

회의소집 통보일자	2021. 4. 18.
의원정수 13명	참석의원 9명

< 2022학년도 제4차 > **대학평의위원회 회의록**

1. 일 시 : 2022년 4월 25일 (월) 14:00 ~ 16:00

2. 장 소 : 죽전캠퍼스 범정관 314호 회의실

3. 대학평의위원회 참석현황

구성단위	의원정수	평 의 원	
		참석자	불참자
교 원	5명	조한승, 유정석,	강동승, 조상우, 장우혁
직 원	3명	진광민, 박상찬, 최명순	
학 생	3명	정서호, 양도균, 장호수	
조 교	1명	계민영	
평의원 (기타)	1명		이정기
참석현황	13명	9명	4명

4. 회의 안건

- 가. 2022학년도 및 2024학년도 대학 교육편제 조정(안) 자문
- 나. 2022학년도 및 2023학년도 대학원 교육편제 조정(안) 자문
- 다. 학칙 개정(안) 심의
- 라. 대학원 학칙 개정(안) 심의
- 마. 캠퍼스 혁신파크 조성사업 공모 신청에 대한 심의
- 바. 2021년도 대학 및 부속병원 회계 결산 자문
 - 2021학년도 대학(교비) 회계 결산 자문

- 2021학년도 의료원 회계 결산 자문
- 2021학년도 치과대학 치과병원(세종치과병원 포함) 회계 결산 자문
- 2021학년도 치과대학 죽전치과병원 회계 결산 자문

5. 성원보고

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

2022학년도 제4차 대학평의원회 재적 평의원 13명 중 9명 참석으로 회의가 성원되었음을 보고하다.

○ 조한승 의장

2022학년도 제4차 대학평의원회 개회를 선언하다.

안 건 1

2022학년도 및 2024학년도 대학 교육편제 조정(안) 자문

○ 조한승 의장

첫 번째 안건인 대학 교육편제 조정(안)에 대하여 간사에게 설명을 요청하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

대학 교육편제 조정(안)에 대하여 회의자료를 중심으로 설명하다.

○ 조한승 의장

조정(안)에 대하여 각 학부(전공)에서 인지하고 있는지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

조정(안)에 대해 해당 학부(전공)에 공지하고 의견수렴을 했으며, 전공 주임교수 회의를 거쳐 확정된 인원임을 설명하다.

죽전캠퍼스의 음악학부와 같이 전체 합의가 불가하다고 통보를 한 경우도 있으며, 이런 경우는 기획실에서 최근 3년간 학부(전공)별 각종 현황 자료를 검토하여 총장님께 보고 후 확정하였으나 대부분이 학부별 전공 내에서 확정되었음을 설명하다.

○ 조한승 의장

천안캠퍼스에서 음악학부와 같은 사례는 어떤 학부(전공)인지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

유럽중남미학부, 의생명과학부, 미술학부, 국제스포츠학부라고 설명하다.

최근 3년간 현황 자료를 보면 소속 전공들이 합의해서 전공별 인원을 정하는 게 원칙과 부합하므로 가급적 전공 주임교수 회의를 통해 나온 조정(안)을 수용하였음을 설명하다.

○ 조한승 의장

기획실에서 해당 학부들을 잘 설득하는 것이 과제로 남아있음을 설명하며, 이 조정(안)이 확정되면 더 이상 변경이 없는지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

대학평의회 후 법인이사회에 상정하여 승인이 완료되면 추가 변경없이 시행하게 됨

을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

‘바이오헬스융합학부’는 전공만 신설하는 것인지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

‘바이오헬스융합학부’신설 당시 교육과정 운영단위인 전공도 동시에 신설되었어야 하나, 혁신공유대학 7개 컨소시엄 대학이 동일한 전공명칭으로 시행하기 위하여 ‘바이오헬스융합학부’의 전공 신설이 이번에 안전으로 상정되었음을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

주관학과가 있어야하는 것이 아닌지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

공공보건과학대학 바이오헬스융합학부에서 관리함을 설명하며, SW융합대학의 SW융합 학부와 공공보건과학대학의 바이오헬스융합학부와 같은 우리대학의 무정원 학부는 단과대학 내 융합학부가 주관이 됨을 설명하다.

