대표 홈페이지 >  
연구기관 콘텐츠 관리 매뉴얼



**정보기획팀**

**목차**

연구기관 관리자ID 로그인 ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ 3

기본 정보 변경 ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ 5

웹 콘텐츠 관리(내용수정) ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ 7

(년도를 추가하는)연혁 수정 ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ ㆍ 9

**각 연구기관별로 부여된 관리자ID 및 비밀번호로 연구기관 페이지에 로그인하여 콘텐츠(내용) 관리(수정/편집)가 가능하며, 관리자 ID에 대한 분실 및 발급은 연구팀으로 문의해 주시기 바랍니다.**

- 죽전 연구팀 : 031-8005-2048

- 천안 연구팀 : 041-550-1242

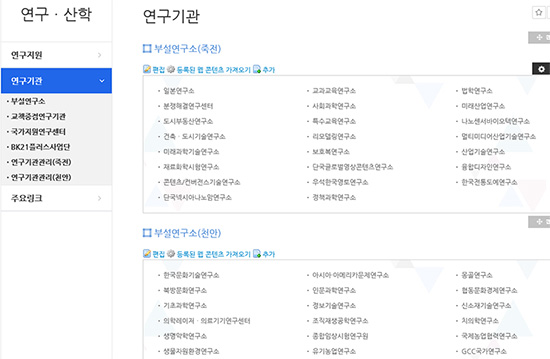
|  |
| --- |
| **중요공지 : 모든 연구기관 콘텐츠(내용)는 공통 규격의 양식으로** 작성되어 있습니다. 때문에 새로운 메뉴 추가는 불가하며, 연혁 추가 등 기본정보 수정 및 내용에 대한 편집 작업만 수행해 주시기 바랍니다. |

**연구기관 관리자ID 로그인**

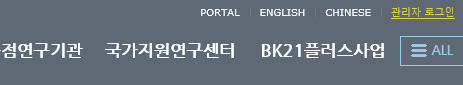
1. 단국대학교 홈페이지 접속 (www.dankook.ac.kr)
2. ① **[연구ㆍ산학]** > ② **[연구기관]** 클릭



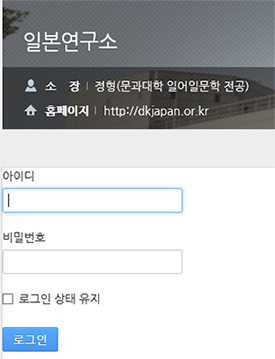
1. 해당 연구기관 클릭

****

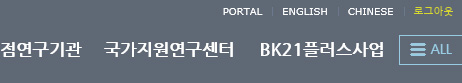
1. 해당 연구기관 클릭하여 각 연구기관 페이지로 이동
2. 우측 상단의 **[관리자 로그인]** 버튼을 클릭하여 로그인  
   **\* 이미 로그인(교번/학번)되어 있다면, 로그아웃 후 관리자 아이디로 다시 로그인**



