

'17년 창업선도대학 (예비)창업자 사업신청 매뉴얼

1

회원가입

* 3년 이내 창업기업의 경우 반드시 기업 대표자 명의 가입

*기 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고

1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>



2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입

회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면,
창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

해당하는 회원 유형을 선택해 주세요.

- 개인회원 일반인과 외국인 중 내게 맞는 가입유형을 선택해 주세요.

상담안내

k-startup을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

개인회원(내국인)

한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기

개인회원(외국인)

외국인으로 등록된 개인 회원인 경우

가입하기

3) 'step1 약관동의' 후 'step2 가입인증' (휴대폰 또는 공공I-PIN 인증)

회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

휴대폰인증

공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 행정자치부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 행정자치부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공I-PIN인증

※ 파이어폭스 공공 I-PIN 인증 방법 [바로가기](#)

4) 'step3 정보입력' 및 'step4 가입완료' 절차 진행

회원가입

대한민국 창업포털 창업넷에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

회원기본정보 (※표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.)

이름 *	<input type="text"/>		
아이디 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="오해확인"/> (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)	
비밀번호 *	<input type="text"/>	(영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)	
비밀번호 확인 *	<input type="text"/>		
비밀번호 발급기관 *	<input type="text"/>		
비밀번호 발급일년 *	<input type="text"/>		
본인확인을 연락처 *	이메일	<input type="text"/>	<input type="button" value="직접입력"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화	<input type="text"/>	
	팩스번호	<input type="text"/>	

완료

취소

5) 회원기본정보 입력

○ 회원가입 후

① 마이페이지 → ② 회원정보관리 → ③ 통합정보관리시스템 클릭

- 3년 이내 창업기업의 대표자인 경우 ④ **회원정보관리 입력**, ⑤ **기관정보관리** 항목 2가지 모두 입력

◆ '④회원정보관리 → 소속기관(소속기업) 정보' 입력

* '예비창업자'는 입력하지 마십시오.(현재 회사 등에 재직 중인 예비창업자일 경우 재직중인 회사의 정보 입력 불가) '3년 이내 창업기업의 대표자'만 창업기업의 정보를 입력하시기 바랍니다.

* '3년 이내 창업기업의 대표자' 중 창업기업 정보가 '소속기관 정보'에서 기관(기업) 검색이 안되는 경우 '⑤기관정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

◆ '⑤기관정보관리 → 기관추가 정보' 입력

* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증

The screenshot shows the K-Startup portal interface. At the top, there's a navigation bar with the K-Startup logo and a search bar. Below it, a row of service icons is displayed. A table of services follows, including '창업소식', '온라인 창업강좌', '창업길라잡이', '창업성공사례', and '벤처창업일지 114'. The breadcrumb trail at the bottom reads: 'Home > 마이페이지 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템'. The main content area is titled '통합정보관리시스템 회원정보' and contains two main sections: '회원정보관리' (Member Information Management) and '기관정보관리' (Institution Information Management). The right sidebar shows the '마이페이지 홈' (My Page Home) menu with options like '회원정보관리', '회원기본정보', '통합정보관리시스템', and '회원탈퇴'.

2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : 'K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2017년 창업선도대학 (예비)창업자 2차 모집 공고 '신청하기' 클릭

* (공고가 보이지 않을 경우) ②더보기(+) 클릭 후 신청

○ (예비)창업자 신청하러가기

2) 사전준비사항 확인하기

○ 회원가입 확인, 필수 S/W 확인 등 사전준비사항 진행

01 STEP 사업준비사항
 ▶ 회원가입 확인

>

02 STEP 과제신청방법
 ▶ 창업사업화
 ▶ 창업교육
 ▶ 1인창조기업

>

03 STEP 필수 S/W 확인
 ▶ 문서변환 장애
 ▶ 파일업로드 장애
 ▶ Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 'My 창업넷'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > 'My창업넷' > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;">확인하기</div>
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;">확인하기</div>

3) '(예비)창업자 사업공고 신청하기' 클릭

○ 2017년 창업선도대학 (예비)창업자 2차 모집 공고 '신청하기' 클릭

(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	한국마사회 말 산업 선진국 벤치마킹 프로그램	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
2	'2017년 창업인턴제(Venture For Korea)' 참여 인턴 모집 공고	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
3	2017년 판교 창업Zone 입주 창업기업 모집 공고	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
4	2017년 대한민국 창업리그 참가자 모집 공고(지역별 창업리그)	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
5	2017년 대한민국 창업리그 참가자 모집 공고(플랫폼별 특별리그)	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
6	2017년 창업선도대학 (예비)창업자 1차 모집	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>
7	2017년도 경북대 '크리에이티브팩토리' 사업화 단계별 맞춤형 지원과제 2,3단계 공고	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">신청하기</div>

