『東洋學』 투고간행 규정

2010.05.20. 전면 개정
2014.03.05. 부분 개정
2014.06.15. 부분 개정
2015.02.01. 부분 개정
2015.10.06. 부분 개정
2017.04.01. 부분 개정
2019.04.01. 부분 개정
2020.01.08. 부분 개정
2021.09.24. 부분 개정
2025.10.29. 부분 개정

제 1 장 간 행

제1조(목적) 본 규정은 단국대학교 동양학연구원의 전문 학술지 『東洋學』(영문명 : *The Oriental Studies*)의 간행과 투고에 관한 세부 사항을 정하는 데 목적이 있다.

제2조(성격) 『東洋學』은 동양학 관련 전문 학술지로서 연구논문 게재를 원칙으로 한다. 단, 신 자료의 발굴에 따른 소개 및 전재는 가능하다.

1. 한중일 삼국을 중심으로 아시아권의 文史哲과 인접 학문 분야에 있어서 독창적이고 전문적인 내용으로 기존의 국내외 학술지 및 단행본에 게재되지 않은 것이어야 한다. (2020.01.08. 개정)
2. 새로운 자료의 경우 학술적 가치가 높아야 하며, 관련 학문의 상호 교류와 발전이 가능한 것이어야 한다.

제3조(회수) 『東洋學』은 창간호부터 년 1회, 2003년 제33집부터 년 2회, 2014년 제56집부터 년 3회, 2015년 제59집부터 년 4회 간행한다. (2015.02.01. 개정)

제4조(시기) 『東洋學』의 간행일은 매년 1월 31일, 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일로 한다. (2015.02.01. 개정)

제5조(특집호) 특집호 또는 기획 주제의 경우에는 다음의 절차에 따른다.

1. 필진은 본 연구원 연구원들이 그 동안의 연구업적을 조사 정리하여 해당 분야별로 5명 내외로 추천

한다. (2014.03.05. 개정)

2. 편집위원회는 추천된 필진 가운데 해당 분야의 권위자를 선정하여, 집필을 의뢰한다.

3. 제출된 논문은 편집위원회의 주관아래 논문을 발표한 필자가 발표 당시 질의자의 의견을 반영하고 '『東洋學』 투고간행 규정'과 '『東洋學』 연구윤리 규정'을 준수하여 본인의 논문을 『東洋學』에 게재를 의뢰할 경우에는 예비심의를 거치지 않고 바로 본심사에 들어간다.

제 2 장 투 고

제6조(자격) 논문의 투고 자격은 국내·외 동양학 관련 전공자로 하되, 투고 논문의 질과 투고의 다양성을 확보하기 위해 다음과 같이 투고 자격을 제한할 수 있다. (2020.01.08. 개정)

1. 국내의 기관에 소속된 필자는 '한국연구재단 한국연구자정보(www.kri.go.kr)'에 등록된 연구자이어야 한다. (2020.01.08. 개정)

2. 동일 필자가 본 『東洋學』에 논문을 1년에 2회 이상 게재하지 않는 것을 원칙으로 한다. (2017.04.01. 개정)

3. 편집위원회는 투고의 다양성을 위해 위 1항의 조건을 충족하는 경우에도 특정 기관에 소속된 필자의 투고를 제한하거나 이미 투고된 논문을 예비심사나 본심사 없이 반려할 수 있다. (2020.01.08. 개정)

제7조(분량) 200자 원고지 120장 내외로 하되, 150장을 넘지 않도록 한다.