○ 조한승 의장

‘바이오헬스융합학부’조정사유에 ‘인문학적 소양 함양’이 들어가는 이유에 대해 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

전공 중 ‘디자인’의 요소가 포함되어 있으며 전문지식과 기술 함양도 중요하지만 인문학적 부분도 필요하다는 의도에서 들어갔음을 설명하다.

○ 조한승 의장

조정사유에서 인문학적 소양보다 전문지식과 기술이 먼저 서술되도록 수정할 수 있는지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

가능하며 의견대로 수정하겠다고 답변하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

바이오헬스융합학부가 무정원이 된 사유는 혁신공유대학 전공을 수강하는 타 참여대학 학생들이 졸업할 때 학위증에 졸업과 소속을 명기해줘야 하기 때문임을 추가로 설명하다.

○ 조한승 의장

학위증이 단국대학교로 발급되는지 질의하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

학위증은 각 소속 대학 명의로 나가며, 7개 대학 연합으로는 수료증 내지 이수증이 발급됨을 설명하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

안 건 2 2022학년도 및 2023학년도 대학원 교육편제 조정(안) 자문

○ 조한승 의장

두 번째 안건인 대학원 교육편제 조정(안)에 대하여 간사(전략기획팀장)에게 설명을 요청하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

해당 안건에 대한 설명은 간사가 진행하고 추가적인 질의는 제안부서인 대학원 교학처 교학행정팀 안정주 차장이 답변 예정임을 설명하며, 대학원 교육편제 조정(안)에 대하여 회의자료를 중심으로 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

이번에 신설되는 문화예술대학원 AI예술창작학과 담당 교수는 현재 내부 교원으로 가능한지 질의하다.

○ 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)

현재 내부 교원으로 가능하고 AI 전자현악전공 오아미교수가 우리나라 최초 전자바이올린 전공자로서 야마하 코리아에서 장비를 지원받을 예정이며, 현악분야에서는 우리 대학교에서 최초로 AI를 도입하는 것임을 설명하다.

- 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)
라이프스타일디자인전공이 AI디자인전공으로 바뀌는 것인지 질의하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
두 개의 전공은 별개임을 설명하다.
- 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)
AI디자인전공 교수들의 충원이 필요한 것인지 질의하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
메타버스 중심의 디자인 요소들이 많아서 이런 것들을 할 수 있는 교수진으로 구성되어 있으며 별도 충원이 필요 없음을 설명하다.
- 조한승 의장
라이프스타일디자인전공 교수들은 어떻게 되는지 질의하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
그 학과 교수님들이 AI디자인전공으로 연결됨을 설명하다.
- 조한승 의장
AI분야에 해당하는 장비 및 기자재 마련 방안에 대해 질의하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
일반대학원의 인공지능 학과에서 이론적으로 도움을 줄 예정이며, 기자재에 관해서는 대학원 교학처 교학행정팀에 별도로 요청한 사항은 없음을 설명하다.
- 조한승 의장
이론적으로 도움이라는 것은 해당 학과의 강의를 개설하거나 해당 학과 강의를 수강할 수 있게 해주는 것인지 질의하며, 분야가 다른 두 개의 학과 학생들이 함께 수강했을 때 학생들의 만족도 저하로 불만이 제기될 우려에 대해 질의하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
반드시 들어야하는 강제사항이 아닌 본인이 선택해서 들을 수 있는 형태로 진행될 예정임을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

행정법무대학원에 세무회계전공과 재무회계전공을 통합하여 회계전공을 신설하는 것이 맞는지 질의하다.

○ 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)

예전 회계학과에서 분리해달라는 요청이 있었으나, 현재는 분리하는 것이 불리하다고 판단하여 다시 통합해줄 것을 요청한 사안임을 설명하다.

