 있는 증빙서류를 제출

6. 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용 제한

<관련근거> 교육공무원법 제11조의 3 제1항 및 교육공무원임용령 제4조의3 제1항, 제2항

충원소속	초빙분야	제한대학 학사학위 대학교 명 / 학과(전공)
공과대학 건축학부 (건축공학전공)	건축환경 및 설비 (인공지능융합)	서울대학교 건축학과(건축공학)
예술대학 미술학부 (공예전공)	금속공예	단국대학교 미술학부(공예)

* 학과 명칭 변경 및 통폐합, 분리된 경우를 모두 포함하여 동일학과(전공)로 간주함

7. 임용조건

가. 신규교원은 계약제로 임용하며, 최초 임용기간은 2년으로 함

나. 임용시기 : 2024학년도 2학기(2024년 9월 1일)

다. 참고사항 : 우리 대학 충원직급에 따른 인사규정 조회 방법

학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 대학 소개 → 대학기관·규정 → “충원직급”에 따른 인사규정 검색
 ☆ 전임교원 - 교원인사규정 / HK교원 - HK교원인사규정 /
 강의전담교원, 연구전담교원, 산학협력중점교원 - 비정년트랙교원 인사규정 ☆

8. 지원방법 및 제출서류

가. WEB접수

- 1) **접수기간 : 2024.04.19(금) 12:00 - 05.03(금) 12:00:00 까지**
- 2) 접수방법 : 대학 홈페이지(www.dankook.ac.kr) 공지사항 ⇨ 신규채용 사이트 접속하여 지원서 작성
 - ☆ 지원서 작성 후 '제출완료' 하여야 함
- 3) 제출서류 : 해당제출 서류를 PDF 형태로 변환하여 해당 캠퍼스 지정 이메일로 제출
 - ☆ 원본서류는 추후 최종합격자만 제출
 - ☆ 본교 채용사이트 지원서 작성 후 제출서류를 기한 내 이메일 및 우편/방문(예능계열 및 문예창작과에 한함) 제출 하여야 함(**접수기한 내 미제출 시 서류미비로 비대상 처리**)

4) 지정 이메일 수신처

죽전캠퍼스 : recruit_pro@dankook.ac.kr / 천안캠퍼스 : apply_pro@dankook.ac.kr

❖ **예능계열 공연전시 실적 / 문예창작과 문예창작물 증빙자료 우편 및 방문 제출**

- 5) **예능계열 및 문예창작과 실적 증빙자료 제출방법** : 지원캠퍼스 교무팀으로 방문(대리인 가능) 또는 우편 접수(제출)
 - 증빙자료 : 실적 입증이 가능한 증빙자료(프로그램, 도록, 리플렛 등) 원본 각 1부(인정기간 내 10편 이내)
 - **우편으로 제출하는 경우 WEB접수 마감기한(05.03(금) 12:00) 내 교무팀 도착분에 한하며**, 우편접수에 따른 문제발생 시 우리대학은 책임지지 않음(**겉면에 '교수초빙 지원서류' 문구와 함께 지원학과, 지원분야, 지원자 성명, 연락 가능한 전화번호 및 이메일 주소를 표기하여야 함**)
 - 제출처 : 지원 캠퍼스 교무팀(죽전-범정관 501호, 천안-인문과학관120-1호)
 - 죽전 : (한글) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우) 16890 단국대학교 교무팀(범정관 501호)
(영문) Academic Affairs Team(Beomjeong Hall 501), Dankook University,
152, Jukjeon-ro, Suji-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 16890, Korea
 - 천안 : (한글) 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우) 31116 단국대학교 교무팀(인문과학관 120-1호)
(영문) Academic Affairs Team(Humanities Hall 120-1), Dankook University,
119, Dandae-ro, Dongnam-gu, Cheonan-si, Chungnam, 31116, Korea
 - 문의처 : 지원캠퍼스 교무팀 [죽전 : 031-8005-2044,2046 / 천안 : 041-550-1212]
(반드시 탑재된 FAQ 필독 후 문의 바람)

나. 지원서 입력 (과거 ▶ 최신 순으로 입력)

