**2024년 DKU 인증 해외 한국어 교육기관 신청 및 서약서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관**  **정보** | | **기관명** |  | | | | | |
| **주소** |  | | | | | |
| **URL 또는 SNS** |  | | | | | |
| **설립년도** |  | | | | | |
| **기관 책임자** | | **성명** |  | | **연락처** | |  | |
| **E-mail** |  | | | | | |
| **실무 담당자** | | **성명** |  | | **연락처** | |  | |
| **E-mail** |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **우리 기관은 2024년 DKU 인증 해외 한국어 교육기관 신규 인증 신청 및 서약서를 제출합니다.**  **▪ 우리 기관은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 자료를 작성하였음을 서약하며, 만약 제출한 자료가 사실과 다를 경우 인증 미부여·취소·철회 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.**  **2023년 월 일** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  | **기관명** |  | | **신청자**  **(기관책임자)** | | (인) | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **※ 첨부서류** : ①작성 양식 ②사업자등록증 ③기관소개(자유양식이며, 형식, 분량 제한 없음)  *\* 첨부서류는 반드시 한국어로 작성하여 주시기 바랍니다.(사업자등록증 제외)* | | | | | | | | |

**\* 작성양식(양식 수정 불가)**

|  |  |
| --- | --- |
| **기관명** |  |

**1. 주요 연혁**

|  |  |
| --- | --- |
| **연도** | **내용** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 필요 시 행 추가 또는 삭제 가능 |

**2. 강의 시수**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 강의 요일 |  |
| 1일 강의 시간 |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. ’강의 요일’란에 정기적으로 강의를 진행하는 요일을 작성함(ex. 월 ~ 금 or 월, 수, 금)  2. ’1일 강의 시간’란에 강의를 진행하는 시간을 작성함(ex. 09:00~12:00) |

**3. 교재명**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **교재명** | **출판사** | **발행일** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 현재 사용중인 교재명을 작성함  2. 필요 시 행 추가 또는 삭제 가능 |

**4. 한국어 강사 현황                                                          (단위:   명)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | | **해당 인원** |
| 한국어 강사 | 한국어 강사 수 |  |
| 한국어교원 자격증 소지자 수 |  |
| 한국어교육 또는 한국어 전공자 수 |  |
| 한국대학 학사학위 이상 소지자 수 |  |
| TOPIK 5급 이상 소지자 수 |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 2023.09.01 기준 재직중인 한국어 강사 수를 작성함  2. 2023.09.01 기준 재직중인 한국어 강사 중 한국어교원 자격증 3급 이상 소지자 수를 작성함  3. 2023.09.01 기준 재직중인 한국어 강사 중 한국어교육 또는 한국어 전공자 수를 작성함  4. 2023.09.01 기준 재직중인 한국어 강사 중 한국대학에서 학사학위 이상 취득자 수를 작성함  5. 2023.09.01 기준 재직중인 한국어 강사 중 TOPIK 5급 이상 소지자 수를 작성함  6. 여러 항목에 해당 시 복수선택 가능  7. 증빙자료  A. 한국어교원 자격증 취득자 명단 및 증빙자료  B. 한국어교육 또는 한국어 전공자 명단 및 증빙자료  C. 한국대학 학사학위 취득자 명단 및 증빙자료  D. TOPIK 5급 이상 취득자 명단 및 증빙자료  8. 명단 작성 시 성명 표기방식: “성(Last Name/姓) + 00” ex) 성명이 김단국인 경우: 김00 |

**5. 한국어 연수생 규모                                      (단위:   명)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **2022.09.01 기준** | **2023.03.01 기준** | **2023.09.01 기준** |
| 한국어 연수생 규모 |  |  |  |
| 강의실 수 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 기준일자에 해당기관에 등록된 한국어 연수생 수를 작성함  2. 기준일자에 실제로 강의를 진행한 강의실 수를 작성함  3. 여러 항목에 해당 시 중복입력 가능  4. 증빙자료  A. 강의실 사진(5장 이내)  B. 2022.09.01 기준, 2023.03.01 기준, 2023.09.01 기준 한국어 연수생 명단(성명, 생년월일 포함)  5. 기준일자별 한국어 연수생 명단 증빙자료는 추후 현장 점검 시 제출  6. 명단 작성 시 성명 표기방식: “성(Last Name/姓) + 00” ex) 성명이 김단국인 경우: 김00 |

**6. 한국 유학 송출 인원                               (단위:   명)**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **대상기간: 2022.09.01~2023.09.01** |
| 한국 유학 송출 인원 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 대상기간 동안 한국 대학(원)에 입학한 소속 한국어 연수생 수를 작성함  2. 증빙자료: 대상기간 동안 한국 대학(원)별 입학생 수  3. 증빙자료 작성양식   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **순번** | **대학명** | **과정** | | | | **소계** | | **어학연수** | **학사** | **석사** | **박사** | | *예시* | *단국대학교* | *20* | *100* | *40* | *40* | *200* | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | |

**7. 한국어 연수생 TOPIK 취득 현황                                   (단위:   명)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **대상기간: 2022.09.01~2023.09.01** | | | | | |
| **1급** | **2급** | **3급** | **4급** | **5급** | **6급** |
| TOPIK 취득 인원 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【작성방법 및 주의사항】  1. 대상기간 동안 TOPIK 성적을 취득한 한국어 연수생 수를 작성함  2. 여러 항목에 해당 시 복수선택 가능  3. 증빙자료: TOPIK 취득자 명단(성명, 생년월일, 회차, 시험일자, 성적유효기간, 등급 포함) 및 TOPIK 성적표 사본  4. 한국어 연수생 TOPIK 취득 현황 증빙자료는 추후 현장 점검 시 제출  5. 명단 작성 시 성명 표기방식: “성(Last Name/姓) + 00” ex) 성명이 김단국인 경우: 김00 |