○ 조한승 의장

특수대학원 교육편제 조정(안)은 변화하는 시대를 반영한 것이므로 신설되는 학과 및 전공은 준비를 잘해야 경쟁력을 갖출 수 있을 것이며, 새로운 분야에 선제적으로 선점할 수 있는 장점이 있지만 준비가 충분하지 않으면 거창한 시작에 비해 내용이 부족하다는 평가를 받을 수 있으므로 관련 교수님들간의 협업이 잘 될 수 있도록 대학원 교학처 교학행정팀에서 많은 행정적 도움을 주실 것을 요청하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

안 건 3 학칙 개정(안) 심의

○ 조한승 의장

세 번째 안건인 학칙 개정(안)에 대하여 간사(전략기획팀장)에게 설명을 요청하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

해당 안건은 제안부서인 교무처 학사팀장이 설명하기 위하여 회의에 출석하였음을 안내하다.

○ 김재연 팀장(교무처 학사팀장)

관련 학칙 개정안에 대하여 회의자료를 중심으로 설명하다.

○ 김경섭 간사(전략기획팀장)

관련 학칙 개정안에 대한 실무위원회 회의 결과를 중심으로 추가 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

현실적으로 제4전공을 선택하는 학생이 없지만 불가능한 것은 아니므로 제2전공, 제3전공이라고 구분하지 않고, 복수전공이라고 하는 것이 가능한지 질의하다.

○ 김정섭 간사(전략기획팀장)

현재 학칙에서는 복수전공이란 용어를 사용하지 않음을 설명하며, 현재는 융합전공은 이수시 제2전공으로 연계전공은 제3전공으로 표시되고 있으나 실무위원회 의견 및 부서간 협의과정을 통해 제2전공, 제3전공, 융합전공, 연계전공 등의 명칭을 학위증이나 성적증명서 등에도 명확히 구분하여 사용할 것을 제안부서에서 검토 중임을 추가로 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

지금 학제상에서는 제4전공이 힘들지만 자율전공학부가 신설될 경우 3~4개의 전공도 가능해질 수 있음을 설명하다.

○ 김정섭 간사(전략기획팀장)

실무부서인 학사팀에서는 제4전공이 실제로 발생했을 시 향후 학칙 개정을 진행할 수 있음을 설명하며, 현재의 내용만으로도 다전공의 개념을 설명하는데 부족하지 않음을 설명하다.

○ 김재연 팀장(교무처 학사팀장)

교무처장과 협의 결과 차기 학칙 개정 시 다전공에 대한 개념을 전면 개정할 계획임을 설명하며, 제2전공을 제1전공을 제외한 모든 전공을 의미하는 경우로 쓰는 타대학의 경우 등을 참고하여 추후에 재정비할 계획임을 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

외국대학의 사례 및 필수 전공학점이 줄어드는 추세에 따라 다양한 전공을 만들고 선택해나갈 수 있는 방향으로 나아갈텐데 현재와 같이 학칙에 좁은 의미로 명시하는 것이 우려됨을 설명하다.

○ 조한승 의장

추후에 다전공 관련 학칙에 대한 개념 정리 및 재정비가 필요해 보인다는 의견을 개진하다.

- 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)
산학협력융합대학이 다산링크스쿨이 대체된 것인지 질의하다.
- 김경섭 간사(전략기획팀장)
다산링크스쿨이 대체된 것임을 설명하다.
- 조한승 의장
수료자를 어떻게 정의하고 있는지 질의하다.
- 김재연 팀장(교무처 학사팀장)
수료자는 모든 학점은 다 취득했으나 논문이나 공인영어를 수료하지 못했을 때 수료자로 구분됨을 설명하며, 수료자를 학사학위취득 유예자로 신청을 받는 경우 다음 학기에 다시 재학의 상태가 되어 수료는 재학으로 변경이 불가한 현재 운영 방식과 맞지 않아 학사학위취득유예 신청 불허대상으로 판단하여 불허 대상에 추가하게 되었음을 설명하다.
- 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)
수료와 유예를 반복하는 상황을 막기 위해서 수료자는 유예가 안된다는 내용임을 추가로 설명하다.
- 조한승 의장
추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 다전공에 관한 부분은 학사팀에서 추후에 반드시 개정해주실 것을 당부하며 해당 안건은 원안대로 통과되었음을 선포하다.