1. ① 아이디, 비밀번호 입력 후 ② **[로그인]** 버튼 클릭



1. 관리자 로그인 시 **[로그아웃]** 버튼이 보임

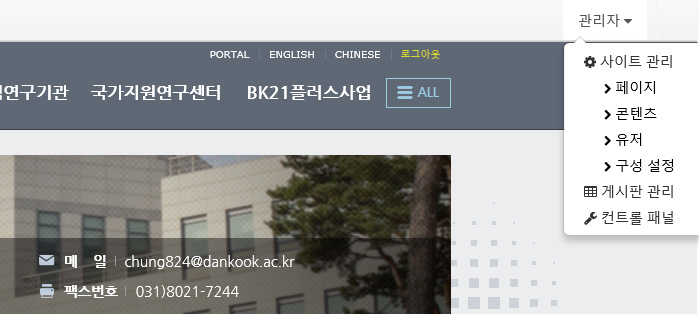


**기본 정보 변경**

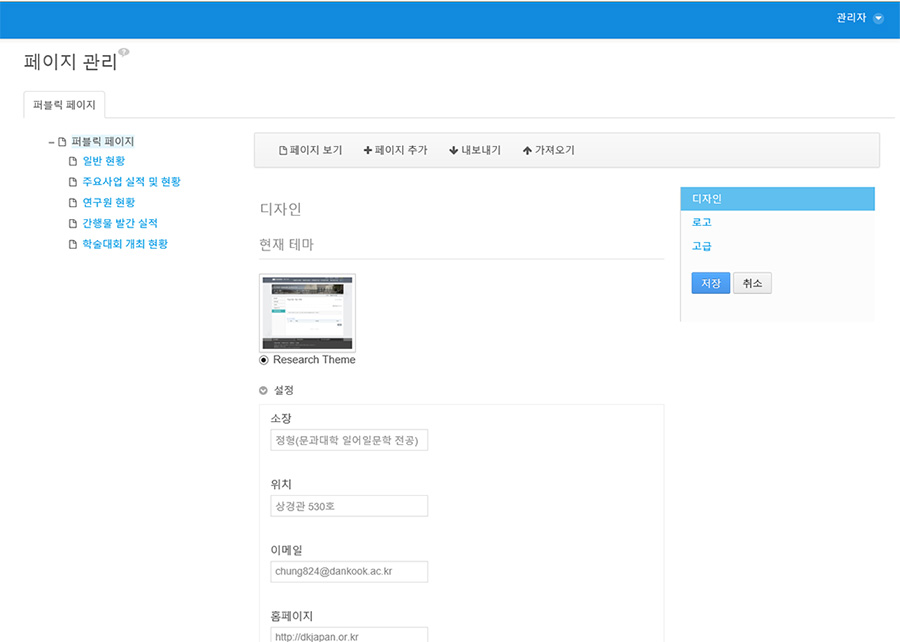
페이지 상단의 소장, 위치, 메일, 홈페이지, 전화번호, 팩스번호 등의 기본정보 수정 방법 입니다.



1. 관리자 아이디 로그인 후 우측 상단의 ① **[관리자]** 메뉴 > ② **[페이지]** 클릭



1. 아래와 같이 ① **[설정]**의 각 항목 수정 후 ② **[저장]** 버튼을 클릭합니다.



1. **③ [페이지 보기]** 버튼 클릭하여 하여 기본 정보가 잘 수정되었는지 확인

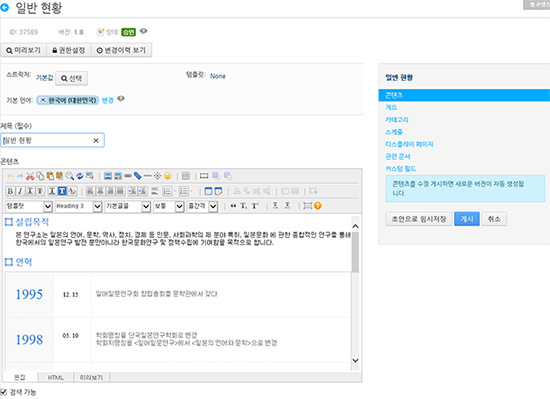


**웹 콘텐츠 관리(내용 수정)**

1. 콘텐츠 하단에서 **[편집]** 버튼 클릭 (해당 연구기관의 관리자인 경우만 보임)