제8조(투고) 원고의 투고는 본 규정과 본 연구원의 '『東洋學』 연구윤리 규정'을 먼저 숙지한 후, 다음 절차에 따라 투고되어야 한다. (2021.09.24. 개정 및 부분삭제)

1. 원고는 먼저 투고기한 내에 투고자가 동양학연구원 『東洋學』 온라인투고시스템(https://dkuas.jams.or.kr)에 접속하여 반드시 회원가입을 한 이후에 『東洋學』 온라인투고시스템(https://dkuas.jams.or.kr) 내의 논문투고 절차에 따라 동양학 편집위원회 앞으로 제출하여야 한다. (2021.09.24. 개정)

2. 원고는 반드시 컴퓨터 파일로 작성하여야 한다. 원고 제출방식은 동양학연구원 『東洋學』 온라인투고시스템(https://dkuas.jams.or.kr)에 회원 가입 후 투고논문원고(그림 또는 별도의 표가 있을 경우 첨부파일로)를 제출해야 한다. (2021.09.24. 개정)

3. '한글 2005 이상'에 글자가 없거나 글자를 진하게 처리한 부분 등 특이 부분이 있는 경우에는, 반드시 원고를 출력하여 출력본에 붉은색 펜으로 표시한 뒤 PDF파일로 스캔하여 아래 명기한 전자우편(e-mail) 주소로 제출해야 한다. (2021.09.24. 개정)

(16890) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 동양학연구원
☎ 031) 8005-3762, 2633
편집간사 : 오대양(e-mail : 12140972@dankook.ac.kr)

4. 본 연구원 홈페이지(http://user.dankook.ac.kr/~oriental/) 또는 『東洋學』에 게재된 '『東洋學』 투고 신청서'와 '『東洋學』 연구윤리 서약서'의 모든 사항을 빠짐없이 작성하여, 원고와 함께 투고 기한 안에 제출하여야 한다.
5. 투고 신청서를 작성할 때에는 반드시 한국연구재단의 '연구분야분류표'를 참조하여 투고자의 전공분야와 함께 투고 논문의 '심사희망분야'를 명확하게 기재하여야 한다.
6. 투고 절차를 마친 후, 마감 당일 17시전까지 '접수 확인' 연락이 없을 경우에는, 투고자는 『東洋學』 편집간사에게 연락하여 접수 여부를 확인하여야 한다.
7. 투고 기한까지 제출 요건을 모두 충족하지 않은 경우에는, 심사가 보류되거나 논문이 반려될 수 있다.

제9조(기한) 원고 접수는 간행일로부터 9주전 금요일(14:00)까지로 한다. 원고 접수 마감까지 접수된 원고가 10편 미만인 경우, 원고 접수 마감 기한을 연장할 수 있다. (2020.01.08. 개정)

제10조(체재) 논문은 한글로 작성함을 원칙으로 한다. (2014.03.05. 개정 및 부분삭제)

1. 검색을 위하여 주제어(한글, 영어) 5~8개를 명시하고 영문 제목과 영문 초록을 첨부하여야 한다. 논문의 성격에 따라 외국어로 작성할 수 있으며, 이 경우에는 한글 및 영문 초록을 반드시 첨부하여야 한다. (2014.6.15. 개정)
2. 논문의 구성은 제목, 저자명, 한글 초록, 한글 주제어, 목차-본문-참고문헌-영문 초록(영문 제목, 영문 저자명, 영문 주제어 포함) 순으로 한다. (2014.6.15. 개정)
3. 논문에 대한 특별한 설명이나 연구비 수혜 논문임을 밝힐 경우, 논문제목 우측에 별표(*)를 표시하고 구체적 내용을 각주로 밝힌다.
4. 논문 저자 표시 사항에는 저자의 이름과 저자의 소속 기관 그리고 직위와 함께 전자우편(e-mail) 주소를 밝히되, 저자 이름 이외의 사항들은 저자 이름 우측에 별표(*)를 표시하고, 그 구체적 내용은 각주로 밝힌다.

단국대학교 국어국문학과 부교수 / dkhangul@dankook.ac.kr

5. 논문의 저자가 2명 이상인 경우에는 논문연구에 가장 많은 영향력을 행사하고 본 연구원과 연락을 취한 연구자를 주저자로 하여 저자들 중에서 맨 앞에 쓴다. 또한 저자 이름 바로 뒤에 주저자임을 나타내기 위하여 괄호 안에 '제1저자'라고 표시하여, 제1저자와 공동저자를 명확하게 구별하여야 한다.