연번	구분	유의사항 (증명서 제출 불가한 경우 입력 불요)
1	연락처	1. 긴급연락이 가능한 전화번호로 입력 2. 국외 거주자는 국내 연락가능한 전화번호를 반드시 입력
2	학력사항	1. 학교명은 [학교명검색] 후 선택하여 입력 2. 석사 및 박사학위의 수료는 기재하지 않으며, 석·박사통합과정의 경우 석사, 박사 각각 선택하여 입력 후 “석·박사통합과정” 체크박스 선택 3. 입학 및 졸업일자, 학교명, 학과명, 전공명, 학위사항은 <u>학위증명서 상의</u> 내용과 일치하게 작성(입학 및 졸업일자 오기 다수 발생) 4. 편입학 등 전적대학이 있는 경우도 시스템 입력
3	경력사항 (대표경력 3건 지정)	1. 증빙서류 제출 시에만 인정(임용 후 경력산정의 산출근거가 됨) 2. 과거 경력부터(입사일 기준) 최근 날짜순으로 증명서상 날짜(년-월-일)를 정확히 입력 ※사회활동, 학회활동 등은 경력사항으로 인정되지 않으며, 입력된 내용과 제출한 증명서가 불일치하거나 미비할 경우 증명서대로 임의 수정 또는 제외 처리함
4	특허 (최대 5건)	특허등록된 실적에 한하여(출원실적 불인정) 정확한 등록번호 및 등록일자 입력 ※ 출원번호 및 출원일자 입력 X
5	사회활동 /수상실적 /자격 및 면허 (각 최대 3건)	분야별 <u>지원분야 및 채용자격과 무관한</u> 사회활동, 수상실적, 자격 및 면허는 입력 불요하며, 증빙자료 제출이 가능한 건에 한하여 입력 ex) 운전면허증, 컴퓨터자격증 등 입력 X
6	지원자 확인사항	1. 반드시 학력사항, 연구실적, 특허사항 입력을 마친 후 작성 2. 지도교수/공동연구(발명)자가 지원 당시 기준으로 국내 대학교에서 전임교원으로 재직 중인 경우에 한하여 상세 내용 입력 3. 지원 당시 기준으로 퇴직 교원이거나 전임교원이 아닌 경우(외국대학 교원, 명예·석좌·초빙·겸임교원 등 비전임교원) 해당 없음

다. 제출서류

1) 이력서 증빙자료 (과거 ▶ 최신 순으로 정렬하여 각 항목 당 하나의 PDF 파일로 결합)

연번	목록	유의사항
1	학력증명서 및 성적증명서	1. 학력증명서와 성적증명서를 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출 ※결합순서 : 학사졸업증명서 → 학사성적증명서 → 석사졸업증명서 → 석사성적증명서 → 박사졸업증명서 → 박사성적증명서 2. 외국대학의 경우 ‘학위기 사본’ 제출 3. 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 실제 수학기간 확인 가능한 증빙서류 제출 4. 편입학 등 전적대학이 있는 경우 시스템 입력 후 제적증명서, 성적증명서 추가 제출 5. 외국어로 된 증명서는 국문 번역문 첨부(본인서명 명기)
2	경력증명서 및 재직증명서	1. 지원서 상 입력한 경력에 대한 증명서 일체를 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출 2. 증명서는 기관장 명의로 발행한 것에 한하며, 근무부서/직위/담당업무/근무기간 등의 확인이 가능하여야 함 (단, 외국의 경력증명서는 발급권한이 있는 자(인사담당자)의 경력증명(letter 등)도 가능) 3. 대학 강의경력의 경우 학기별 강의시수가 표기된 강의경력증명서 제출 4. 건강보험 자격득실확인서 필수 제출(www.nhis.or.kr 에서 발급) 5. 외국어로 된 증명서는 국문 번역문 첨부(본인서명 명기)
3	수상실적	1. 지원서 상 입력한 실적에 대한 증명서만 제출 2. 수상내역, 주관기관, 수상일이 확인되는 상장 또는 트로피 스캔 후 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출(증빙제출 불가할 경우 기재 불요)
4	특허	다음 중 택 1하여 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출 1. 특허증 사본 2. 특허등록원부 3. 특허등록공보(본인 참여 확인 가능한 앞 1~2페이지 발췌) *특허청 홈페이지 특허정보넷 키프리스에서 출력(출원실적 불인정)
5	자격 및 면허	1. 채용 분야와 관련한 자격 및 면허로 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 하나의 PDF 파일로 결합
6	사회활동	1. 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 활동단체에서 발급한 공식문서(위촉장) 등을 하나의 PDF 파일로 결합
7	외국인등록증 외 (해당자에 한함)	<외국인의 경우> 외국인등록증 사본1부, 여권 사본 1부, 외국국적동포 국내거소신고증 1부