안 건 4 대학원 학칙 개정(안) 심의

- 조한승 의장
네 번째 안건인 대학원 학칙 개정(안)에 대하여 간사(전략기획팀장)에게 설명을 요청하다.
- 김경섭 간사(전략기획팀장)
해당 안건은 제안부서인 대학원 교학처 교학행정팀 안정주 차장이 설명하기 위하여 회의에 출석하였음을 안내하다.

- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
관련 대학원 학칙 개정안에 대하여 회의자료를 중심으로 설명하다.
- 조한승 의장
대학원 편제 신설에서 논의한 내용이며 자유롭게 질의 할 것을 평의원들에게 안내하다.
- 유정석 평의원(기획실장)
[별표1-3] 경영대학원 입학정원 표에서 전공 기재 순서에 대한 기준이 있는지 질의하며, ‘회계전공’이 신설이어서 현재 맨 마지막에 기록되어있으나 통상적으로 회계전공이 맨 마지막에 있는 경우가 많지 않음을 설명하다.
- 조한승 의장
세무회계전공과 재무회계전공이 삭제된 자리에 회계전공을 기입하는 것이 혼란을 방지할 수 있을 것 같다는 의견을 개진하다.
- 안정주 차장(대학원 교학처 교학행정팀 차장)
해당 학과에서 요청온 공문을 근거하여 작성된 표이며 해당 대학원에 확인하겠다고 설명하다.
- 조한승 의장
추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 해당 안건은 원안대로 통과되었음을 선포하다.

안 건 5 캠퍼스 혁신파크 조성사업 공모 신청에 대한 심의

- 조한승 의장
다섯 번째 안건인 캠퍼스 혁신파크 조성사업 공모 신청에 대한 심의 안건에 대하여 간사(전략기획팀장)에게 설명을 요청하다.
- 김경섭 간사(전략기획팀장)
해당 안건의 질의에 대한 답변을 위해 사업단장인 김오영 산학부총장이 참석하셨음을 안내하며, 캠퍼스 혁신파크 조성사업 공모 신청에 대하여 회의자료를 중심으로 설명하다.

○ 조한승 의장

김오영 산학부총장에게 추가적인 설명을 요청하다.

○ 김오영 산학부총장

캠퍼스 혁신파크 조성사업에 대해 추가적으로 설명하며 캠퍼스 혁신파크 조성사업은 천안캠퍼스 혁신의 기회이며, 기존 캠퍼스와의 조화 및 학습권 보장은 철저히 할 예정이므로 최고 의사 결정기구인 대학 평의회에서 승인해주시기를 요청하다.

○ 조한승 의장

우리 대학교에서 두 차례 지원한 사업으로 이번에는 꼭 선정되기를 바라며, 해당 안건에 대해 자유롭게 질의 할 것을 평의원들에게 안내하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

국비가 들어간 건물의 소유권은 누가 갖게 되는지 질의하다.

○ 김오영 산학부총장

BTL방식으로 소유권은 학교가 갖게 됨을 설명하다.

○ 박상찬 평의원(재무관리처 자산관리2팀장)

실습농장은 어떻게 되는지 질의하다.

○ 김오영 산학부총장

실습농장은 약학대학 옆 400평 정도의 교지를 마련해두어서 학생들 실습에 차질이 없도록 마련하였음을 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

이미 선정된 5개 대학들의 가시화된 성과도 있지만 대응자금 매칭 부분 등에서 어려움이 있는 것으로 알고 있음을 설명하며, 우리 대학교가 반면교사 할 수 있는 점이 무엇인지에 대해 질의하다.