○○○(제1저자)·○○○(공동저자)

6. 논문의 저자가 2명 이상인 경우이면서 논문 제출 및 수정을 책임지고 본 『東洋學』 편집위원회와 교신한 연결저자가 제1저자가 아닐 경우에는 연결저자(교신저자) 이름 바로 뒤에 연결저자임을 괄호로 표시한다.

○○○(제1저자)·○○○(연결저자)

7. 논문의 저자가 2명 이상인 경우이면서 제1저자와 공동저자의 구별을 할 수 없는 공동 저작일 경우에는 연결저자 이름 바로 뒤에 연결저자임을 괄호로 표시한다.

○○○·○○○(연결저자)

8. 한글 초록은 논문의 논지를 잘 전달할 수 있도록 하되 800자 내외로 하며, 주제어는 대표적인 단어 중 5~8개 내외로 한다.
9. 장절(章節)의 표시는 장(章)은 로마숫자(Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ ……)로, 절(節)은 아라비아 숫자(1, 2, 3 ……)로 표기하고, 소절(小節) 이하의 표시는 전각기호 괄호(⑴, ⑵, ⑶ ……)와 전각기호 원(①, ②, ③ ……)의 순으로 한다.
10. 자료 인용 부분이나 개념어, 역사적 용어, 지명, 인명 등 고유명사가 아닌 일반적인 용어는 가급적 한글 전용을 원칙으로 한다.
11. 인명에서 존칭은 생략한다.
12. 외국 인명이나, 지명 그리고 기관 단체 등의 명칭은 국립국어원의 '외래어 표기법'의 기준에 따라 현지의 발음대로 표기하고, 통용하는 역어나 약어가 존재하는 경우에는 이를 사용하며, 맨 처음 나온 글자에 한하여 한글 표기에 이어 괄호 안에 원어를 병기한다.
13. 띄어쓰기 등은 '한글맞춤법'을 기준으로 한다.
14. 인용문과 각주 그리고 참고문헌 등의 제반 형식은 본 연구원 '원고작성요령'에 따른다.
15. 표와 그림 그리고 사진은 본문 내 적당한 위치에 <표 1>, <그림 2>, <사진 3>과 같은 형식으로 순서를 매겨 삽입한다. 표나 그림 그리고 사진의 제목과 설명 그리고 출처 등은 표나 그림의 바로 아래에 제시한다.
16. 심사시 저자의 익명성을 유지하기 위하여 저자의 이름은 별도의 표지에만 적으며, 본문과 각주 어디에서도 '졸고'나 '졸저' 같은 저자의 신원을 짐작할 수 있는 어떠한 언급을 하지 말아야 한다. (2014. 03.05. 개정)
17. 영문 초록(영문 제목, 영문 저자명, 영문 주제어 포함)은 한글 초록에 준하되 편집원고 1쪽을 초과할 수 없으며, 영문 저자명 우측에 별표(*)를 표시하고 소속기관 및 직위를 영문으로 각주에 밝힌다. (2014.6.15. 개정)

제11조(작성도구) 투고 논문은 '한글 2007 이상'으로 작성하되, 글씨 크기는 10포인트로 한다. (2019. 04.01. 개정)

제12조(별쇄본) 저자에게는 『東洋學』지 1부와 별쇄본 10부를 증정한다. (2025.10.29. 개정)

제13조(판권) 『東洋學』에 게재된 모든 논문의 판권은 본 연구원이 소유한다. 아울러 논문 투고자는 본인의 논문이 본 연구원 홈페이지에서 무상으로 제공되는 것과 판권이 본 연구원에 귀속된다는 사항에 대해 '『東洋學』 투고 신청서'(별첨)와 '『東洋學』 연구윤리 서약서'(별첨)를 작성하여 제출할 때 동의한 것으로 간주한다. (2020.01.08. 개정)

부 칙 [2010.05.20.]