※ 영문 이외의 외국어로 발급된 증명서는 국문 번역본을 함께 첨부

※ 각종 증명 서류는 제출일로부터 3개월 이내 발급된 서류이어야 함

※ 최종합격자는 최종 합격발표 후 1주일 내에 1,2 항목에 대한 최근 서류 일체 원본을 추가제출 하여야함

※ 외국국적 소지자의 경우 범죄사실증명서는 아포스티유(apostille) 발급을 사전에 준비 바람

2) 연구실적물 증빙자료

연번	목록	유의사항
1	최종학위논문	최종학위논문 전문을 PDF 파일로 제출 ❖ 예능계열 : 학위논문을 졸업공연 및 졸업전시로 대체한 경우 팸플렛, 도록 등의 증빙자료를 우편 및 방문 제출
2	연구실적(논문) 세부정보	논문의 세부정보를 각각 출력하여 본교 이력서 연구실적 목록 순서대로 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출(세부정보 출력방법은 ☆[별첨 1] 참조)
3	연구실적(논문)	본교 이력서 연구실적 목록 순서대로 논문 PDF 파일(권, 호, 페이지 기재된 최종파일)을 각각 제출
4	연구실적(공연전시 및 문예창작물)	<p>1. 예능계열 및 문예창작과 지원자는 입력된 공연전시 실적 및 문예창작물에 한하여 증빙자료를 방문 또는 우편으로 별도 제출</p> <p>2. <공통사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 실적입증이 가능한 증빙자료 원본 각 1부(프로그램, 도록, 리플릿, 문예창작물(원본 저서) 등)를 제출 - 본교 이력서 연구실적 목록 순서대로 증빙자료 정렬하여 제출 <p>3. <분야별 추가 제출사항></p> <p>가. 음악 분야 : 개인발표에 한하여 USB 추가 제출(음성만 제출 시 불인정)</p> <div data-bbox="529 1160 1380 1420" data-label="Image"> </div> <p>※ 제출방식 : 1개의 USB에 개인발표 연주회별 실황 영상 파일 일체 저장</p> <p>※ 음악분야의 경우 문화체육관광부 등록 공연장 위주 실적 제출을 권장하며, 등록 공연장이 아닌 경우 증빙할 수 있는 자료 추가 제출(공연장 좌석 규모 사진 등) [https://url.kr/h1o3px 참조]</p> <p>나. 미술·공예·디자인 분야 : 개인전에 한하여 큐레이터 상주확인서 및 전시장 촬영사진 추가 제출</p> <p>다. 문예창작 분야 : 저자명과 성명이 다른 경우 본인임을 입증 할 수 있는 출판사 발행 확인서 추가 제출</p> <p>※ 연재된 창작물의 경우 1편으로 인정하며 증빙은 전체 연재물을 원본으로 제출</p>

라. 이메일 작성안내

1) 이메일 제목 : 00학부(과) 김단국 제출서류 *학부(과)가 없는 지원 분야의 경우 초빙분야 로 작성

2) 제출서류 배열순서 (연번 순)

《 이력서 증빙자료 》

학력증명서 및 성적증명서 1부 ▶ 경력증명서 1부 ▶ 수상실적, 특허, 자격 및 면허, 사회활동 각 1부

▶ 외국인의 경우 외국인등록증 ▶ 산학협력중점교원 지원자의 경우 산학협력 대표실적 증빙서류 각 1부

















《 연구실적물 증빙자료 》

최종학위논문 1부 ▶ 연구실적 세부정보 1부 ▶ 논문 각 1부

3) 파일제목

《 이력서 증빙자료 》 1. [00학부(과) 김단국] 학력증명서 및 성적증명서
2. [00학부(과) 김단국] 경력증명서 등 이후 연번 순

《 연구실적물 증빙자료 》 1. [00학부(과) 김단국] 최종학위논문
2. [00학부(과) 김단국] 연구실적 세부정보
3. [00학부(과) 김단국] 국제 1 (논문제목) 등 이후 연번 순