○ 김오영 산학부총장

우리 대학교는 타대학의 사례를 반면교사로 삼아 교비 투입을 최소화할 예정이며, 실제로 들어오고 싶은 기업 위주로 의향서를 받았으므로 산학연협력의 플랫폼이 될 수 있을 것임을 설명하다.

- 박상찬 평의원(재무관리처 자산관리2팀장)
사업에 해당하는 부지의 용도에 대하여 질의하다
- 김오영 산학부총장
용도는 도시첨단사업단지로 분류되며, 도시첨단사업단지이기 때문에 건폐율 및 용적률에 대한 혜택이 많음을 설명하다.
- 유정석 평의원(기획실장)
일종의 지식사업화센터처럼 교육용 부지를 준공업지역으로 용도변경하는 것임을 추가 설명하다.
- 박상찬 평의원(재무관리처 자산관리2팀장)
이 사업을 3단계까지 진행했을 때 법정 교지확보율에 문제 없는지 질의하다.
- 김오영 산학부총장
현재 교지확보율이 172.2%인데 3단계까지 완료된 10년 후에는 136% 정도가 되어 법정 교지확보율은 문제 없음을 설명하다.
- 조한승 의장
현재 이 사업에 참여할 것으로 알려진 대학에 대해 질의하다.
- 김오영 산학부총장
작년에 참여한 대학은 거의 다 참여할 것으로 보인다고 설명하며, 수도권외 가천대, 전북 및 부울경 지역의 여러 대학에서 참여하여 3:1정도의 경쟁률이 될 것이라고 설명하다.
- 조한승 의장
해당 사업에 꼭 선정될 수 있기를 바란다는 의견을 표하며, 추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 해당 안건은 원안대로 통과되었음을 선포하다.

안 건 6

2021학년도 대학 및 부속병원 회계 결산 자문

○ 조한승 의장

첫 번째 안건인 2021년도 대학 및 부속병원 회계 결산에 대하여 설명을 요청하다.

○ 김정섭 간사(전략기획팀장)

금일 자문 안건은 대학 및 부속병원의 2021년도 회계 결산에 대한 자문으로 진행순서는 대학, 의료원, 치과대학 치과병원, 치과대학 죽전치과병원 순이라고 설명하다.

가. 2021학년도 대학(교비) 회계 결산 자문

○ 조한승 의장

결산 자문 중 첫 번째로 대학 교비회계 결산에 대하여 대학 재무관리처 재무회계2팀장에게 설명을 요청하다.

○ 임승환 팀장(재무관리처 재무회계2팀장)

교비회계는 등록금회계와 비등록금회계로 구분되며, 등록금회계는 등록금 재원으로 구성된 회계, 비등록금회계는 등록금 외의 재원으로 구성된 회계임을 사전 설명하다.

▶ 2021년도 교비회계 결산 자금계산서상 수입총액은 전기이월자금 6,959,992천원을 포함하여 327,796,543천원이며 최종예산 대비 3,187,324천원 감소

1. 등록금 및 수강료수입은 등록금 수입, 단기수강료 수입으로 최종예산 대비 216,681천원 감소한 223,078,679천원
2. 전입 및 기부수입은 법인의 법정부담전입금, 부속병원전입금, 기부금, 국고보조금, 산학협력단 및 학교기업전입금 수입으로 최종예산 대비 2,594,685천원 감소한 79,395,658천원
3. 교육부대수입은 입시수수료, 증명·사용료, 기타교육부대 수입으로 최종예산 대비 68,559천원 감소한 8,412,803천원
4. 교육외수입은 예금이자, 기타교육외수입으로 최종예산 대비 251,565천원 감소한 3,234,512천원
5. 투자와 기타자산수입은 임차보증금회수, 원금보존기금 및 임의기금 인출 수입으로 최종예산 대비 55,832천원 감소한 6,714,897천원