본 규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙 [2014.03.05.]

본 규정은 2014년 3월 5일부터 시행한다.

부 칙 [2014.06.15.]

본 규정은 2014년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙 [2015.02.01.]

본 규정은 2015년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙 [2015.10.06.]

본 규정은 2015년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙 [2017.04.01.]

본 규정은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙 [2019.04.01.]

본 규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙 [2020.01.08.]

본 규정은 2020년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙 [2021.09.24.]

본 규정은 2021년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙 [2025.10.29.]

본 규정은 2025년 10월 29일부터 시행한다.

『東洋學』 원고작성 요령

2010.05.20. 전면 개정
2014.03.05. 부분 개정
2014.06.15. 부분 개정
2015.02.01. 부분 개정

Ⅰ. 공통사항

1. 논문은 한글로 작성함을 원칙으로 한다.
2. 논문 제목에 부제가 있을 경우에는 제목 뒤에 '줄표'(—, HNC코드: 340a)를 하고 이어서 적어준다. 각주나 참고문헌에서는 줄표 대신 '쌍점'(:)을 사용하며, 이때 문장부호 다음에 한 칸을 띄우고 부제를 적어준다.
3. (2014.6.15.삭제)
4. 저자의 한글 이름을 영문으로 표기하는 경우, 성(姓) 다음에 반점(,)을 찍고 한 칸을 띄운 다음 이름의 첫 글자는 대문자로 표기한다. (2014.03.05. 개정)
5. 목차에는 장(章)만 표기한다. (2015.02.01. 개정)
6. 발행연도는 연도만 표기하고, 월(月)은 표시하지 않는다.
7. 저자 자신의 논문이나 저서를 인용하는 경우 '졸고' 또는 '졸저' 등 논문저자를 유추할 수 있는 표기를 하지 말아야 하며 저자의 이름을 그대로 표기하여야 한다. (2014.03.05. 개정)

Ⅱ. 본문

1. 본문에서 문장부호의 사용은 국립국어원의 어문규정 중 '한글 맞춤법'의 문장부호 사용원칙에 준하며, 기타 사항은 관례에 따른다.
   ⑴ 본문에서 문장을 인용한 경우, 인용문 안에 마침표로 온점(.)을 찍는다. 다만 표제어나 표어에는 쓰지 않는다.

그는 “학생은 배움을 최우선으로 하여야 한다.”고 말했다. (※ 인용문이 문장임.)
그가 말하는 “통일을 위한 방안”은 이미 많은 사람이 찬성하고 있다. (※ 인용문이 구절임.)

⑵ 용어의 강조에는 작은따옴표(‘ ’)를 사용한다.

그것이 바로 ‘사랑’입니다.

⑶ 본문에서 나열 등의 목적으로 사용하는 중간점은 반드시 전각기호의 ‘가운뎃점’(·, HNC코드: 32a5)을 사용한다.

몽룡·춘향, 평강·온달, 서동·선화는 서로 사랑하는 연인 사이였다.

⑷ 빗금(/)을 사용할 때는 앞뒤로 한 칸을 띄우지 않는다.

2/3, 착한 사람/악한 사람

⑸ 용어에 대한 단순한 설명이나 별도의 용어를 제시하는 경우에는 각주를 달지 말고 ‘소괄호’(( ))를 사용한다.

이야기(Story), 병인년(丙寅年, 2010)

⑹ 묶음표 안의 말이 바깥 말과 음이 다르거나, 묶음표 안에 또 묶음표가 있을 때에는 ‘대괄호’([ ])를 사용한다.

⑺ 이미 말한 내용을 다른 말로 부연하거나 보충함을 나타낼 때에는 ‘줄표’(—, HNC코드: 340a)를 사용한다.

그 아이는 네 살에 — 보통 아이 같으면 한글도 모를 나이에 — 벌써 시를 지었다.