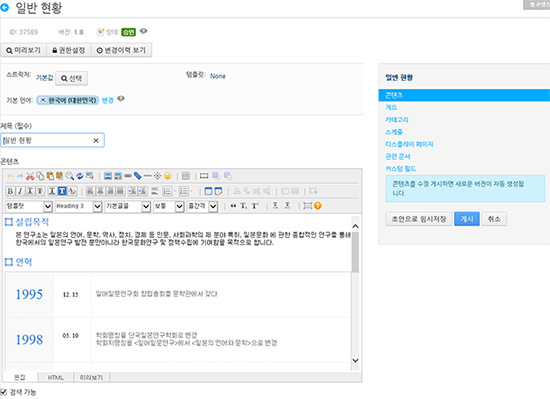


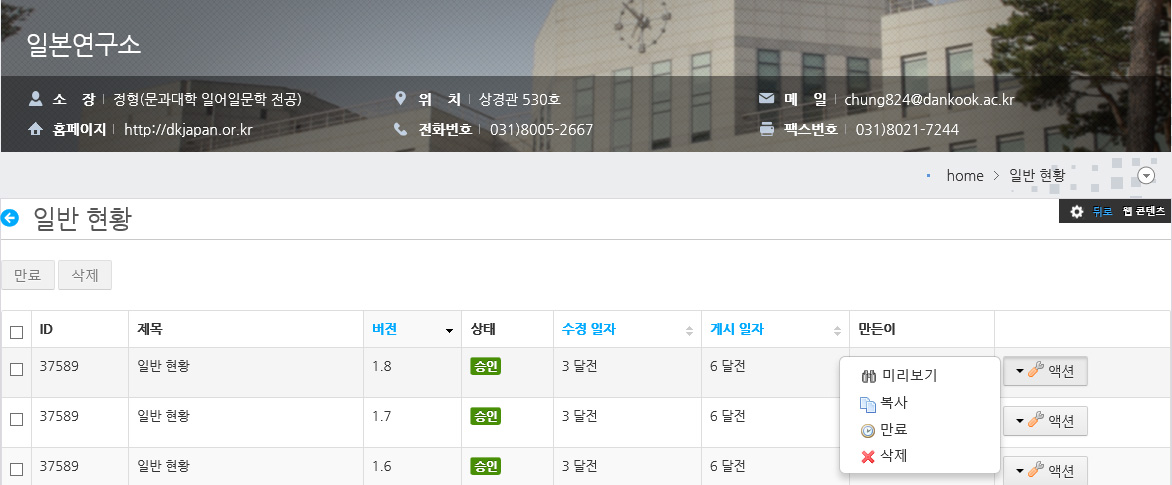
1. ① 편집창에서 필요한 내용을 입력 또는 수정 후
2. ② **[게시]** 버튼을 클릭하여 수정 내용을 저장



|  |
| --- |
| **참고**  **[초안으로 임시저장]** 버튼은 내용을 수정 중 임시로 저장할 경우 사용(수정내용 미공개) **[취소]** 버튼은 작업을 취소하고 이전 페이지로 이동할 경우 사용 |

1. 변경이력 보기  
   ① 편집창에서 **[변경이력 보기]** 버튼을 클릭하면 변경이력을 확인 할 수 있음.  
   ② 각 버전의 **[액션]** 버튼으로 미리보기/복사/만료/삭제 기능 사용.

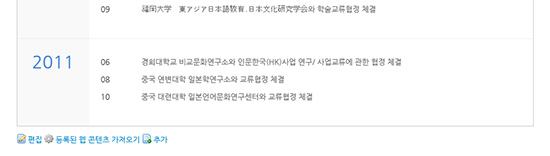




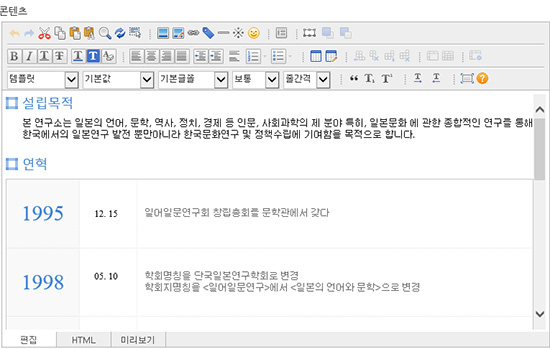
**(년도를 추가하는)연혁 수정**

|  |
| --- |
| **중요공지** 연구기관의 연혁 추가가 필요할 경우 편집기에서 제공하는 행추가 사용 시 디자인이 깨지는 현상이 발생하므로, **년도 추가(행추가)는 아래와 같이 HTML 소스 편집이 필요합니다.** |