- ▶ 2021년도 교비회계 결산 자금계산서상 지출총액은 차기이월자금 7,873,930천원을 포함하여 327,796,543천원이며 최종예산 대비 3,187,324천원 감소
- 1. 보수는 교원 및 직원 보수로 최종예산 대비 2,216,091천원 감소한 162,445,051천원 집행
- 2. 관리·운영비는 시설관리비, 일반관리비, 운영비로 최종예산 대비 2,343,053천원 감소한 34,192,077천원 집행
- 3. 연구·학생경비는 연구비, 학생경비, 입시관리비로 최종예산 대비 4,562,943천원 감소한 110,696,260천원 집행
- 4. 교육외비용은 지급이자, 기타교육외비용으로 최종예산 대비 8,964천원 감소한 155,151천원 집행
- 5. 예비비는 2021년도 추가경정예산 편성 시 100,000천원을 편성하였으며, 편성예산은 미집행
- 6. 투자와기타자산지출은 임차보증금, 원금보존기금 및 임의기금적립으로 최종예산 대비 710,847천원 감소한 2,622,364천원 집행
- 7. 고정자산매입지출은 건물, 기계기구, 집기비품, 도서, 건설가계정 등 유형고정자산매입지출로 최종예산 대비 319,354천원 감소한 8,258,612천원 집행
- 8. 유동부채상환은 단기차입금상환으로 최종예산 1,553,096천원을 전액 집행

- ▶ 대차대조표는 결산일 현재의 재무상태를 나타내는 재무제표로 자산 총계, 부채 및 기본금 총액은 각 529,479,779천원이며, 운영계산서는 1년 동안의 운영성과를 나타내는 재무제표로 당기운영차액 -12,409,654천원을 반영한 운영수익총계 및 비용총계는 각 318,209,099천원으로 내부감사(2022.4.11.~4.12.) 및 외부회계법인 감사(2022.4.15.~4.20.)결과 특별한 지적 사항이 없었음을 설명하다.

○ 조한승 의장

이번 학년도 대학의 재정 상황이 작년에 비해 어떤지 질의하다.

○ 임승환 팀장(재무관리처 재무회계2팀장)

단편적으로 평가하기는 어려우며 매년 비슷하게 60억 정도의 적자가 나고 있는데 올해는 기숙사 MRG로 인해 약 60억 정도가 추가로 지출되어 120억 정도의 적자 상황이 되었고 나머지는 평소와 비슷함을 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

대학은 법인회계나 산단회계와 다르게 수입(익) 사업을 할 수 없어서 수입이 줄면 지출을 줄여야하는 균형회계임을 설명하며, 등록금 수입에 의존하는 구조다보니 과부족분을 메꾸기 위해서 법인 및 산단에 추가조치 요청하기도 하며 수입 안에서 운영해야 함을 설명하다.

○ 조한승 의장

기숙사 MRG는 한번 지출로 끝난 것인지 질의하다.

○ 임승환 팀장(재무관리처 재무회계2팀장)

기숙사 수입의 차액분을 대학에서 보존해주게 되어 있어 기숙사에서 차액분의 정확한 금액 산출 후 대학에 청구하면 1~2개월 내에 지급하게 되어 있음을 설명하며, 2020학년도 발생한 MRG 59억이 2021년 6월에 결산이 완료되어서 이번 학년도에 지출한 것임을 설명하다.

2021학년도에도 MRG가 발생하여 2022학년도 지출될 예정이며, 규모는 작년보다 작아질 예정임을 설명하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

올해 4월 기준으로 죽전은 최소 입주율을 넘겨서 MRG 발생이 없을 것으로 보이나 천안의 경우 70%만 입주한 상태로 MRG가 일부 발생할 것임을 설명하며, 기숙사는 여학생들이 주로 선호하는데 시설이 남학생 위주이며, 노후화된 시설도 문제임을 설명하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

나. 2021학년도 의료원회계 결산 자문

○ 조한승 의장

결산 자문 중 두 번째로 의료원 회계 결산에 대하여 의과대학부속병원 경리팀장에게 설명을 요청하다.