⑻ 생몰년 및 어디에서 어디까지를 표시할 경우 ‘물결표’(~, 유니코드: 007E)를 사용한다.

⑼ 할 말을 줄였거나 말이 없음과 같이 생략을 표시하는 줄임표(……)는 ‘…’(HNC코드: 3406)을 2번 사용하여 표시하며, 이때 앞뒤로 한 칸씩 띄우지 않는다.

⑽ 온점(.), 반점(,), 큰따옴표(“ ”), 작은따옴표(‘ ’), 소괄호(( )), 붙임표(-), 쌍점(:), 세미콜론(;) 등 일반적인 부호는 모두 키보드 상의 것을 사용한다.

2. 기타 부호의 통일

⑴ 겹낫표(『 』, HNC코드: 341a 341b) : 단행본, 문집, 신문, 잡지, 작품, 전집류, 학회 지명 등.

⑵ 낫표(「 」, HNC코드: 32a2 32a3) : 작품명, 논문(석박사 논문 포함), 단행본 속의 소제목 등.

⑶ 큰따옴표(“ ”) : 직접인용, 대화 등.

⑷ 작은따옴표(‘ ’) : 간접인용, 강조 등.

Ⅲ. 인용문

1. 논문 작성 시 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 3행 이상인 경우에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 이때 인용문의 위아래를 본문에서 한 줄씩 비우고, 좌우로 세 칸씩 들여 쓴다.
2. 원문을 인용할 경우, 매 인용문의 출전은 각주에서 표시하는 것을 원칙으로 한다. 이때 인용처를 먼저 밝히고, 반점(,)을 찍은 후 그 내용은 큰따옴표(“ ”) 안에 제시한다.
3. 재수록, 재인용의 경우에는 그 내용을 괄호 안에 표기한다.

> 홍길동,『율도국 건설의 당위성』, 단국대 출판부, 1993, 48쪽(이몽룡,『율도국』, 죽전출판사, 2000, 78쪽에서 재인용).

4. 한문이나 외국어 원문의 인용 시 본문에는 한글 번역문을 제시하고, 각주를 통해 원문을 제시한다.
   ⑴ 각주에서 제시하는 한문 원문은 반드시 현대식 표기방식에 의하여 구두점을 표시한다.
   ⑵ 금석문 등 번역이 불가능한 경우는 예외적으로 원문을 본문에 노출시킬 수 있다.
   ⑶ 인용하는 책의 서지(書誌)는 일반 사람들이 확인할 수 있는 범위까지 정확하게 밝힌다. 한적(漢籍)의 경우, 영인본 여부, 소장처 및 영인한 출판사를 밝힌다. 예컨대『조선왕조실록』,『고려사』 등 널리 알려진 기본 자료라 할지라도 필자 자신이 참고한 판본(또는 영인본)의 서지를 정확하게 밝혀준다.
5. 기타 외국 언어로 된 자료의 인용 시 필요에 따라 원어를 제시하되, 출전을 분명히 밝힌다.
6. 인터넷 자료를 인용할 경우에는 제작자, 주제명, 제작연도, 웹주소(검색 일자)의 순으로 표기한다.

> 단국대학교 기획조정실 정책기획팀, 「단국의 비전」, 2010, http://www.dankook.ac.kr/web/kor/i2_1 (검색일 : 2010. 4.20).

Ⅳ. 각주

1. 각주 번호는 ‘1), 2), 3)’으로 표기한다.
2. 각주 번호는 본문 문장의 온점 다음에 붙이는 것을 원칙으로 하며, 내용상 서로 연관성이 없어 혼동의 우려가 있는 경우에 한하여 반점 뒤에 붙일 수 있다.
3. 동양어로 된 논저의 경우

⑴ 논문

① 저자명, 논문제목, 게재지명, 권·호수, 발행처, 발행연도, 쪽수의 순으로 표기한다. 발행연도는 연도만 표기한다.

② 논문은 낫표(「 」), 게재지는 겹낫표(『 』) 안에 표기한다.