제출서류 분류 (압축 전)	이메일 첨부파일
 1. [00학과 김단국] 학력증명서 및 성적증명서  2. [00학과 김단국] 경력증명서  3. [00학과 김단국] 수상실적  4. [00학과 김단국] 특허실적  5. [00학과 김단국] 자격 및 면허  6. [00학과 김단국] 사회활동  7. [00학과 김단국] 외국인등록증  8. [00학과 김단국] 산학협력대표실적	 [00학과 김단국] 교수초빙 이력서 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일
 1. [00학과 김단국] 최종학위논문  2. [00학과 김단국] 연구실적 세부정보  3. [00학과 김단국] 국제 1 (논문제목)  4. [00학과 김단국] 국제 2 (논문제목)  5. [00학과 김단국] 국내 1 (논문제목)  6. [00학과 김단국] 국내 2 (논문제목)	 [00학과 김단국] 연구실적물 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일

마. 유의사항

- 1) 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 지원자에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있음
- 2) 지원서 접수는 접수기간 내에 시스템 “제출완료” 및 제출서류 이메일 “수신완료” 된 것에 한하여 인정함
- 3) 제출서류 등을 허위로 제출하거나 연구윤리에 위배되는 경우에는 임용 후에도 임용이 취소될 수 있음
- 4) 접수 후라도 제출서류 중 미비 서류가 확인된 경우 지원을 취소할 수 있음
- 5) 제출기한까지 요청 서류를 제출하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주함
- 6) 연락처 오기, 연락두절 등으로 인한 불이익은 본교가 책임지지 아니하며 지원자가 감수하여야 함
- 7) 누락된 서류 및 실적물은 접수기한 이후 추가제출이 불가하며, 평가에서 제외함
- 8) 각종 증명서 및 논문 등 제출 PDF 파일에 보안(비밀번호)이 설정되어있는 경우 보안을 해제하여 제출함
- 9) 웹접수 인터넷 등록 오류 및 이메일 전송 오류에 따른 불이익은 본교가 책임지지 않으므로 지원서 제출은 가급적 접수 마감일 하루 전까지 완료 바람
- 10) 모집분야에 대한 적격자가 없는 경우 또는 대학의 사정에 따라 임용후보자를 선발하지 않을 수 있음
- 11) 전자우편으로 접수된 제출서류는 채용절차법에 의거 반환하지 않으며, 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호법에 따라 일괄 파기함(2024.09.01. 예정)
- 12) 예능계열 및 문예창작과 지원자 중 연구실적물 회수가 필요한 지원자는 2024.08.31.까지 회수 요청(방문 및 우편발송) 바라며, 해당 기간까지 반환 요청이 없을 경우 개인정보 보호법에 따라 일괄 파기함
 - ※ 채용서류의 반환에 드는 비용은 우리 대학이 부담하나, 대통령령이 정하는 범위(특수취급우편물)에서 지원자에게 부담하게 할 수 있음

교원채용 지원하기는 먼저 [이메일 회원]으로 로그인 해야 접수가 가능합니다.

이메일 회원으로 가입이 안된 경우 아래 절차에 따라 회원가입 후 로그인 하시기 바랍니다.

우리대학 교원채용 사이트 접속 [<http://apply.dankook.ac.kr/tiad/empm/main.do>]

[이메일 회원가입 방법 안내]-----

가. 채용 사이트에서 [지원하기]를 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

(채용사이트 우측 상단 [로그인]을 클릭하여도 로그인 화면으로 이동함)

나. 로그인 화면 하단 [이메일 회원가입]을 클릭하여 다음 절차에 따라 진행합니다.

1. 이메일 인증

- 본인 이메일 주소 입력 후 [인증코드 발송] 버튼 클릭
- 이메일 주소로 수신된 '이메일 인증코드'를 입력 후 [인증코드 확인] 버튼 클릭

2. 정보입력/약관동의

- '이메일 아이디'/'비밀번호'/'비밀번호확인'/'성명'을 입력
- '개인정보제공 동의' 선택 후 [가입하기]버튼 클릭

3. 가입완료 후 로그인

- [로그인] > 이메일 로그인 선택 > 아이디(이메일), 비밀번호 입력하여 로그인