○ 유희재 경리팀장(의과대학부속병원 경리팀장)

2021년도 부속병원, 의과학연구소, 환경보건센터의 자금계산서 수입·지출 총액은

3,915억원으로 관별로 작성된 요약 자금계산서, 재무상태표, 손익계산서 집계표를 참고 하시고, 항목별 세부현황은 결산서를 참조하여 주시기 바라며, 요약결산서의 손익계산서를 중심으로 설명하다.

▶ 의료수익

1. 의료수익은 전년대비 275억원이 증가한 3,058억원으로 약 9% 증가
2. 의료원의 의료외수익은 전기대비 89억원 증가한 220억원 약 68% 증가

▶ 의료비용

1. 인건비는 전년대비 51억원이 증가한 1,369억원으로 약 3% 증가
인건비 인상률은 총액대비 1.2% 인상하였으며, 전년대비 간호사 47명과 기간제 13명을 충원
2. 재료비는 전년대비 89억원이 증가한 972억원으로 약 10% 증가
이는 의료수익이 증가함으로 인하여 재료비가 증가
4. 관리운영비는 전년대비 7억원이 감소한 500억원으로 약 1% 감소
5. 의료외비용은 전년대비 6억원이 증가한 63억원으로 약 11% 증가
임상연구관련비용으로 15억원이 증가하였으나, 유형자산처분실이 전년대비 9억원이 감소

○ 조한승 의장

코로나 상황임에도 불구하고 의료원 수입이 늘어난 것에 대한 감사의 말씀을 전하며 자유롭게 질의할 것을 제안하다.

○ 유정석 평의원(기획실장)

결산서는 내부, 외부 감사를 종료한 상태이므로 결산서 상의 숫자보다는 궁금한 부분에 대한 질의를 해줄 것을 요청하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

SI사업 진행상황에 대해 질의하다.

○ 최일석 파트장(의과대학부속병원 경리팀 파트장)

입찰은 진행했으나 한 개 업체만 입찰에 참여하여 유찰된 상태로 기획조정실 산하 정보보호팀에서 제시한 입찰 참가 자격조건으로 인해 업체들이 입찰에 참여하지 못해서 향후 자격조건을 조정하여 진행할 예정임을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

병원은 하루가 지날수록 자료가 늘어나므로 하루라도 빨리 진행하는 것이 도움이 될 것임을 제안하다.

○ 최일석(의과대학부속병원 경리팀 파트장)

정보보호팀에서 향후 진행상황을 조율중임을 설명하다.

○ 조한승 의장

SI 관련해서 몇 년 쯤 이야기가 나오고 있으므로 조속히 진행해 줄 것을 제안하며, 관리운영비가 늘어나는 것이 일반적인데 줄어든 이유에 대해 질의하다.

○ 최일석 파트장(의과대학부속병원 경리팀 파트장)

세종위원이 2020년 9월 30일로 폐업을 하면서 세종의원에서 지출하던 지급임차료가 감소하였고, 유형자산에 대한 감가상각비가 감소 되었으며, 매출채권인 의료미수금에 대하여 대손상각비를 설정하는데 당기 대손상각을 설정하지 않아 감소한 것임을 설명하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

다. 2021학년도 치과대학 치과병원회계 결산 자문

○ 조한승 의장

결산 자문 중 세 번째로 치과대학 치과병원 회계 결산에 대하여 치과병원 행정부 총무팀장에게 설명을 요청하다.

○ 김학성 총무팀장(치과대학 치과병원 행정부 총무팀장)

치과병원의 2021회계년도 부속병원 회계 자금계산서 수입·지출 총액은 445억원임을 설명하며, 관별로 작성된 요약 자금계산서, 요약 대차대조표, 요약 손익계산서 집계표를 참고하도록 안내하고, 손익계산서를 중심으로 설명하다.