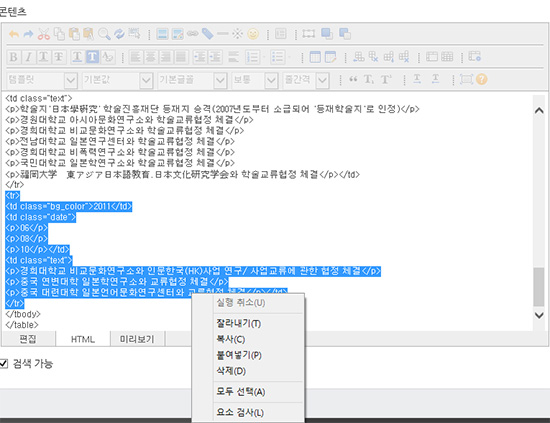
1. 콘텐츠 하단의 **[편집]** 버튼 클릭

****

1. **[HTML]** 탭을 클릭



1. HTML에서 행(table row)은 <tr> … </tr>로 표현하고 있습니다. HTML편집창 마지막 부분의 <tr> … </tr> 영역 선택 후 마우스 우 클릭 또는 ctrl+c 로 소스 복사

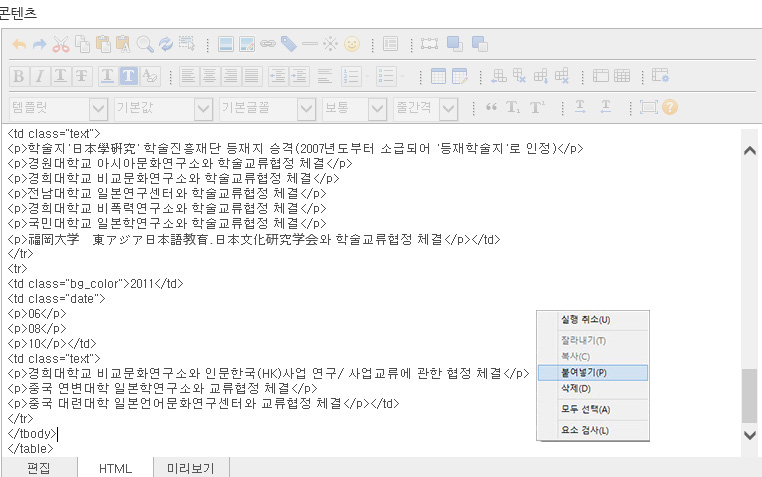


우클릭 시 나타나는 메뉴

여기

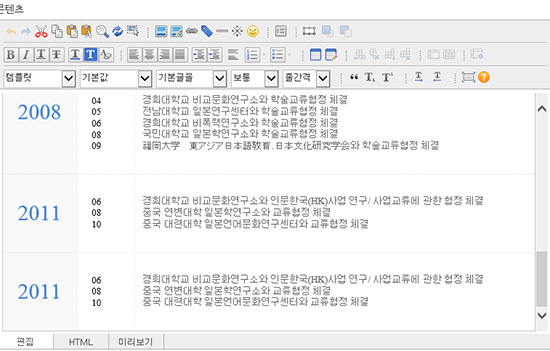
여기

1. 복사한 HTML(소스)을 마지막 행 뒤(</tr>과 </tbody>사이)에 붙여넣기



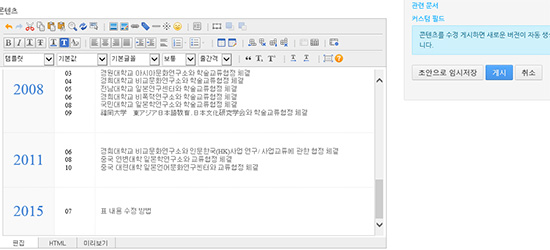
여기(마지막 행 ㆍ 위치)

1. 복사 후 ① **[편집]** 탭을 클릭하여 ② 복사된 행 확인



수정 전 (복사된 행 확인)

1. 복사한 행 위치에서 ① 복사된 행을 수정하고 ② **[게시]** 버튼 클릭



수정 후 (복사된 행을 2015년도로 수정 완료)

|  |
| --- |
| **표 편집과 관련하여 행 추가에 어려움이 있거나 화면이 깨지는 경우 죽전 내선 2309번으로 문의바랍니다.** |