2-2

사업신청 - 단계별 사업신청 (01, 02, 03 STEP)

1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집동의
- 제3자 제공 동의
- 창업 및 유지 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

>사업신청 > 신청내역조회 > 매칭신청조회 > 매칭신청현황조회

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

※ HOME > 사업신청

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

[약관보기](#) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

[약관보기](#)

제3자 제공 동의

[약관보기](#) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

창업 및 유지 동의 등 책임 동의

[약관보기](#) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

[약관보기](#) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[신청서 작성하기](#)

2) '신청서 작성하기' 클릭

3) 01 step 일반현황 - 신청자정보, 창업여부 입력

- 창업여부는 예비창업자인 경우 '창업예정일' 입력, 3년 이내 창업 기업 대표자는 '쉴 항목' 입력

2017년 창업선도대학 (예비)창업자 1차 모집

01 step 일반현황 > 02 step 팀원정보 > 03 step 제출서류등록

1 신청자정보 회원정보관리

성명(한글)		대행일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적 *	대한민국
전화번호(지역)		현재소속 *	
현재직업 *	--선택--	근무직종 *	--선택--
현재직위 *		최종학위 *	--선택--
수학성적 *	--선택--	학급명 *	
대학전공계명 *	--선택--	학과(전공)명 *	
재학기간 *		법학 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input type="radio"/> 창업 3년 미만 <input type="radio"/> 창업 3년 미만
창업결정 *	<input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 공회 창업 필수		
지역지역 *	--선택--		
주소(지역)			

2 창업여부 기업정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	
창업형태 *	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	
기업명		사업자등록번호	
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주최선출(주요채택스)		통신통(표)	
사원수			
산업분류 *			
주소(사업장) *	우편번호		

- 예비창업자일 경우 현재소속 및 현재 직위에 '예비창업자' 기입
 - * 예비창업자의 현재직업은 현재 직업 상태를 선택
- 현재 예비창업자임에도 '창업여부'에 '기창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '회원정보관리' → '소속기관 정보'의 '기관명'의 '기관해제' 클릭하여 기관해제 후 다시 '사업신청' 진행

4) 01 step 일반현황 - 주요 성과현황 입력

- 전년도(2016) 및 당해(~2017.6.30.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 등 주요 성과현황을 입력
- * 단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)
- * 매출은 수출을 제외한 금액을 입력

▶ 주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
수출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
투자유치	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
고용	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5) 01 step 일반현황 - 과제정보 입력

- '과제명'에 창업아이템명을 입력
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- 과제정보의 '주관기관'은 **지원 희망하는 창업선도대학** 선택
 - 추후 주관기관 변경 불가 (k-startup홈페이지의 창업선도대학 소개자료 등을 통해 대학의 지원 인프라 등을 신중하게 고려하여 1개 대학 선택)

▶ 과제정보

과제명 *	<input type="text"/>
과제내용 *	<input type="text"/>
지원분야 *	--선택-- <input type="button" value="v"/>
창업희망지역 *	--선택-- <input type="button" value="v"/>
전문기술분야 *	--선택-- <input type="button" value="v"/>
주관기관 *	--선택-- <input type="button" value="v"/>

6) 01 step 일반현황 - 모집분야 입력

- 모집분야의 경우 지원하는 분야에 맞게 ①기술분야 및 ② BM분야의 세부 사항을 선택하여 1가지만 입력
- '기술분야'는 지원자의 해당 사항 선택
 - '기술분야 조건2'에 해당할 경우 '2017년 창업선도대학 (예비) 창업자 2차 모집 공고문'의 참고4(p.18~)를 참고하여 해당 지원 분야 및 핵심기술로 선택

모집분야

모집분야 *	--선택--
직군	--선택--

7) 01 step 일반현황 - 과거수혜사항, 가점사항 입력

과거수혜사항

초기화 + 추가 삭제

사업명		과제명	
협약금액		지원기관	
지원기간			

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 과거수혜사항은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (1명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (2명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (3명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	신청한 창업아이템과 관련된 특허권 또는 실용신안권 보유자(단, 권리권자에 한함, 출원권 제외) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	창조경제타운 인큐베이팅 아이디어 보유자 [0.5점]
<input type="checkbox"/>	정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자(15.1.1~17.7.3) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	중소기업청 기술창업 교육 이수자(15.1.1~17.7.3) [0.5점]