▶ 의료수익

1. 치과병원의 의료수익은 전년대비 23억9천만원 증감한 262억3천만원으로 전년대비

약 10%가 증가

2. 의료외수익은 전년대비 3천만원 증가한 6억7천만원으로 전년대비 약 6%가 증가

▶ 운영비용

1. 치과병원의 지출 내역 중 인건비는 전년대비 20억1천만원 증가하여 159억7천만원으로 전년대비 약 14%가 증가

2. 재료비는 전년대비 5억7천만원 증가한 37억5천만원으로 전년대비 약 18%가 증가

3. 관리운영비는 전년대비 3억7천만원 증가하여 60억7천만원으로 전년대비 약 7%가 증가

4. 의료외비용은 전년대비 3억4천만원이 증가한 7억8천만원으로 전년대비 약 80%가 증가

○ 조한승 의장

세종치과병원까지 합산된 결산내역인지 질의하다.

○ 김학성 총무팀장(치과대학 치과병원 행정부 총무팀장)

합산된 결산내역임을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

세종치과병원의 수입도 늘었는지 질의하다.

○ 김선흥 팀원(치과대학 세종치과병원 경영지원팀원)

4억원 정도 늘었음을 설명하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

라. 2021학년도 치과대학 죽전치과병원회계 결산 자문

○ 조한승 의장

결산 자문 중 네 번째로 치과대학 죽전치과병원 회계 결산에 대하여 죽전치과병원 행정부 경영지원팀장에게 설명을 요청하다.

○ 윤한섭 경영지원팀장(치과대학 죽전치과병원 행정부 경영지원팀)

▶ 의료수익

1. 의료수익은 전년대비 15억6천만원 증가한 97억3천만원으로 전년대비 약 19% 증가
2. 의료외수익은 전년대비 6천만원 증가한 5억5천만원으로 전년대비 약 14% 증가

▶ 의료비용

1. 인건비는 전년대비 9억6천만원 증가한 61억2천만원으로 전년대비 약 18% 증가
2. 재료비는 전년대비 3억원 증가한 17억9천만원으로 전년대비 약 20% 증가
3. 관리운영비는 전년대비 3억4천만원 증가한 21억5천만원으로 전년대비 약 18% 증가
4. 의료외비용은 전년대비 1천만원 감소한 1천만원으로 전년대비 약 39% 감소

○ 조한승 의장

치과대학 죽전치과병원 회계 결산은 백만원단위로 계산하지 않고 천원단위로 결산서를 작성하는 이유에 대해 질의하다.

○ 김형택 경영지원팀 총무파트장(치과대학 죽전치과병원 행정부 경영지원팀)

금액의 단위가 적어서 천원단위로 기재함을 설명하다.

○ 진광민 부의장(직원노동조합 위원장)

재료비와 인건비 증대 이유에 대해 질의하다.

○ 김형택 경영지원팀 총무파트장(치과대학 죽전치과병원 행정부 경영지원팀)

의료진을 충원하였으며 임금단체협약에 따른 인건비 상승분 등이 반영된 것임을 설명하다.

○ 조한승 의장

추가 논의나 질의사항이 없음을 확인 후, 원안대로 통과되었음을 선포하다.

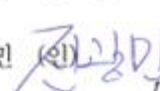
위와 같이 심의·자문하였음을 확인합니다.

2022년 4월 25일

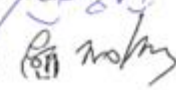
대학평의위원회 의 장

조 한 승 (인) 

부의장

진 광 민 (인) 

평의원

유 정 석 (인) 

평의원

강 동 승 (인)

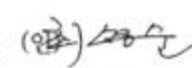
평의원

장 우 혁 (인)

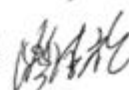
평의원

조 상 우 (인)

평의원

최 명 순 (인) 

평의원

박 상 찬 (인) 

평의원

계 민 영 (인) 

평의원

이 정 기 (인)

평의원

정 서 호 (인) 

평의원

양 도 균 (인) 

평의원

장 호 수 (인) 

확인자 간 사

김 경 섭 (인) 

서 기

변 혜 립 (인) 