③ 게재지의 '권', '호', '집' 등의 숫자만 표기한다. 권과 호가 함께 사용된 경우, 쌍점(:)을 사용하여 구분하며 쌍점 다음에 오는 숫자는 한 칸을 띄고 표기한다.

④ 'p', 'pp', '면' 등은 모두 '쪽'으로 통일한다.

⑤ 두 개 이상의 다른 논문을 인용할 경우에는 세미콜론(;)을 사용하여 구분하며, 동일 저자의 다른 논문이라도 저자를 다시 명기한다.

⑥ 공동 저자가 2명일 경우에는 가운뎃점(·)을 이용하여 저자를 모두 표기하되, 3명 이상일 경우에는, 첫 번째 인용에서 저자의 이름을 모두 제시하고, 두 번째 인용부터는 '○○○ 외'로 표기한다.

⑦ 미간행 논문 혹은 학술대회 발표 논문일 경우, 위의 논문 작성에 준하되 발표 기관, 발표 장소 및 발표 날짜를 기재한다.

⑧ 출판예정인 논저는 출판 예정인 학술지나 서명을 표기하고, 출판연도 대신 '출판 예정'이라고 기재한다.

⑨ 신문, 잡지(월간, 주간)에 실린 기사의 경우, 게재지는 겹낫표(『 』) 안에 표기하고 신문(잡지)명, 발행연월일 순으로 표기한다. 단 필자가 있거나 혹은 문건(기사)을 인용할 때에는 필자명, 문건(기사)명, 신문(잡지)명, 발행연월일, 쪽수의 순으로 표기한다.

> 홍길동, 「독립운동과 민족사학」, 『동양학연구』 18: 2, 단국대 동양학연구원, 1994, 31~36쪽.
> 홍길동, 「조선사의 이해」, 동양학연구원(편), 『근현대사의 이해』, 단국대 출판부, 1976, 52쪽.
> 홍길동, 「한국근대사와 여성」, 제11회 동양학학술심포지엄, 용인: 단국대학교 석주선 기념박물관, 2010. 2. 5, 34쪽.
> 홍길동, 「민족 사학의 흥성과 쇠락」, 단국대학교 박사학위논문, 2001, 34쪽.
> 『단국신문』, 1988년 12월 25일자.
> 홍길동, 「단군신화」, 『월간단국』, 1992년 10월호, 423쪽.

⑵ 저서

① 저자명, 서명, 발행지, 발행처, 발행연도, 쪽수 순으로 표기한다. 발행연도는 연도만 표기한다.

② 서명은 겹낫표(『 』) 안에 표기한다.

③ 발행지는 국내일 경우 생략한다.

④ ‘p’, ‘pp’, ‘면’ 등은 모두 ‘쪽’으로 통일한다.

⑤ 두 개 이상의 다른 저서를 인용할 경우에는 세미콜론(;)을 사용하여 구분하며, 동일 저자의 다른 저서라도 저자를 다시 명기한다.

⑥ 공동 저자가 2명일 경우에는 가운뎃점(·)을 이용하여 저자를 모두 표기하되, 3명 이상일 경우에는, 첫 번째 인용에서 저자의 이름을 모두 제시하고, 두 번째 인용부터는 ‘○○○ 외’로 표기한다.

⑦ 편저나 번역서일 경우에는 괄호를 이용하여 편·저자와 역자를 구분하고 편·저자, 역자, 서명, 발행지, 발행처, 출판연도, 인용쪽수의 순으로 표기한다.

⑧ 서적이 개정판인 경우에는 서명과 겹낫표 뒤에 괄호를 치고, 그 안에 ‘개정판 또는 증보판’이라 표기한다.

> 홍길동, 『한국정치사』(수정판), 단국대 출판부, 1992, 42쪽.
> 동양학연구원(편), 『한국 근대화』, 단국대 출판부, 1988, 10~15쪽.
> 石昌渝(저), 홍길동·김철수(역), 『中國小說源流論』, 혜당출판사, 2001, 32쪽.