8) 01 step 일반현황 - 직원현황 입력

- 현물 인건비 계상하는 직원만 입력

직원현황

초기화

추가

삭제

성명		직급	
주요 담당업무		학력 및 경력	

9) 01 step 일반현황 - 창업동기 입력 및 '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

창업동기

창업동기 *

☐ 더 큰 경제적 수입을 위하여
☐ 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
☐ 취업난 및 직장정망이 불투명해서
☐ 경기가 좋아 성공가능성이 높아서
☐ 적성에 맞는 일이기 때문에
☐ 기발한 아이디어를 사업화시키고
☐ 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
☐ 자유롭게 일할 수 있기 때문에

저장하기

다음단계

10) 02 step 팀원정보 - 공동대표 또는 팀원 정보 입력

- 공동대표 또는 팀원*이 있는 경우 해당 정보 입력

* 모집분야 중 '기술분야 조건①에 해당하는 전문기술 인력 2인 이상의 팀창업'에 해당하는 경우 전체 팀원 입력

2017년 창업선도대학 (예비)창업자 1차 모집

01 step
일반현황

>

02 step
팀원정보

>

03 step
제출서류등록

팀원정보

초기화

추가

삭제

성명		주민등록번호		실명인증
전화번호		대패알		
핸드폰		소속	테스트기관	
팩스		직위		
역할구분	대표			

11) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패된 경우, 당일 등록불가하므로 실명인증이 실패되는 경우 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하셔야 합니다.
+추가 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

12) 03 step 제출서류등록 - 사업계획서 파일첨부하기

- '파일첨부하기' 클릭

2017년 창업선도대학 (예비)창업자 1차 모집

01 step
일반현황

>

02 step
팀원정보

>

03 step
제출서류등록

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

> 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확언	문서확인	필수여부
(예비)창업자 참여신청서						필수
창업과제 사업화계획서						필수

- '사업계획서 업로드' : '파일찾아보기 → 전송하기' 클릭
- 사업계획서 용량 : 20MB 제한

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.

> 파일첨부하기

첨부파일

※ 첨부파일

제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
 파일명에 특수문자({ } [] . : - ' " ~ * & # % < > * +)가 있을 경우 등록 할 수 없습니다.

문서유형	서식	필수	파일명	원본	첨가
창업과제 사업화 계획서		Y			[선택]

전송하기

사업계획서 용량 50MB 제한

이전단계
제출하기

13) 03 step 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'

문서유형	서식	파일명	변환상태	공통확인	문서확인	필수대부
(예비)창업자 참여신청서						필수
창업과제 사업계획서						필수

 **아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.**

- (예비)창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요 없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수권[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 사업계획서 용량 20MB 제한.

[이전단계](#) [제출하기](#)

◆ 유의사항

- 파일명은 '**창업자명_2017년 창업선도대학.hwp**' 으로 첨부
- **파일용량은 20mb를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 최종 1개 파일로 제출**
- 사업공고에서 제공한, 미리 준비해 놓은 해당 사업의 제출서류를 등록
- 제출서류(사업계획서 및 증빙자료 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 주관기관(창업선도대학) 담당자와 전화확인

1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

The screenshot shows the K-Startup portal interface. The top navigation bar includes '개인화페이지', '멘토', '사업신청' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), '사업관리', and '집행관리'. Below this, the '사업신청' menu is expanded, showing '신청내역조회' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) and '매칭신청조회'. The '신청내역조회' sub-menu is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. The main content area displays the '사업신청내역조회 > 접수증 상세내역' page. It includes a table with application details and a '접수증' (Receipt) section. The '접수증' section contains a table with the following data:

접수증	
사업명	2017년 창업선도대학 (해비)창업자 1차 모집
과제접수번호	*****
신청자명	
창업아이템명	
접수상태	제출완료
접수일시	2017-04-05 14:37:43

At the bottom right of the '접수증' section, there is a '접수증' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 3) and a '출력하기' button. A red arrow points from the '접수증' button to the '출력하기' button. The bottom of the page features a disclaimer: '* 과제명을 클릭하시면 제출 완료된 과제의 내용 수정이 가능합니다. (종교 마감일 전까지 수정 가능)'.