⑶ 발행지 표시

① 국내 인용서의 경우는 발행지를 따로 표시하지 않으며, 외국에서 출판된 서적 중 필요한 것에 한한다.

② 저자명, 서명, 출판지, 출판사, 출판연도, 쪽수의 순으로 작성한다.

> 陳平原, 『小說史: 理論與實踐』, 北京: 北京出版社, 1993, 48쪽.

⑷ 중복

① 바로 앞에 나온 논저를 다시 인용할 경우, ‘위의 논문’, ‘위의 책’이라고 표기한다.

② ①의 경우와 달리 앞에서 인용된 논저의 경우, ‘앞의 논문’, ‘앞의 책’이라고 표기한다.

③ 동일 저자의 논저가 여럿일 경우, 저자를 표기하고, 앞의 논문, 연도의 순으로 표기한다. 같은 연도에 발행된 논저가 여럿 있을 경우에는 a, b, c 등으로 구분한다.

> 홍길동, 앞의 책, 1987a, 43쪽.
> 홍길동, 앞의 논문, 1999, 23쪽.

4. 서양어로 된 논저일 경우

⑴ 논문

① 저자명, 논문제목, 잡지명, 권수, 호수, 출판연도, 쪽수의 순으로 표기한다. 권과 호가 함께 사용된 경우에는 쌍점(:)을 사용하여 구분하며 쌍점 다음에 오는 숫자는 한 칸을 띄우고 표기한다.

② 논문은 큰따옴표(“ ”)로, 게재지는 ‘이탤릭체’로 표기한다.

③ 쪽수는 ‘p’, ‘pp’로 표기한다.

④ 두 개 이상의 다른 논문을 인용할 경우에는 세미콜론(;)을 사용하여 구분하며, 동일 저자의 다른 논문이라도 저자를 다시 명기한다.

⑤ 공동 저자가 2명일 경우에는 저자를 모두 표기하되, 3인 이상일 경우, 첫 번째 인용에서 저자의 이름을 모두 제시하고, 두 번째 인용부터는 ‘Hong, Gildong, et al.’로 표기한다.

> Hong, Gildong, “History and the Issue of Dankook University”, *The Oriental Studies* 20: 2, 1991, pp. 40~50.
> Hong, Gildong, “Korean Unification”, Robert Woo(ed.), *Korean History*, New York: Hill, 1984, p. 32.

⑵ 저서

① 저자명, 서명, 출판지, 출판사, 출판연도, 쪽수의 순으로 작성한다.

② 서명은 ‘이탤릭체’로 표기한다.

③ 쪽수는 ‘p’, ‘pp’로 표기한다.

④ 두 개 이상의 다른 저서를 인용할 경우에는 세미콜론(;)을 사용하여 구분하며, 동일 저자의 다른 저서라도 저자를 다시 명기한다.

⑤ 공동 저자가 2명일 경우에는 가운뎃점(·)을 이용하여 저자를 모두 표기하되, 3명 이상일 경우에는, 첫 번째 인용에서 저자의 이름을 모두 제시하고, 두 번째 인용부터는 ‘Hong, Gildong, et al.’로 표기한다.

> Hong, Gildong·Lee, Dam, *Korean History*, New York: Hill, 1984, p. 32.

⑶ 중복

① 바로 앞에 나온 논저를 다시 인용할 경우, ‘*Ibid.*’를 ‘이탤릭체’로 표기한다.

② ①의 경우와 달리 앞에서 인용된 논저의 경우, ‘*op. cit.*’를 ‘이탤릭체’로 표기한다.

③ 동일 저자의 논저가 여럿일 경우, 저자를 표기하고, 앞의 논문, 연도의 순으로 표기한다. 같은 연도에 발행된 논저가 여럿 있을 경우에는 a, b, c 등으로 구분한다.

> Hong, Gildong, *op. cit.*, 1987a, p. 43.

5. 한적(漢籍)·문집의 경우

⑴ 연대기적(chronology) 성격을 갖는 1차 사료(예컨대, 『三國史記』, 『高麗史』, 『朝鮮王朝實錄』) 또는 『論語』와 같이 널리 알려져 있고 판본이 여러 가지인 자료를 인용하여

본문에 주(註)를 작성할 경우에는 괄호 안에 저자와 쪽수를 밝히는 방법을 사용하지 않는다.

⑵ 사료 인용방식은 저자명(저자 및 편자의 이름을 표시할 수 없을 때에는 생략), 서명과 권수(또는 책), 편명, 총서(또는 총간)명칭, 출판사, 출판연도, 간지(또는 항목), 인용 쪽수(근대적 출판물에 한함) 순으로 표기한다. 이때 숫자는 아라비아 숫자로 하고, 간지는 한자를 그대로 사용한다. 또한 같은 주(註)에서 2편 이상의 논문(또는 단행본)을 다룰 경우에는 세미콜론(;)으로 구분해 주고, 한 칸을 띄우고 이어서 표기한다.

> 『高麗史』 卷76, 百官1, 贊成事, "(忠烈王) 二十四年, 忠宣以宰執員冗, 論議異同, 事多稽滯, 仍罷之."
> 『仁祖實錄』 卷50, 仁祖 27年 3月 乙亥; 『增補文獻備考』 卷14, 輿地考 2 歷代田界 2.
> 金尙憲, 『淸陰集』, 「月汀先生集跋」, 한국문집총간 77, 민족문화추진회, 1990, 594쪽.
> 李昆洙, 『壽齋遺稿』, 「書啓」, ○○○ 소장, 刊本 여부.

Ⅴ. 참고 문헌

1. 참고 문헌은 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌 정보를 수록하되, 본문과 각주에서 언급되지 않은 논문은 포함시키지 않는다.
2. 참고 문헌의 순서는 원전 자료, 연구 논저의 순으로 하고, 한글, 중국어문, 일본어문, 기타 동양어문, 영문, 유럽어문의 순으로 배치한다. 그 순서는 동양어 문헌은 '가나다'순으로, 서양어 문헌은 '알파벳'순으로 한다.
3. 참고 문헌의 끝에는 온점(.)을 찍는다.
4. (2014.03.05. 삭제)
5. 단행본은 편저자명, 서명, 출판사, 출판연도 순으로 한다. 단, 동일 편저자이면서 같은 연도에 발행된 논저가 여럿 있을 경우에는 a, b, c 등으로 구분한다.

> 홍길동, 『한국역사학개론』, 단국대 출판부, 1981.
> 홍길동, 「한국의 전통사회와 가부장제」, 『동양학』 10: 1, 1999.
> 홍길동, 「자본주의와 상인」, 단국대학교 박사학위논문, 2001.
> Hong, Gildong, *Confucian Philosophy in America*, Seoul: Dankook Univ. Press, 1996.
> Hong, Gildong, "Korean Unification", *The Oriental Studies* 20: 4, 1998.

『東洋學』 투고 신청서(투고자 제출용)

성 명	한글 : (漢字 : 영문 :)		
소 속	한글 : 영문 :		
직 위	한글 : 영문 :		
주 소	자택 :		
	직장 :		
전화번호	자택 : 핸드폰 :		
	직장 : e-mail :		
논문제목	한글 :		
	영문 :		
전공분야		심사희망분야	

본인은『東洋學』제 집 원고 공모에 투고하고자 합니다. 이에 소정의 양식과 서류를 갖추어 제출합니다. 아울러, 본 투고신청서를 제출하면서 심사결과에 따라 본인의 논문이『東洋學』제 집에 게재될 경우 그 논문이 동양학연구원 홈페이지에 무상으로 공개되는 것과 그 판권이 단국대학교 동양학연구원에 귀속된다는 것에 동의합니다.

년 월 일

제출자 (서명/인)

동양학연구원장 귀하